

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨңІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY NAMED AFTER AKHMET BAITURSYNULY



Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару /
6B04105 Государственное и местное управление /
6B04105 State and local management

Деңгейі/Уровень/ Level: бакалаврит/бакалавриат/ bachelor's degree program

Қостанай, 2024

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ/ DEVELOPERS:

Досмакова Алия Есенгазыевна – экономика және бизнес магистрі, бухгалтерлік есеп және басқару кафедрасының аға оқытушысы/ ст.преподаватель кафедры бухгалтерского учета и управления, магистр экономики и бизнеса /Senior Lecturer, Accounting and Management Department, Master of Economics and Business

Оспанова Алия Серикбаевна- Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаментінің басшысы /руководитель Департамента агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области/ Head of the Department of the Agency of the Republic of Kazakhstan for Civil Service Affairs in Kostanay region

Киндлер Карина Сергеевна- 6B04105 - Мемлекеттік және жергілікті басқару ББ 3 курс студенті / студентка 3 курса ОП 6B04105-Государственное и местное управление/3rd year student OP 6B04105-State and Local Government

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

Бухгалтерлік есеп және басқару кафедра отырысында қарастырылды, 2024 ж. 30.04 № 5 хаттама

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и управления, протокол № 5 от 30.04.2024 г.

Considered at a meeting of the department Accounting and management, protocol No. 5 dated 30.04. 2024 y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2024 ж. 29.05. № 6 хаттама

Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 6 от 29.05.2024 г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No. 6 dated 29.05.2024 y.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2024 ж. 29.05. № 6 хаттама

Рекомендована решением Ученого совета, протокол № 6 от 29.05. 2024 г.

Recommended by the decision of the Academic Council, Protocol No. 6 dated 29.05.2009 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (20.02.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;

- "Корпоративтік мәдениетті басқару" кәсіби стандарты "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.18 №255 бұйрығына № 9 қосымша

- Кәсіптік стандарт: "қызмет тиімділігін басқару "Қазақстан Республикасының" Атамекен " Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.18 № 255 бұйрығына № 23 қосымша

Разработана на основании следующих документов:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.);

- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию

социальных и трудовых отношений;

- Профессиональный стандарт: «Управление корпоративной культурой» Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019г. №255
- Профессиональный стандарт: «Управление эффективностью деятельности» Приложение № 23 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019г. № 255

Developed on the basis of the following documents:

- The State mandatory standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 (with amendments and additions dated 20.02.2023);
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Professional standard: "Corporate Culture Management" Appendix No. 9 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated 12/18/2019 No.255
- Professional standard: "Performance Management" Appendix No. 23 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated 12/18/2019 No. 255

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаменті» РММ/ РГУ «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области» РРА «Department of the Agency of the Republic of Kazakhstan for public service in Kostanay region»
«15» 05 2024 г.  Е.А.Салыкбаев
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«Қостанай облысы бойынша тексеру комиссиясы» ММ/ ГУ «Ревизионная комиссия по Костанайской области»/ РА «Audit Commission for Kostanay region»
«15» 05 2024 г.  Д.А.Костюков
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«Қасарас» ЖШС/ ТОО «Қасарас»/ «Қасарас»LLP
«15» 05 2024 г.  Г.М.Сейдағалиева
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«Костанайский агроμηχανический завод» ЖШС/
ТОО «Костанайский агроμηχανический завод»/
«Костанайский агроμηχανический завод» LLP
«15» 05 2024 г.



А.Калимжанов

(мөр/печать, қолы/подпись)

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП EP code and name	6B04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару/ 6B04105 Государственное и местное управление / 6B04105 State and local management
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B04 Бизнес, басқару және құқық/ 6B04 Бизнес, управление и право / 6B04 Business, management and Law
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training/	6B041 Бизнес және басқару/ 6B041 Бизнес и управление/ 6B041Бизнес и управление/ 6B041 Business and administration
Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs	V044 Менеджмент және басқару / V004 Менеджмент и управление/ V044 Management and administration
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	Қолданыстағы/Действующая/Acting;
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	ҰБШ /НРК/ NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	СБШ /ОРК// ORK 6 (6.1)
БББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	-
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП сохраняется полный дисциплин (модулей), практик и процедуры итоговой аттестации в соответствии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку

	<p>Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»).</p> <p>To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").</p>
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтай отырып, олардың өмір сүруінің жергілікті факторлары мен жағдайларын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау үшін жоғары білікті мамандар даярлау; экономиканың көп реттілігі және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамды есептеулер жүргізу.
Подготовка высококвалифицированных специалистов для принятия научно-обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их существования при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов; проведения планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности.
Training of highly qualified specialists to make scientifically sound economic decisions that take into account local factors and conditions of their existence while respecting the priority of national interests; conducting planning and forecasting calculations to scientifically substantiate the prospects for economic and social development of the relevant administrative-territorial units in the conditions of a multicultural economy and increasing its competitiveness.
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
«БВ04105Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «БВ04105 Государственное и местное управление»
Bachelor of Business and Management in the educational program «БВ04105 State and local government»
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
Басқару лауазымдары, орталық және жергілікті басқару органдарының экономистері, Мемлекеттік кәсіпорындардың, акционерлік қоғамдардың, өндірістік компаниялардың, холдингтердің, қызмет көрсету саласы кәсіпорындарының және т. б. экономисты-менеджерлер қаржы-кредит секторының басқару құрылымдары, экономика жөніндегі мамандар колледж оқытушысы, әлеуметтік сала
Управленческие должности, экономисты центральных и местных органов управления, менеджеры государственных предприятий, акционерных обществ, производственных компаний, холдингов, предприятий сферы услуг и др., экономисты-менеджеры управленческих структур финансово-кредитного сектора, специалисты по экономике отраслей социальной сферы, преподаватель колледжа
Management positions, economists of central and local government bodies, managers of state-owned enterprises, joint-stock companies, manufacturing companies, holdings, service companies, etc., economists-managers of management structures of the financial and credit sector, specialists in the economy of social sectors, college teacher
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
Қазақстан Республикасы Президентінің Аппараты мен әкімшілігі; ҚР Парламентінің аппараты; ҚР Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; экономика мен қаржыны басқару органдары (министрліктер, ведомстволар мен агенттіктер); жергілікті басқару органдары (аудандардың, қалалардың, облыстардың әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары; колледждер; ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер,
аппарат и администрация Президента Республики Казахстан; аппарат Парламента РК; различные структурные подразделения Правительства РК; органы управления экономики и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов; колледжи; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие.
the office and administration of the President of the Republic of Kazakhstan; the office of the Parliament of the Republic of Kazakhstan; various structural divisions of the Government of the Republic of Kazakhstan; economic and financial management bodies (ministries, departments and agencies); local government bodies

(akimats of districts, cities, regions) and executive bodies; colleges; national public and private companies, concerns, corporations and others.
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
<ul style="list-style-type: none"> - өндірістік-басқару қызметі; - эксперименттік-зерттеу; - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - есептеу-жобалау; - білім беру; - кәсіби қызмет; - ғылыми-зерттеу қызметі; - жобалау қызметі; - білім беру немесе педагогикалық қызмет.
<ul style="list-style-type: none"> - производственно–управленческая деятельность; - экспериментально-исследовательская; - организационно-управленческая; - расчетно-проектная; - образовательная; - профессиональная деятельность; - научно-исследовательская деятельность; - проектная деятельность; - образовательная или педагогическая деятельность.
<ul style="list-style-type: none"> - production and management activities; - experimental research; - organizational and managerial support; - calculation and design work; - educational; - professional activity; - research activities; - project activities; - educational or pedagogical activity.
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
<ul style="list-style-type: none"> - әкімшілік-аумақтық бірліктердің (округтердің, аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқарушылық қызметті жүзеге асыру; - осы процеске оң ықпал етудің әкімшілік-экономикалық тетіктерін жетілдіру жөніндегі тұжырымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау мақсатында аумақтардың, әкімшілік аудандардың және облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу; - жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтай отырып, жергілікті факторлар мен оларды жүзеге асыру жағдайларын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау; - экономиканың көп құрылымы және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамды есептеулер жүргізу; - жергілікті өкілді органдардың экономиканы дамыту және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейі мәселелері бойынша заң шығармашылық бастамашылығын көрсетуде белсенділігін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдар дайындау; - қаражат пен еңбек нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі ара қатынасы кезінде жергілікті шаруашылықтың емес, экономиканы басқарудың жергілікті органдарының да тиімділігін арттыру және құрылымын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды негіздеу; - колледждерде экономикалық пәндерді оқыту.
<ul style="list-style-type: none"> - осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) и Республики Казахстан; - проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью формулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;

<ul style="list-style-type: none"> - принятие научно обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов; - проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности; - подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения; - обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры не местного хозяйства, но и местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда; - преподавание экономических дисциплин в колледжах
<ul style="list-style-type: none"> - implementation of management activities in various areas of economic and social development of administrative-territorial units (districts, districts, cities, regions) and the Republic of Kazakhstan; - conducting a comparative analysis of indicators that characterize the process of socio-economic development of territories, administrative districts and regions in order to formulate conclusions and proposals for improving administrative and economic mechanisms of a positive impact on this process; - making scientifically based economic decisions that take into account local factors and conditions for their implementation, while respecting the priority of national interests; - carrying out planning and forecasting calculations for scientific substantiation of prospects of economic and social development of the corresponding administrative territorial units in the conditions of a multi-layered economy and its improvement competitive advantage; - preparation of analytical, reference, regulatory and instructional materials
<p>Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences</p>
<p>ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;</p> <p>ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;</p> <p>ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;</p> <p>ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;</p> <p>ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;</p> <p>ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;</p> <p>ЖК7 Интеграция процесстердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;</p> <p>ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;</p> <p>ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;</p> <p>ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;</p> <p>ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;</p> <p>ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;</p> <p>ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;</p> <p>ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;</p> <p>ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;</p> <p>ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;</p> <p>ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;</p> <p>ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;</p> <p>ЖК19 Жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;</p> <p>ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;</p>

<p>ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;</p> <p>ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;</p> <p>ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.</p>
<p>ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;</p> <p>ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;</p> <p>ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;</p> <p>ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;</p> <p>ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;</p> <p>ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;</p> <p>ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;</p> <p>ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;</p> <p>ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;</p> <p>ОК10 Оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;</p> <p>ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;</p> <p>ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;</p> <p>ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа;</p> <p>ОК14 Обобщает результаты исследования;</p> <p>ОК15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;</p> <p>ОК16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;</p> <p>ОК17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>ОК18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации.</p> <p>ОК19 Использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;</p> <p>ОК20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;</p> <p>ОК21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;</p> <p>ОК22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;</p> <p>ОК23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.</p>
<p>GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition;</p> <p>GC2 Interpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews;</p> <p>GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres;</p> <p>GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities</p>

and originality of historical development of Kazakhstan;

GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan;

GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology;

GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes;

GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster;

GC 9 Develop one's own moral and civic position;

GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society;

GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness;

GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition;

GC 13 Make a choice of methodology and analysis;

GC 14 Summarize research results;

GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products;

GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication;

GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication;

GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication;

GC 19 Use different types of information and communication technologies in personal activity: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information;

GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education;

GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages;

GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions;

GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.

**БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes
(на основе Дублинских декрипторов из ГОСО ВО п.35)**

Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті:

ON1 Қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде байланысқа түсу, сондай-ақ арнайы терминология мен лексиканы пайдалану, шығармашылық және перспективалық ойлау, кәсіби әдебиеттермен жұмыс істеу;

ON2 Күнделікті жағдайларда өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды қолдану, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдану;

ON3 Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгеру, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастыру;

ON4 Мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарын кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдау;

ON 5 Мемлекеттік мекемелерде басқару іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу;

ON 6 Мемлекеттік және жергілікті басқару бойынша білім жүйесін практикалық қызметте пайдалану;

ON7 Ұлттық экономика және мемлекеттік басқару саласында теориялық және практикалық білімді қолдану, проблемаларды тұжырымдау және талдау, басқарушылық міндеттерді қою және шешу;

ON8 Мемлекеттік мекемелер қызметінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің өзгеру үрдістерін анықтау; жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; алынған нәтижелерді талдау және қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгерістеріне қатысты ұсынымдар дайындау;

ON9 Тиісті өңірлердегі қоғамдық тұрмыс ережелерін, демографиялық және шаруашылық жағдайды терең білу негізінде әлеуметтік сипаттағы мәселелерді шешу;

ON10 Корпоративтік мәдениетті және құндылықтар жүйесін дамытуды зерттеу; корпоративтік мәдениетті дамыту саясатын жетілдіру және оны мекемелерге енгізу жөніндегі іс-шараларға талдау жүргізу;

ON11 Дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснаманың негіздерін қолдана алады, өз білімін кәсіби міндеттерді шешу үшін қолдана

алады;

ON12 Кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін пайдалану

ON13 Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын пайдалану, қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын және ұйым активтерінің сақталуын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды қолдану

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

PO1 Вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках, а также использовать специальную терминологию и лексику, творчески и перспективно мыслить, работать с профессиональной литературой;

PO2 Применять математическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности;

PO3 Исследовать экономические проблемы, формировать экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках;

PO4 Анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу;

PO5 Организовывать и проводить управленческие мероприятия в государственных учреждениях;

PO6 Использовать систему знаний по государственному и местному управлению в практической деятельности;

PO7 Применять теоретические и практические знания в области национальной экономики и государственного управления, формулировать и анализировать проблемы, ставить и решать управленческие задачи;

PO8 Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности государственных учреждений; анализировать существующие методы и виды оценки эффективности деятельности работников; анализировать полученные результаты и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности;

PO9 Решать вопросы социального характера на основе глубокого знания правил общественного бытия, демографической и хозяйственной ситуации в соответствующих регионах;

PO10 Исследовать развитие корпоративной культуры и системы ценностей; проводить анализ мероприятий по совершенствованию политики развития корпоративной культуры и ее внедрению в учреждения;

PO11 Использовать основы знаний и методологий, объясняющих мир для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания для решения профессиональных задач;

PO12 Использовать в профессиональной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий.

PO13 Использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, применять концепции, обеспечивающих точность и целостность финансовых данных и сохранности активов организации

Upon successful completion of this program, the student will:

ON1 To engage in communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as to use special terminology and vocabulary, to think creatively and prospectively, to work with professional literature.

ON2 Apply mathematical thinking to solve production problems in everyday situations, use statistical and mathematical methods in their professional activities;

ON3 To master the skills of a systematic approach to the study of economic problems, to form an economic way of thinking on the analysis of the state and behavior of the main macroeconomic subjects in the macroeconomic markets;

ON4 Analyze the system of personnel support of the state apparatus and local self-government bodies, the current legislation regulating the civil service;

ON5 Organize and conduct management activities in public institutions;

ON6 Use the knowledge system on state and local government

ON7 Apply theoretical and practical knowledge in the field of national economy and public administration, formulate and analyze problems, set and solve management tasks;

ON8 identify trends in socio-economic performance of public institutions; analyze existing methods and types of employee performance evaluation; analyze the results obtained and prepare recommendations for

changes in the current approach to performance evaluation;

ON9 Solve social issues on the basis of deep knowledge of the rules of social life, demographic and economic situation in the respective regions;

ON10 To investigate the development of corporate culture and value system; to analyze measures to improve the policy of corporate culture development and its implementation in institutions;

ON11 Is able to use the fundamentals of knowledge and methodologies that explain the world to identify problems and draw conclusions based on evidence, and apply its knowledge to solve professional problems.;

ON12 Use various types of information and communication technologies in professional activities

ON13 Use financial tools to assess and account for the financial condition of the organization, apply concepts that ensure the accuracy and integrity of financial data and the safety of the organization's assets

«6B04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы''
«Қызмет тиімділігін басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04105-Государственное и местное управление» с Профессиональными стандартами: «Управление эффективностью деятельности».

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Қызметкерлер қызметінің тиімділігін (нәтижелілігін) басқару жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по управлению эффективностью (результативностью) деятельности работников», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке қузыреттіліктер (КС)
<p>ОН 4 - Мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарын кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдау</p> <p>РО 4 - Анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу</p>	<p>Еңбек функциясы /Трудовая функция 1</p> <p>Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников</p> <p>Задача 1: Анализ существующих практик</p>	<p>1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары;</p> <p>2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері;</p> <p>3. Ақпаратты іздеу әдістері;</p> <p>4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер;</p> <p>5. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі);</p> <p>6. Процестерді автоматтандырудың озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері./</p> <p>1. Стратегия, корпоративные</p>	<p>1. Ұйымдағы қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру бойынша қолданыстағы халықаралық практикалардың бенчмаркасы;</p> <p>2. Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау;</p> <p>3. Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау;</p> <p>4. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу;</p> <p>5. Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/</p>	<p>Стратегиялық ойлау</p> <p>Нәтижеге бағдарлау</p> <p>Өзгерістерді басқару</p> <p>Шабыттандыратын көшбасшылық</p> <p>Әсер ету және әсер ету</p> <p>Өзін-өзі дамыту</p> <p>Икемділік/бейімделу</p> <p>Стрессті басқару</p> <p>Өзара әрекеттесу және байланыс</p> <p>Проактивтілік/ Стратегическое мышление</p> <p>Ориентация на результат</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Вдохновляющее лидерство</p> <p>Воздействие и влияние</p> <p>Саморазвитие</p> <p>Гибкость/адаптируемость</p> <p>Управление стрессом</p> <p>Взаимодействие и</p>

	<p>Задача 2: Разработка системы управления эффективностью деятельности работников</p>	<p>цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Методы поиска информации; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 5. Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей); 6. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.</p>	<p>1. Бенчмарк существующих международных практик по формированию системы управления эффективностью деятельности работников в организации; 2. Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; 3. Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективностью деятельности работников; 4. Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.</p>	<p>коммуникации Проактивность</p>
		<p>1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; 2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; 3. Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; 4. Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. 5. Ұйымның техникалық сараптама көздері және тәсілдері; 6. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 7. Тиімділіктің негізгі</p>	<p>1. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; 2. Процесс картасын әзірлеу және қызметкерлер мен басшыларға одан әрі кеңес беру; 3. Персоналдың барлық деңгейлері үшін жеке мақсаттар қою әдіснамасын әзірлеу; 4. Адал, әділ және объективті бағалау қағидаттарына негізделген қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау критерийлері мен индикаторларының сипаттамасы/ 1. Определение подходов и методов проведения оценки</p>	

		<p>көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі)/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; 4. Связь организационной культуры и системы оценки эффективности через компетенции и ключевые показатели деятельности. 5. Источники технической экспертизы организации и подходы 	<p>эффективности деятельности работников;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка карты процесса и дальнейшее консультирование работников и руководителей; 3. Разработка методологии постановки индивидуальных целей для всех уровней персонала; 4. Описание критериев и индикаторов оценки эффективности деятельности работников, основанных на принципах честной, справедливой и объективной оценки; 	
<p>ON 8 - Мемлекеттік мекемелер қызметінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің өзгеру үрдістерін анықтау; жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; алынған нәтижелерді талдау және қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгерістеріне қатысты ұсынымдар дайындау;</p> <p>PO 8 - Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности государственных учреждений; анализировать существующие методы и виды оценки эффективности деятельности работников; анализировать полученные</p>	<p>Еңбек функциясы /Трудовая функция 2</p> <p>Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/</p> <p>Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников</p> <p>Задача 3: Организация процесса анализа достижения целей за отчетный период</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; 2. Өткен кезеңдердің қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; 3. Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс; 4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 5. Процестерді автоматтандырудың озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелерін талдау, қадағалау және диагностикалау; 2. Ұйым қызметінің корпоративтік негізгі көрсеткіштерінің нәтижелерін және көрсеткіштердің нәтижелілігіне қол жеткізудегі әрбір қызметкердің үлесін талдау; 3. Өткен кезеңнің қорытындысы бойынша қызметкерлердің жетістіктері / құзыреттері туралы ақпарат жинау; 4. Қызметкерлердің барлық деңгейлері үшін қызметті бағалау жүйесін енгізу; 	<p>Стратегиялық ойлау</p> <p>Нәтижеге бағдарлау</p> <p>Өзгерістерді басқару</p> <p>Шабыттандыратын көшбасшылық</p> <p>Әсер ету және әсер ету</p> <p>Өзін-өзі дамыту</p> <p>Икемділік/бейімделу</p> <p>Стрестті басқару</p> <p>Өзара әрекеттесу және байланыс</p> <p>Проактивтілік/</p> <p>Стратегическое мышление</p> <p>Ориентация на результат</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Вдохновляющее лидерство</p> <p>Воздействие и влияние</p> <p>Саморазвитие</p>

<p>результаты и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности</p>		<p>ерекшеліктері/ 1. Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; 2. Методика предоставления обратной связи на основании достижения/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; 3. Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 5. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.</p>	<p>5. Басшыларға бағыныштыларды бағалау, дамыту, олардың тиімділігін арттыру әдістері мәселелері бойынша кеңес беру; 6. Басшылыққа басқару шешімдерін қабылдау үшін қызметкерлердің және кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттері, құзыреттері туралы объективті ақпарат беру/ 1. Проведение анализа, отслеживание и диагностика результатов оценки эффективности деятельности работников; 2. Анализ результатов корпоративных ключевых показателей деятельности организации и вклада каждого работника в достижение результативности показателей; 3. Сбор информации о достижениях/компетенциях работников по итогам прошедшего периода; 4. Внедрение системы оценки деятельности для всех уровней работников; 5. Консультирование руководителей по вопросам оценки, развития подчиненных, методов повышения их эффективности; 6. Предоставление руководству объективной информации о профессиональных и личных качествах, компетенциях</p>	<p>Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность</p>
--	--	---	---	---

	<p>Задача 5: Улучшение процесса оценки деятельности работников</p>	<p>1. Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; 2. Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; 3. Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; 4. Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс/ 1. Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; 2. Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; 3. Технологии по проведению интервью для сбора и информации; 4. Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчётами;</p>	<p>сотрудников и кандидатов для принятия управленческих решений.</p> <p>1. Қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; 2. Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау; 3. Қызметкерлердің қызметін бағалау процесіне түзетулер дайындау, келісу және енгізу; 4. Автоматтандырылған жүйеде қызметкерлердің қызметін бағалау процесін жүргізу, деректерді уақтылы жаңарту және енгізу/ 1. Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; 2. Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации,</p>	
--	---	--	--	--

			<p>стратегическим целям компании;</p> <p>3. Подготовка, согласование и внесение коррективов в процесс оценки деятельности работников;</p> <p>4. Ведение процесса оценки деятельности работников в автоматизированной системе, своевременное обновление и ввод данных.</p>	
<p>ON 10 - Корпоративтік мәдениетті және құндылықтар жүйесін дамытуды зерттеу; корпоративтік мәдениетті дамыту саясатын жетілдіру және оны мекемелерге енгізу жөніндегі іс-шараларға талдау жүргізу</p> <p>PO 10 - Исследовать развитие корпоративной культуры и системы ценностей; проводить анализ мероприятий по совершенствованию политики развития корпоративной культуры и ее внедрению в учреждения</p>	<p>Еңбек функциясы /Трудовая функция 1</p> <p>Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников</p> <p>Задача 1: Анализ существующих практик</p>	<p>1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары;</p> <p>2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері;</p> <p>3. Ақпаратты іздеу әдістері;</p> <p>4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер;</p> <p>5. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі)/</p> <p>1. Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации;</p> <p>2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;</p> <p>3. Методы поиска информации;</p> <p>4. Метрики в области оценки эффективности деятельности;</p> <p>5. Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых</p>	<p>1. Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау;</p> <p>2. Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау;</p> <p>3. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу;</p> <p>4. Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/</p> <p>1. Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников;</p> <p>2. Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации;</p> <p>3. Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективностью деятельности работников;</p> <p>4. Анализ полученных результатов и подготовка</p>	<p>Стратегиялық ойлау</p> <p>Нәтижеге бағдарлау</p> <p>Өзгерістерді басқару</p> <p>Шабыттандыратын көшбасшылық</p> <p>Әсер ету және әсер ету</p> <p>Өзін-өзі дамыту</p> <p>Икемділік/бейімделу</p> <p>Стресті басқару</p> <p>Өзара әрекеттесу және байланыс</p> <p>Проактивтілік/ Стратегическое мышление</p> <p>Ориентация на результат</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Вдохновляющее лидерство</p> <p>Воздействие и влияние</p> <p>Саморазвитие</p> <p>Гибкость/адаптируемость</p> <p>Управление стрессом</p> <p>Взаимодействие и коммуникации</p> <p>Проактивность</p>

	<p>Задача 2: Разработка системы управления эффективностью деятельности работников</p>	показателей);	рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	
		<p>1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; 2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; 3. Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; 4. Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. 5. Процестерді автоматтандыру бойынша озық қызметтер мен модульдер және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері; 6. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі)/</p>	<p>1. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; 2. Персоналдың барлық деңгейлері үшін жеке мақсаттар қою әдіснамасын әзірлеу; 3. Адал, әділ және объективті бағалау қағидаттарына негізделген қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау критерийлері мен индикаторларының сипаттамасы; 4. Есепті кезең шеңберінде жеке мақсаттарды қайта қарау қағидаттары мен тәсілдерін қалыптастыру/</p>	
		<p>1. Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; 4. Связь организационной культуры и системы оценки эффективности через</p>	<p>1. Определение подходов и методов проведения оценки эффективности деятельности работников; 2. Разработка методологии постановки индивидуальных целей для всех уровней персонала; 3. Описание критериев и индикаторов оценки эффективности деятельности работников, основанных на принципах честной, справедливой и объективной оценки; 4. Формирование принципов и подходов пересмотра индивидуальных целей в рамках отчетного периода.</p>	

		компетенции и ключевые показатели деятельности. 5. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними; 6. Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей);		
ON 12 - Кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін пайдалану PO 12 - Использовать в профессиональной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников Задача 2: Обеспечение регулярного мониторинга прогресса достижения индивидуальных целей работников и своевременного предоставления обратной связи Задача 4: Формирование рекомендаций на основании оценки	1. Кері байланыс беру әдістемесі; 2. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 3. Процестерді автоматтандыру бойынша озық қызметтер мен модульдер және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері/ 1. Методика предоставления обратной связи; 2. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 3. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними;	1. Жеке тиімділікті арттыру үшін ортақ жауапкершілік мәдениетін, кері байланыс беру мәдениетін қолдауға бағытталған ақпараттық сессиялар, ішкі коммуникациялар өткізу; 2. Кері байланыс беру процесін бақылау; 3. Басшылардың кері байланыс беру процесі бойынша қызметкерлерден кері байланыс жинау/ 1. Проведение информационных сессий, внутренних коммуникаций, направленных на поддержание культуры разделяемой ответственности за повышение личной эффективности, культуры предоставления обратной связи; 2. Мониторинг процесса предоставления обратной связи; 3. Сбор обратной связи от работников по процессу предоставления обратной связи руководителями.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабьттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
		1. Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық	1. Қызметкерлерді жылжыту немесе басқа рөлге ауыстыру, ұйымның қаржылық	

	<p>эффективности для принятия управленческих решений</p>	<p>мақсаттары; 2. Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; 3. Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері; 4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер/ 1. Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; 2. Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; 3. Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности;</p>	<p>мүмкіндіктерін ескере отырып, қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау қорытындылары бойынша жалақыны қайта қарау бойынша ұсыныстарды қалыптастыруға және басшылармен талқылауға қатысу; 2. Қызметкерлердің қызметі мен құзыретін бағалау нәтижелері бойынша таланттар пулын және кадр резервін қалыптастыруға қатысу; 3. Қызметті бағалау негізінде қызметкерлерді оқытуға және дамытуға жіберу бойынша ұсынымдарды қалыптастыруға қатысу/ 1. Участие в формировании и обсуждение с руководителями предложений по продвижению работников или переводу на другую роль, по пересмотру заработных плат по итогам оценки эффективности деятельности работников с учетом финансовых возможностей организации; 2. Участие в формировании пула талантов и кадрового резерва по результатам оценки деятельности и компетенции работников; 3. Участие в формировании рекомендаций по направлению работников на обучение и развитие на основании оценки деятельности.</p>	
		<p>1. Өткен кезеңнің</p>	<p>1. Қызметкерлердің қызметін</p>	

	<p>Задача 5: Улучшение процесса оценки деятельности работников</p>	<p>қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; 2. Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; 3. Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс; 4. Процестерді автоматтандыру бойынша озық қызметтер мен модульдерді және олармен жұмыс істеу ерекшеліктерін білу/ 1. Методика предоставления обратной связи на основании достижения/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; 2. Технологии по проведению интервью для сбора и информации; 3. Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами; 4. Знание передовых сервисов и модулей по автоматизации процессов и особенности работы с ними.</p>	<p>бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; 2. Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау/ 1. Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; 2. Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании;</p>	
--	---	--	--	--

**«Б04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы"
«Корпоративтік мәдениетті басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «Б04105-Государственное и местное управление»
с Профессиональными стандартами: «Управление корпоративной культурой»**

**КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Корпоративтік мәдениетті басқару жөніндегі менеджер», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Менеджер по управлению корпоративной культурой», 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
<p>ON1 – Қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде байланысқа түсу, сондай-ақ арнайы терминология мен лексиканы пайдалану, шығармашылық және перспективалық ойлау, кәсіби әдебиеттермен жұмыс істеу PO1 - Вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках, а также использовать специальную терминологию и лексику, творчески и перспективно мыслить, работать с профессиональной литературой</p>	<p>Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту/ Развитие корпоративной культуры и системы ценностей</p> <p>Задача 1: Разработка плана и организация мероприятий по развитию корпоративной культуры</p>	<p>1. Персоналды басқару мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар; 2. Еңбек заңнамасы; 3. Ұйымдық құрылым және оның профилі, стратегиясы, мамандануы және ұйымның даму перспективалары; 4. Материалдық емес сыйақы, көтермелеу, білімді басқару, қызметті бағалау, көшбасшылықты дамыту жүйесін қалыптастыру негіздер/ 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам управления персоналом; 2. Трудовое законодательство; 3. Организационная структура и её профиль,</p>	<p>1. Аудио, бейне, желілік технологияларды пайдалану, интернет - ресурстарды, порталды құру, редакциялау және өзектендіру; 2. Плакаттарды, плакаттарды, трифлеттерді, роликтерді, басшылықтың бейнеөтініштерін қоса алғанда, құндылықтардың промо-материалдарын әзірлеу, пошта, ақпараттық стендтер және кез келген басқа да көрнекі символика арқылы жаңа құндылықтарды жіберу; 3. PR бағытымен бірлесіп корпоративтік мәдениет бойынша имидждік өнімді әзірлеу; 4. Қызметкерлердің гендерлік, этникалық және мәдени әртүрлілігін ескере отырып, ұйым мәдениетінің құндылықтары мен ерекшеліктері бойынша оқытуды, бейімдеу курсы дайындау, ұйымдастыру және өткізу; 5. Ұйым қызметкерлері арасында іс-шараларды өткізу және маркетинг; 6. Іс-шаралардың пилоттық нұсқаларын жүргізу, оқыту және дамыту бағдарламаларын жақсарту</p>	<p>Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат</p>

		<p>стратегия, специализация и перспективы развития организации;</p> <p>4. Основы формирования системы нематериального вознаграждения, поощрения, управления знаниями, оценки деятельности, развития лидерства;</p>	<p>және жетілдіру үшін салаларды айқындау;</p> <p>7. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл;</p> <p>8. Іс-шараларды өткізу үшін материалдар әзірлеуді ұйымдастыру/</p> <p>1. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание, редактирование и актуализация интернет- ресурсов, портала;</p> <p>2. Разработка промо-материалов ценностей, включая плакаты, постеры, трифлеты, ролики, видеообращения руководства, рассылку новых ценностей через почту, информационные стенды и любую другую визуальную символику;</p> <p>3. Разработка имиджевой продукции по корпоративной культуре совместно с PR направлением;</p> <p>4. Подготовка, организация и проведение обучения, адаптационного курса по ценностям и особенностям культуры организации с учетом гендерного, этнического и культурного разнообразия персонала;</p> <p>5. Маркетинг и продвижение мероприятий среди работников организации;</p> <p>6. Проведение пилотных версий мероприятий, определение областей для улучшения и совершенствование программ обучения и развития;</p> <p>7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами;</p> <p>8. Организация разработки материалов для проведения мероприятий.</p>	
	<p>Задача 2: Мониторинг и анализ исполнения мероприятий по</p>	<p>1. Деректерді талдау және түсіндіру әдістері</p> <p>2. Деректерді талдауға</p>	<p>1. Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау;</p> <p>2. Жол картасын талдау бойынша</p>	

	<p>управлению корпоративной культурой и ценностями</p>	<p>арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Есептерді және басқа да қажетті құжаттарды ресімдеу жөніндегі құжаттар/ 1. Методы анализа и интерпретации данных 2. Специализированные программные продукты по анализу данных 3. Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации</p>	<p>мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 3. Ұйым басшылығына ұсыныстар беру үшін деректерді пайдалану; 4. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу/ 1. Подготовка информационных материалов и отчетов; 2. Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты; 3. Использование данных для предоставления рекомендаций руководству организации; 4. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.</p>	
	<p>Задача 3: Консультационная поддержка по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации</p>	<p>1. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістері; 2. Аспаптармен жұмыс (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т. б.); 3. PowerPoint иелену (презентациямен жұмыс); 4. Шешендік өнер/ 1. Методы управления культурой и ценностями организации; 2. Работа с инструментарием (анкеты, опросные листы и др.); 3. Владение PowerPoint (работа с презентациями);</p>	<p>1. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістерін жұмыс тәжірибесіне енгізу бойынша басшыларға кеңес беру; 2. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістерін жұмыс тәжірибесіне енгізу бойынша қызметкерлерге кеңес беру; 3. Ұйымдық процестер мен рәсімдерге құндылықтарды енгізу мәселелері бойынша басшылық пен қызметкерлер үшін ақпараттық материалдар дайындау; 4. Ұйымдағы еңбек қатынастарын диагностикалау және реттеу мәселелері бойынша коммуникациялық кампаниялар</p>	

		4. Ораторское искусство;	өткізу; 5. Зерттеу, зерттеу (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т.б.) жүргізу кезінде құралдар жинағын әзірлеу/ 1. Консультирование руководителей по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации; 2. Консультирование сотрудников по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации; 3. Подготовка информационных материалов для руководства и сотрудников по вопросам внедрения ценностей в организационные процессы и процедуры; 4. Проведение коммуникационных кампаний по вопросам диагностики и регулирования трудовых отношений в организации; 5. Разработка инструментария при проведении обследований, исследований (анкет, опросных листов и др.).	
ON 3 – Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгеру, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастыру PO 3 - Исследовать экономические проблемы, формировать экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных макроэкономических	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Корпоративтік мәдениетті дамыту және оны ұйымға енгізу жөніндегі іс-шараларды талдау және саясатты жетілдіру/ Анализ мероприятий и совершенствование политики по развитию корпоративной культуры и ее внедрению в организации	1. Деректермен жұмыс істеу принциптері; 2. Психология, ұйымдастыру әлеуметтануы және еңбек әлеуметтануының негіздері; 3. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар жиынтығы; 4. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 5. Қызметкерлердің әлеуметтік мінез-құлқының негіздері/	1. Әр түрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу және талдау; 2. Деректерді өңдеу, деректер массивтерімен жұмыс; 3. Сандық және сапалық деректерді талдау; 4. Алынған деректерді түсіндіру; 5. Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қайталама деректерді (басқа әлеуметтанулық зерттеулер, статистикалық деректер)талдау; 6. Есеп, презентация жасау және	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде

<p>субъектов на макроэкономических рынках</p>	<p>Задача 1 Анализ проведенных программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации</p>	<p>1. Принципы работы с данными; 2. Основы психологии, социологии организации и социологии труда; 3. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий; 4. Специализированные программные продукты по анализу данных; 5. Основы социального поведения работников.</p>	<p>зерттеу нәтижелерін рәсімдеу; 7. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық жасақтаманы пайдалану; 8. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу./ 1. Поиск и анализ необходимой информации из разных источников; 2. Обработка данных, работа с массивами данных; 3. Анализ количественных и качественных данных; 4. Интерпретация полученных данных; 5. Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных); 6. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования; 7. Использование специализированного программного обеспечения по анализу данных; 8. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.</p>	<p>Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат</p>
	<p>Задача 2 Разработка/совершенствование политики, методологии, методических рекомендаций по управлению корпоративной культурой, развитию</p>	<p>1. Корпоративтік мәдениетті басқару саласындағы қатынастарды реттейтін заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілер;</p>	<p>1. Бағдарламалық және әдістемелік құжаттарды талдау және әзірлеу; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар саласындағы шешімдерді, заманауи технологияларды, модельдерді</p>	

	<p>ценностей, программ признания, кодексов поведения с учетом международных практик</p>	<p>2. Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау негіздері; 3. Корпоративтік мәдениетті басқару бойынша халықаралық тәжірибелер; 4. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар жиынтығы; / 1. Законодательные и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области управления корпоративной культурой; 2. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования; 3. Международные практики по управлению корпоративной культурой; 4. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий;</p>	<p>іздеудің жаңа тәсілдерін талдау және әзірлеу; 3. Ұйымның корпоративтік мәдениеті мен құндылықтарын басқару саласындағы саясатты, мінез-құлық кодекстерін, тану бағдарламаларын әзірлеу; 4. Әр түрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу; 5. Зерттеу әдістерін талдау және таңдау./ 1. Анализ и разработка программных и методических документов; 2. Анализ и выработка новых подходов к поиску решений, современных технологий, моделей в области корпоративной культуры и ценностей; 3. Разработка политик в области управления корпоративной культурой и ценностями организации, кодексов поведения, программ признания; 4. Поиск необходимой информации из разных источников; 5. Анализ и подбор методов исследования.</p>	
	<p>Задача 3: Оценка эффективности программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации</p>	<p>1. Әлеуметтану негіздері; 2. Үлкен деректермен жұмыс істеу негіздері; 3. Бизнесі дамыту стратегиясы, миссиясы, көзқарасы, тиімділіктің негізгі көрсеткіштері, 4. Стратегиялық жоспарлау және бизнесі басқару</p>	<p>1. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды енгізу тәуекелдерінің туындауына әсер ететін факторларды талдау; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды жоспарлау мен бюджеттеуді мониторингілеу және</p>	

		негіздері; Ұйымның корпоративтік мәдениеті мен құндылықтарын басқару бағдарламаларының көрсеткіштері./ 1. Основы социологии; 2. Основы работы с большими данными; 3. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; 4. Метрики программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации.	бақылау; 3. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару бағдарламаларын қабылдау динамикасын қадағалау және түзетулер енгізу/ 1. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков внедрения программ по управлению корпоративной культурой и ценностями; 2. Мониторинг и контроль планирования и бюджетирования программ по управлению корпоративной культурой и ценностями; 3. Отслеживание динамики восприятия программ по управлению корпоративной культурой и ценностями и внесение корректировок;	
ON 5 - Мемлекеттік мекемелерде басқару іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу PO 5 - Организовывать и проводить управленческие мероприятия в государственных учреждениях	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Корпоративтік мәдениетті дамыту және оны ұйымға енгізу жөніндегі іс-шараларды талдау және саясатты жетілдіру/ Анализ мероприятий и совершенствование политики по развитию корпоративной культуры и ее внедрению в организации Задача 1 Анализ проведенных программ по управлению корпоративной культуры и	1. Деректермен жұмыс істеу принциптері; 2. Психология, ұйымдастыру әлеуметтануы және еңбек әлеуметтануының негіздері; 3. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар жиынтығы; 4. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 5. Қызметкерлердің әлеуметтік мінез-құлқының негіздері/ 1. Принципы работы с данными; 2. Основы психологии, социологии организации и социологии труда;	1. Әр түрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу және талдау; 2. Деректерді өңдеу, деректер массивтерімен жұмыс; 3. Сандық және сапалық деректерді талдау; 4. Алынған деректерді түсіндіру; 5. Есеп, презентация жасау және зерттеу нәтижелерін рәсімдеу; 6. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу./ 1. Поиск и анализ необходимой информации из разных источников; 2. Обработка данных, работа с массивами данных; 3. Анализ количественных и	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск информации

	<p>ценностями организации</p> <p>Задача 3: Оценка эффективности программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации</p>	<p>3. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий; 4. Специализированные программные продукты по анализу данных; 5. Основы социального поведения работников.</p>	<p>качественных данных; 4. Интерпретация полученных данных; 5. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования; 6. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.</p>	<p>Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат</p>
		<p>1. Үлкен деректермен жұмыс істеу негіздері; 2. Бизнесі дамыту стратегиясы, миссиясы, көзқарасы, тиімділіктің негізгі көрсеткіштері, стратегиялық жоспарлау және бизнесі басқару негіздері/ 1. Основы работы с большими данными; 2. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; .</p>	<p>1. Көрсеткіштерді талдау, HR-аналитика жүргізу; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды енгізу тәуекелдерінің туындауына әсер ететін факторларды талдау; 3. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды жоспарлау мен бюджеттеуді мониторингілеу және бақылау; 4. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару бағдарламаларын қабылдау динамикасын қадағалау және түзетулер енгізу/ 1. Анализ метрик, проведение HR-аналитики; 2. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков внедрения программ по управлению корпоративной культурой и ценностями; 3. Мониторинг и контроль планирования и бюджетирования программ по управлению корпоративной культурой и</p>	

			ценностями; 4. Отслеживание динамики восприятия программ по управлению корпоративной культурой и ценностями и внесение корректировок;	
<p>ON 10 - Корпоративтік мәдениетті және құндылықтар жүйесін дамытуды зерттеу; корпоративтік мәдениетті дамыту саясатын жетілдіру және оны мекемелерге енгізу жөніндегі іс-шараларға талдау жүргізу</p> <p>PO 10 - Исследовать развитие корпоративной культуры и системы ценностей; проводить анализ мероприятий по совершенствованию политики развития корпоративной культуры и ее внедрению в учреждения</p>	<p>Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1</p> <p>Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту / Развитие корпоративной культуры и системы ценностей</p> <p>Задача 1: Разработка плана и организация мероприятий по развитию корпоративной культуры</p>	<p>1. Ұйымдық құрылым және оның профилі, стратегиясы, мамандануы және ұйымның даму перспективалары;</p> <p>2. Материалдық және материалдық емес ынталандыру жөніндегі ережелер және ішкі коммуникацияларды, өзара қатынастарды реттейтін басқа да ішкі құжаттар;</p> <p>3. Экономика, Маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері;</p> <p>4. Визуализация және брендинг негіздері;</p> <p>5. Құндылықтармен жұмыс істеу технологиялары;</p> <p>6. Материалдық емес сыйақы, көтермелеу, білімді басқару, қызметті бағалау, көшбасшылықты дамыту жүйесін қалыптастыру негіздері;</p> <p>7. Іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру негіздері, уақытты басқару;</p> <p>1. Организационная структура и её профиль, стратегия, специализация и перспективы развития организации;</p> <p>2. Правила по материальному</p>	<p>1. Іс-шаралар бюджетін жоспарлау ұйымдастыру, үйлестіру және есептеу;</p> <p>2. Аудио, бейне, желілік технологияларды пайдалану, интернет - ресурстарды, порталды құру, редакциялау және өзектендіру;</p> <p>3. Плакаттарды, плакаттарды, трифлеттерді, роликтерді, басшылықтың бейнеөтініштерін қоса алғанда, құндылықтардың промо-материалдарын әзірлеу, пошта, ақпараттық стендтер және кез келген басқа да көрнекі символика арқылы жаңа құндылықтарды жіберу;</p> <p>4. Ұйымның құндылықтарын ескере отырып, бағалау және оқыту бойынша ІТ құралдарын енгізу;</p> <p>5. Ұйым қызметкерлері арасында іс-шараларды өткізу және маркетинг;</p> <p>6. Іс-шаралардың пилоттық нұсқаларын жүргізу, оқыту және дамыту бағдарламаларын жақсарту және жетілдіру үшін салаларды айқындау;</p> <p>7. Іс-шараларды өткізу үшін материалдар әзірлеуді ұйымдастыру/</p> <p>1. Планирование организация, координация и расчет бюджета мероприятий;</p> <p>2. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание, редактирование и актуализация интернет- ресурсов, портала;</p> <p>3. Разработка промо-материалов</p>	<p>Аналитикалық ойлау. Әсер ету.</p> <p>Командада жұмыс істеу</p> <p>Өзара түсіністік құру</p> <p>Жоспарлау және ұйымдастыру</p> <p>Ақпаратты іздеу</p> <p>Ауызша және жазбаша қарым-қатынас.</p> <p>Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление</p> <p>Оказание влияния</p> <p>Работа в команде</p> <p>Создание взаимопонимания</p> <p>Планирование и организация</p> <p>Поиск информации</p> <p>Устная и письменная коммуникация</p> <p>Ориентация на результат</p>

		<p>и нематериальному стимулюванню і другі внутрішні документи регулюючі внутрішні комунікації, взаємостосунки;</p> <p>3. Основи економіки, маркетингу, організації праці і управління персоналом;</p> <p>4. Основи візуалізації і брендингу;</p> <p>5. Технології роботи з цінностями;</p> <p>6. Основи формування системи нематеріального винагородження, поощрення, управління знаннями, оцінки діяльності, розвитку лідерства;</p> <p>7. Основи планування і організації заходів, тайм-менеджмент;</p>	<p>цінностей, включаючи плакати, постери, трифлети, ролики, відеообращення керівництва, розсилку нових цінностей через пошту, інформаційні стенди і будь-яку іншу візуальну символіку;</p> <p>4. Впровадження ІТ інструментів по оцінці і навчанню з урахуванням цінностей організації;</p> <p>5. Маркетинг і просування заходів серед працівників організації;</p> <p>6. Проведення пілотних версій заходів, визначення областей для покращення і вдосконалення програм навчання і розвитку;</p> <p>7. Організація розробки матеріалів для проведення заходів.</p>	
	<p>Задача 2: Моніторинг і аналіз виконання заходів по управлінню корпоративної культурою і цінностями</p>	<p>1. Деректерді талдау және түсіндіру әдістері</p> <p>2. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер</p> <p>3. Есептерді және басқа да қажетті құжаттарды ресімдеу жөніндегі құжаттар/</p> <p>1. Методы анализа и интерпретации данных</p> <p>2. Специализированные программные продукты по анализу данных</p> <p>3. Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации</p>	<p>1. Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау;</p> <p>2. Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қайталама деректерді (басқа әлеуметтанулық зерттеулер, статистикалық деректер) талдау;</p> <p>3. Алынған деректерді талдау;</p> <p>4. Жол картасын талдау бойынша мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану;</p> <p>5. Ұйым басшылығына ұсыныстар беру үшін деректерді пайдалану;</p> <p>6. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы</p>	

			стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу/ 1.Подготовка информационных материалов и отчетов; 2.Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных); 3.Анализ полученных данных; 4.Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты; 5.Использование данных для предоставления рекомендаций руководству организации; 6.Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.	
ON 11 - Дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснаманың негіздерін қолдана алады, өз білімін кәсіби міндеттерді шешу үшін қолдана алады; PO 11 - Использовать основы знаний и методологий, объясняющих мир для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания для решения профессиональных задач	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту / Развитие корпоративной культуры и системы ценностей Задача 2: Мониторинг и анализ исполнения мероприятий по управлению корпоративной культурой и ценностями	1. Деректерді талдау және түсіндіру әдістері 2. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Есептерді және басқа да қажетті құжаттарды ресімдеу жөніндегі құжаттар/ 1.Методы анализа и интерпретации данных 2.Специализированные программные продукты по анализу данных 3.Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации	1.Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау; 2.Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қайталама деректерді (басқа әлеуметтанулық зерттеулер, статистикалық деректер)талдау; 3.Алынған деректерді талдау; 4.Жол картасын талдау бойынша мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 5.Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы / 1.Подготовка информационных материалов и отчетов; 2.Анализ источников, научных	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск

			<p>публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных); 3. Анализ полученных данных; 4. Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты; 5. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.</p>	<p>информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат</p>
	<p>Задача 3: Консультационная поддержка по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации</p>	<p>1. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістері; 2. Жұмыс процестерін жоспарлау және ұйымдастыру негіздері; 3. Аспаптармен жұмыс (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т. б.); 4. PowerPoint иелену (презентациямен жұмыс); 5. Визуализация және брендинг негіздері; 6. Шешендік өнер; 7. Ақпаратты талдау әдістері/ 1. Методы управления культурой и ценностями организации; 2. Основы планирования и организации процессов работы; 3. Работа с инструментарием (анкеты, опросные листы и др.); 4. Владение PowerPoint (работа с презентациями);</p>	<p>1. Ұйымдық процестер мен рәсімдерге құндылықтарды енгізу мәселелері бойынша басшылық пен қызметкерлер үшін ақпараттық материалдар дайындау; 2. Ұйымдағы еңбек қатынастарын диагностикалау және реттеу мәселелері бойынша коммуникациялық кампаниялар өткізу; 3. Зерттеу, зерттеу (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т.б.) жүргізу кезінде құралдар жинағын әзірлеу/ 1. Подготовка информационных материалов для руководства и сотрудников по вопросам внедрения ценностей в организационные процессы и процедуры; 2. Проведение коммуникационных кампаний по вопросам диагностики и регулирования трудовых отношений в организации; 3. Разработка инструментария при проведении исследований, исследований (анкет, опросных листов</p>	

		5. Основы визуализации и брендинга; 6. Ораторское искусство; 7. Методы анализа информации.	и др.).	
--	--	--	---------	--

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Модульдің атауы/ Названии модуля/ Module name	Модуль бойынша ОН/ РО по модулю/ Module learning outcomes	Компонент циклі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины/ The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Семестр / Semester	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
Тарихи-философиялық білім беру және рухани жаңғыру модулі/ Модуль историко-философских знаний и духовно	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 1, ЖК 2, ЖК 3, ЖК 4, ЖК 5, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 11, ЖК 12, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 15, ЖК 20, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23 , ON 11 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, РО 11	ЖБП МК ООД ОК GED MC	КТ /ЛК/ НК 103	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	2	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
				История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей			

й модерни зации/ Module of historical and philosophical knowledge and spiritual modernization	Upon successful completion of the module, the student will: GC 1, GC 2, GC 3, GC 4, GC 5, GC 6, GC 7, GC 8, GC 9, GC 10, GC 11, GC 12, GC 13, GC 14, GC 15, GC 20, GC 21, GC 22, GC 23, ON 11				парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.			
				History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	Fil /Fil /Phi 102	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы ролін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	1	ЖК 1, ЖК 2, ЖК 12, ЖК 21
				Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.			
			Philosophy	The discipline forms students' holistic				

					understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	ASM / SPK / SPSC 106	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	3	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
				Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».			
				Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	Psi / Psi / Psy 107	Психология	Пән студенттердің әлеуметтік –гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды	2	3	ЖК 11, ЖК 21
				Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения			

					студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.			
				Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication			
		ООД КВ ЖБП ТК GED СС	KSZhK MN / ОПАК /BLAC С 109	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 11
				Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.			
				Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students.			
			ETK / EBZh / ELS	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пән экологиялық ойлауды және табиғи экожүйелер мен техносфералардың жұмысында қауіпті, төтенше жағдайлардың	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14,

			109		алдын алу қабілетін қалыптастырады.			ЖК 21, ON 11
				Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина формирует экозащитное мышление и способность предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций в функционировании природных экосистем и техносферы.			
				Ecology and Life Safety	The discipline forms eco-protective thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations in the functioning of natural ecosystems and the technosphere.			
			EKN / OEP / BEB 109	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономикалық ойлау тәсілін, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдыларын қалыптастырады.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ON 11
				Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде.			
				Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, theoretical and practical skills in organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment.			
			KN / OL / BL 109	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ON 11
				Основы лидерства	При изучении данной дисциплины обучающиеся овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.			
				Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people			

					through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole.			
			KSN/ OFG/ FFL109	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 11
				Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научатся использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества			
				Fundamentals of financial literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud			
			GZNA H/ ONIAP /BR AW	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 11

			109	хат	жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.			
				Основы научных исследований и академического письма	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде			
				Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.			
Тіл модулі/ Языково й модуль/ language module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 16, ОК 17, ОК 18 Upon successful completion of the module, the student will: GC 16, GC 17, GC 18	ЖБП МК ООД ОК GED MC	К(О)Т /K(R)Y а /K(R)L 103	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	1, 2	ЖК 16, ЖК 17 ЖК 18
				Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.			

				Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	ShT /Ya / FL 104	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	1, 2	ЖК 16, ЖК 17 ЖК 18
				Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.			
				Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.			
Жаратылыстану - математикалық модулі Естество-математический / модуль Natural Science and Mathematics Module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 19, ON1, ON 2, ON 3, ON 8, ON 13 После успешного завершения модуля обучающийся будет: OK 19, PO1, PO 2, PO 3, PO 8, PO 13 Upon successful completion of the module, the student will: GC19, ON1, ON 2, ON 3, ON 8, ON 13	ЖБП МК ООД ОК GED MC	АКТ/КТ /ICT 105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	1	ЖК 19
				Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий.			
				Information and Communication Technologies (in English)	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies			
		БП ЖООК БД ВК	ЕМ/ МЕ/	Экономикадағы	Пән білім алушыларға экономикалық есептерді қосымшамен талдау және шешу, қажет болған	3	1	ON 2, ON 3,

		BD UC	ME 201	математика	жағдайда компьютерлік техниканы қолдана отырып, экономикадағы, бизнестегі басқарушылық есептерді талдау кезінде математикалық модельдеу әдістерін қолдану қабілетін қалыптастырады.			ON 8, ON 13
				Математика в экономике	Дисциплина формирует у обучающихся способность анализировать и решать маркетинговые задачи в современных условиях экономики, в случае необходимости, с использованием компьютерной техники применять методы математического моделирования при проведении маркетинговых исследований.			
				Mathematics in Economics	The discipline forms students ability to analyze and solve economic problems with the application, if necessary using computer technology, to apply methods of mathematical modeling in the analysis of management problems in economics, business.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ЕТ/ЕТ/ ЕТ 203	Экономикалық теория	Пән білім алушыларға экономиканы жүйе ретінде, негізгі ұғымдар, категориялар, заңдар және қоғам мен компанияның әлеуметтік-экономикалық дамуының заңдылықтары туралы түсінік береді, экономикалық ойлауды қалыптастырады.	4	2	ON 2 ON 3
				Экономическая теория	Дисциплина дает обучающимся представление об экономике как системе, основных понятиях, категориях, законах и закономерностях социально-экономического развития общества и фирмы, формирует экономического образа мышления.			
				Economic theory	The discipline gives students an idea of economics as a system, the basic concepts, categories, laws and patterns of socio-economic development of society and the firm, forms the economic way of thinking.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ESA/ SME/ SME 207	Экономикадағы статистикалық әдістері	Пән қойылған міндеттерге сәйкес деректерді жинау, талдау және өңдеу дағдыларын қалыптастырады, есептеу нәтижелеріне талдау жасайды және қорытындыларды негіздейді,	5	3	ON 2 ON 3 ON 13

					сондай-ақ экономикалық көрсеткіштердің сенімділігі үшін толық жауап береді.			
				Статистические методы в экономике	Дисциплина формирует навыки по сбору, анализу и обработке данных согласно поставленной задаче, проводить анализ результатов расчета и обосновать выводы а так же нести полную ответственность за достоверность экономических показателей.			
				Statistical Methods in Economics	The discipline forms the skills to collect, analyze and process data according to the task, to analyze the results of calculations and justify the conclusions, as well as to bear full responsibility for the reliability of economic indicators.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ZhIN/ ZhIN/ OII/ FAI 213	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді.	5	6	ON 2 ON 3 ON 13
				Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности			

					и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта			
				Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.			
		БП ЖООК БД ВК ВД УС	ОР/ УР/ ТР 204	Оқу практикасы	Ол бастапқы кәсіби дағдыларды, алған теориялық білімдерін бекіту мен тереңдетуді, тандалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеруді, болашақ кәсіби іс-әрекет туралы идеяларды кеңейтуді қалыптастырады, өздік жұмысты болжамайды, керісінше болашақ мамандығымен таныстыру және алғашқы ғылыми-зерттеу дағдыларды қалыптастырады.	1	2	ON 1
				Учебная практика	Формирует первичные профессиональные умения и навыки, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.			
				Training practice	It forms primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activities, does not presuppose independent work, but acquaintance with the			

					future profession and obtaining the first skills of research activity.			
Экономи каныңір гелінегіз дері/ Фундаме нтальны еосновы экономи ки/ Fundame ntals of the economy	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10, ON 13 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: PO 1, PO 2, PO 3, PO 5, PO 7, PO 9, PO 10, PO 13 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10, ON 13	БП ЖООК БД ВК BD UC	UTUM/ ОРОК/ ОВОС 202	Ұйымдық тәртіп және ұйымдық мәдениет	Пән шығармашылық және перспективалы ойлауға, өмірлік мақсаттарымен өзара әрекеттесу кезінде оқу мақсаттарын жоспарлау дағдыларын дамытуға, кәсіби түйіндеме жасауға үйретеді. Практикалық зерттеулер жүргізу, проблемалық жағдайларды талдау дағдыларын дамытады. Корпоративтік мәдениетті және ұйымдастырушылық мінез - құлықты қалыптастыру, адами тиімді өзара қарым-қатынас саласындағы құзыреттерді алуға ықпал етеді.	5	1	ON 1 ON 2 ON 3 ON 7 ON 9 ON 10
				Организационное поведение и организационная культура	Дисциплина учит творчески и перспективно мыслить, вырабатывать умения планирования целей обучения во взаимодействии со своими жизненными целями, составлять профессиональное резюме. Развивает навыки в проведении практических исследований, анализе проблемных ситуаций. Способствует получению компетенций в области формирования корпоративной культуры и организационного поведения, эффективных человеческих взаимоотношений.			
				Organizational behavior and organizational culture	The discipline teaches you to think creatively and prospectively, to develop the skills of planning learning goals in interaction with your life goals, to make a professional resume. Develops skills in conducting practical research, analyzing problem situations. Promotes the acquisition of competencies in the field of formation of corporate culture and organizational behavior, effective human relationships.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	МКІЕ/ DEGS/ BECS 301	Мемлекеттік қызметшінің іскерлік этикеті	Пән білім алушыларда мемлекеттік қызметшілердің кәсіби этикасы мәселелері туралы түсініктердің тұтастығын қалыптастырады; этикалық нормалар мен адамгершілікке басымдық бере отырып, іскерлік қатынастар теориясы мен практикасы саласында кең және жүйелі білім алу	3	2	ON 1 ON 9 ON 10

					<p>мүмкіндігі. Бұл пән мемлекеттік билік органдары мен жергілікті өзін-өзі басқару органдары қызметшілерінің практикалық қызметі саласындағы әкімшілік-құқықтық нормалар мен олардың реттелетін қатынастарын зерделеуді көздейді.</p>			
				Деловой этикет государственного служащего	<p>Дисциплина формирует у обучающихся целостность представления о проблемах профессиональной этики государственных служащих; способность приобретать обширные и систематизированные знания в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норм и нравственности. Данная дисциплина предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>			
				Business etiquette of a civil servant	<p>The discipline forms the integrity of students' understanding of the problems of professional ethics of civil servants; the ability to acquire extensive and systematic knowledge in the field of theory and practice of business relationships with the priority of ethical norms and morality. This discipline involves the study of administrative and legal norms and the relations regulated by them in the field of practical activities of employees of state authorities and local self-government bodies.</p>			
		БП ЖООК БД ВК ВД УС	Мик- Мак/ Мик- Мак/Ми с-Мас 206	Микро- макрэконом ика	<p>Пән микро және макродеңгейлердегі тұжырымдамалық аппарат туралы жүйелі түсінік береді; негізгі макроэкономикалық ұғымдарды, санаттар мен көрсеткіштерді сипаттайды. Графиктерді құру әдістерімен және оларды талдау жүргізумен таныстырады. Макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жағдайы мен мінез-құлқын және олардың өзара байланысын талдау бойынша экономикалық ойлау салтын қалыптастыру бойынша</p>	5	2	ON3

					дағдыларды дамытады. Деректерді жинақтауда және оларды түсіндіруде құзыретті болуға үйретеді.			
				Микро-макроэкономика	Дисциплина дает системное представление о понятийном аппарате на микро и макроуровнях; характеризует основные макроэкономические понятия, категории и показатели. Знакомит с методами построения графиков и проведением их анализа. Развивает навыки по формированию экономического образа мышления, по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках, и их взаимосвязей. Учит быть компетентным в обобщении данных и их интерпретации.			
				Micro-Macroeconomics	The discipline gives a systematic view of the conceptual apparatus at the micro and macro levels; characterizes the basic macroeconomic concepts, categories and indicators. Introduces the methods of constructing graphs and conducting their analysis. Develops skills to form an economic way of thinking, to analyze the state and behavior of major macroeconomic actors in macroeconomic markets, and their interrelations. Teaches to be competent in summarizing data and their interpretation.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	BE /BU/ AS 208	Бухгалтерлік есеп	Бұл пән білім алушыларда ақпаратты өңдеу кезінде, осы ақпаратты талдау кезінде, кәсіпорын шоттарының жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде, сондай-ақ оның негізінде бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын құру кезінде, бухгалтерлік есеп шоттарында кәсіпорынның экономикалық қызметінің нәтижелерін көрсету кезінде, сондай-ақ бухгалтерлік есеп нысандарын жасау кезінде қажетті белгілерді қалыптастырады.	5	3	ON 13
				Бухгалтерский учет	Данная дисциплина формирует у обучающихся навыки необходимые при обработке информации, при анализе данной информации, при разработке рабочего плана счетов			

					предприятия, а также формировании на его основе данного плана счетов бухгалтерских проводок, при отражении на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятия, а также при составлении форм бухгалтерской отчетности.			
				Accounting and Audit	This discipline forms the necessary accounting postings for the trainees in processing the information, when analyzing this information, when developing the working chart of accounts of the enterprise, as well as on the basis of this chart of accounts, when reflecting the results of financial activities of the enterprise on accounting accounts, as well as when compiling accounting forms.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	Men/ Men/ Man 209	Менеджмент	Пән студенттердің менеджмент саласындағы ғылыми іргелі теориялық білімдерін қалыптастырады; студенттердің менеджменттің негізгі функцияларын орындауда жүйелік практикалық дағдыларды игеруіне ықпал етеді; басқару әдістерін игеруге мүмкіндік береді; студенттерді шешім қабылдау механизмімен және олардың тиімділігін бағалауымен таныстырады; персоналды басқару әдістерін, жанжалдарды шешу әдістерін үйретеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалау құзыреттерін дамытады.	5	3	ON 5 ON 7
				Менеджмент	Дисциплина формирует у студентов научные фундаментальные теоретические знания в области менеджмента; способствует приобретению студентами системных практических навыков выполнения основных функций менеджмента; дает возможность овладеть методами менеджмента; знакомит студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности; учит методам управления персоналом, способам разрешения конфликтов, развивает компетенции по оценке эффективности управленческой деятельности.			

				Management	The discipline forms students' scientific fundamental theoretical knowledge in the field of management; promotes the acquisition by students of systemic practical skills in performing the basic functions of management; makes it possible to master the methods of management; acquaints students with the decision-making mechanism and the assessment of their effectiveness; teaches personnel management methods, methods of conflict resolution, develops competencies for assessing the effectiveness of management activities.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	МК/ МК/ MC 210	Менеджмент- консалтинг	Пән студенттердің консалтингтік қызметтің әдіснамалық және әдістемелік мәселелері саласындағы дағдыларды меңгеруіне бағытталған, сондай-ақ кәсіби Консультанттардың қызметтерін тиімді пайдаланудың жай-күйі, проблемалары мен перспективалары туралы түсініктерді қалыптастырады. Студенттер кеңес беру қызметтерін көрсету және консалтингтік ұйымдарды таңдау және кеңес беру шарттарын жасасу мәселелерінде дұрыс бағдарлану үшін қажетті консалтингті ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды алады.	5	3	ON 5 ON 7
				Менеджмент- консалтинг	Дисциплина направлена на овладение студентами навыками в области методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности, так же формирует представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов. Студенты приобретают теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения			

					консультационных договоров.			
				Management - consulting	The discipline is aimed at mastering students skills in the field of methodological and methodological issues of consulting activities, as well as forming ideas about the state, problems and prospects of effective use of the services of professional consultants. Students acquire theoretical knowledge and practical skills in the organization and implementation of consulting, necessary for proper orientation in the provision of consulting services and the selection of consulting organizations and the conclusion of consulting contracts.			
	БП ТК БД КВ ВД ОС	Mar/ Mar/ Mar 217	Маркетинг	Маркетинг	Пән маркетингтің теориялық негіздері мен категориялық -тұжырымдамалық аппаратын зерттеуге, сонымен қатар ұйымдар қызметінде маркетинг элементтері мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды игеруге бағытталған. Бұл пән жалпы маркетингті басқару жағдайында маркетингтік қызметті ұйымдастыру туралы білімді қамтамасыз етеді.	5	4	ON 2 ON 7
				Маркетинг	Дисциплина направлена на изучение теоретических основ и категориально-понятийного аппарата маркетинга, а также овладение практическими навыками по применению элементов и принципов маркетинга в деятельности организаций. Данная дисциплина обеспечивает знание организации маркетинговой деятельности в контексте маркетинг- менеджмента в целом.			
				Marketing	The discipline is aimed at studying the theoretical foundations and categorical and conceptual apparatus of marketing, as well as mastering practical skills in the application of elements and principles of marketing in the activities of organizations. This discipline provides knowledge of the organization of marketing activities in the context of marketing management in general.			
	БП ТК	IM/ IM	Интернет-	Интернет-	Пән маркетингтік міндеттерді шешу үшін	5	4	ON 2

		БД KB BD EC	/ IM 217	маркетинг	кәсіпорындардың экономикалық қызметі барысында қолданылатын интернет-маркетингтің қазіргі заманғы тұжырымдамасы туралы жүйелі көзқарасты қалыптастырады. Студенттер интернет-маркетинг құралдарын кәсіби қызметте пайдалану саласында білім мен дағдыға ие болады және сатып алушыларға өнімді немесе қызметті сату және олармен қарым-қатынасты басқару мақсатында интернеттегі дәстүрлі маркетингтің барлық аспектілерін пайдалану тәжірибесін алады.			ON 7
				Интернет-маркетинг	Дисциплина формирует системное представление о современной концепции интернет-маркетинга, используемой в ходе хозяйственной деятельности предприятий в целях решения маркетинговых задач. Обучающийся приобретут знания и навыки в области использования инструментов интернет-маркетинга в профессиональной деятельности и получают практику использования всех аспектов традиционного маркетинга в Интернете, с целью продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними.			
				Internet Marketing	The discipline forms a systematic understanding of the modern concept of Internet marketing used in the course of business activities of enterprises in order to solve marketing tasks. Students will acquire knowledge and skills in the field of using Internet marketing tools in their professional activities and will get the practice of using all aspects of traditional marketing on the Internet, in order to sell a product or service to customers and manage relationships with them.			
Мемлекеттік басқару теориясы және тәжірибе	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12, ON 13	БП ЖООК БД BK BD UC	MZhB/ GMU / SLG 212	Мемлекеттік және жергілікті басқару	Пән мемлекеттік басқару бағыты бойынша бітіруші мамандарға қажетті мемлекеттік және жергілікті басқару теориясы, практикасы және әдіснамасы саласында студенттердің білім алуына бағытталған.	5	3	ON 4, ON 7
				Государствен	Дисциплина направлена на овладение			

сі/Теория и практика государственного управления/Theory and practice of public administration	/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: PO 1, PO 2, PO 3, PO 4, PO 5, PO 6, PO 7, PO 8, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12, ON 13			ное и местное управление	студентами знаниями в области теории, практики и методологии государственного и местного управления, необходимые для специалистов-выпускников по направлению госуправление.			
				State and Local Management	The discipline is aimed at mastering students' knowledge in the field of theory, practice and methodology of state and local government, necessary for graduate specialists in the direction of public administration.			
		БП ТК БД КВ BD EC	МБТ / TGU/ GT 213	Мемлекеттік басқару теориясы	Пән Мемлекеттік басқарудың негіздері мен тұжырымдамалары туралы теориялық білімді қалыптастырады. Басқарудың барлық деңгейлеріндегі басқару жүйесінің құрылымын түсінуге, басқару шешімдерінің тиімділігін бағалауға үйретеді. Мемлекеттік басқару процесін жетілдіру, мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын дамытады. Мемлекеттік билік тетігін әзірлеу бойынша, кәсіби қызметте басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша құзыреттерді қалыптастырады.	5	4	ON 5, ON 6
				Теория государственного управления	Дисциплина формирует теоретические знания об основах и концепциях государственного управления. Учит разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях управления, оценивать эффективность управленческих решений. Развивает навыки совершенствования процесса государственного управления, работы с основными инструментами государственного управления. Формирует компетенции по разработке механизма государственной власти, по реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.			
		The government theory	The discipline forms theoretical knowledge about the basics and concepts of public administration. It teaches you to understand the structure of the management system at all levels of management, to evaluate the effectiveness of management					

					decisions. Develops the skills of improving the process of public administration, working with the main tools of public administration. Forms competencies for the development of the mechanism of state power, for the implementation of management decisions in professional activities.			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	KZhZh/ SPP / EPS 218	Кәсіпорындағы жоспарлау жүйесі	Пән ұйымның стратегиялық және тактикалық жоспарларын құру процесінде қолданылатын маңызды принциптер мен әдістердің негізінде ұтымды басқару шешімдерін қабылдау және бизнесті тиімді жүргізу туралы білім жүйесін қалыптастырады. Пәнді оқу аясында студенттер менеджмент функциясы ретінде жоспарлау әдіснамасы мен практикасы мәселелерімен танысады, жоспарлау және бақылау процесін ұйымдастыру, бастапқы ақпаратты жинау, кәсіпорында бизнес -жоспар мен бюджетті жасау дағдыларын меңгереді	6	4	ON 2, ON 3, ON 13
				Система планирования на предприятии	Дисциплина формирует систему знаний о принятии рациональных управленческих решений и эффективном ведении бизнеса на основе важнейших принципов и методов, используемых в процессе составления стратегических и тактических планов организации. В рамках изучения дисциплины студенты познакомятся с вопросами методологии и практики планирования как функции менеджмента, овладеют навыками организации процесса планирования и контроля, сбора первичной информации, составления бизнес -плана и бюджета на предприятии			
				Enterprise planning system	The discipline forms a system of knowledge about making rational management decisions and effective business on the basis of the most important principles and methods used in the process of making strategic and tactical plans of the organization. As part of the discipline students will learn the methodology and practice of			

					planning as a function of management, master the skills of organizing the process of planning and control, collecting primary information, compiling a business plan and budget in the enterprise			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	OUB/ OUP/ OMP 218	Өндірісті ұйымдастыру және басқару	Пән білім алушыларда өндіріс пен операцияларды басқару саласындағы ұйымның негізгі ұғымдары, түсініктері, әдістері мен құралдары туралы түсініктерін қалыптастырады. Ұйым қызметінің кешенді күнтізбелік жоспарлары және кәсіпорынның өндірістік операциялық моделін әзірлеу дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді. Басқару шешімдерін дайындау бойынша ұйымның операциялық қызметін талдау құзыреттіліктерін қалыптастырады	6	4	ON 2, ON 3, ON 11, ON 12, ON 13
				Организация и управление производством	Дисциплина формирует у обучающихся представление об основных понятиях, концепциях, методах и инструментах организации в сфере управления производством и операциями. Способствует формированию навыков в разработке производственной операционной модели деятельности предприятия; комплексных календарных планов деятельности организации. Формирует компетенции в анализе операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений			
				Organization and management of production	The discipline forms students' understanding of the basic concepts, concepts, methods and tools of the organization in the field of production and operations management. Contributes to the formation of skills in the development of the production / operational model of the enterprise; complex calendar plans of the organization. Forms competencies in the analysis of the operational activities of the organization for the preparation of management decisions			
		БП ТК БД КВ	MKU / OGS /	Мемлекеттік қызметті	Пән Мемлекеттік қызмет мазмұнының негіздері бойынша теориялық білімді	5	5	ON 4 ON 10

		BD EC	OPS 219	ұйымдастыру	қалыптастырады. Мемлекеттік аппараттың және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының кадрлық қамтамасыз ету жүйесімен, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнамамен таныстырады. Мемлекеттік қызмет саласындағы мәселелерді қалыптастыру және талдау, басқарушылық міндеттерді қою және шешу дағдыларын дамытады.				
					Организация государственной службы	Дисциплина формирует теоретические знания по основам содержания деятельности государственной службы. Знакомит с системой кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующим законодательством, регулирующим государственную службу. Развивает навыки в формулировании и анализе проблем, постановке и решении управленческих задач в сфере государственной службы.			
						The organization of public service	The discipline forms theoretical knowledge on the fundamentals of the content of the civil service. Introduces the staffing system of the state apparatus and local governments, the current legislation regulating the civil service. Develops skills in formulating and analyzing problems, setting and solving managerial tasks in the field of public service.		
		БП ТК БД КВ BD EC	PB/ UP/ PM 219	Персоналды басқару	Пән персоналды басқару әдістері, ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру процесі және т.б. туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Жұмыс орнын ұйымдастыру, персоналға қажеттілікті жоспарлау, персоналды ынталандыру тетіктерін пайдалану дағдыларын дамытады. Пән кадрларды іріктеу, іріктеу және жұмысқа қабылдау, кадрлық мәселелерді шешу, конфликттік жағдайларды шешуде құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді.	5	5	ON 4 ON 5	
						Управление	Дисциплина формирует системное		

				персоналом	представление о методах управления персоналом, процессе формирования кадрового состава организации, и т.д. Знакомит с методами развития и обучения персонала и адаптации. Развивает навыки в организации рабочего места, планирования потребности в персонале, использовании механизмов стимулирования персонала. Способствует получению компетенций по отбору, подбору и найму персонала, решению кадровых проблем, разрешению конфликтных ситуаций.			
				Personnel managemen	The discipline forms a systematic view of the methods of personnel management, the process of formation of the personnel composition of the organization, etc. Acquaints with the methods of development and training of staff and its motivation. Develops skills in the organization of the workplace, planning the need for personnel, the use of mechanisms for stimulating staff. It contributes to the acquisition of competencies in the selection, selection and hiring of personnel, solving personnel problems, resolving conflict situations.			
		БП ТК БД КВ BD EC	EMR/ GRE/ SRE 220	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Пән білім алушылардың нарықтық экономика жағдайында мемлекеттің экономикаға араласуының заңдылығы мен қажеттілігі туралы теориялық білімдерін қалыптастырады. Сондай-ақ, пән экономиканы мемлекеттік реттеудің негізгі әдістері мен тетіктерімен, қазіргі заманғы мемлекеттік экономикалық саясаттың тұжырымдамалық және нормативтік базасымен, экономиканы мемлекеттік реттеу саласындағы негізгі ғылыми зерттеулердің мазмұнымен таныстырады. Пән экономикалық процестерді болжау және модельдеу әдістерін қолданудың практикалық дағдыларын дамытады; құрылған модельдер шеңберінде қажетті есептеулер жүргізуге үйретеді; жаһандану жағдайында қазіргі әлемнің	5	5	ON 4, ON 5, ON 6

					экономикалық мәселелерін дербес бағалайды.			
				Государственное регулирование экономики	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания о правомерности и необходимости вмешательства государства в экономику в условиях рыночного хозяйства. Также дисциплина знакомит с основными методами и механизмом государственного регулирования экономики, концептуальной и нормативной базой современной государственной экономической политики, содержание ключевых научных исследований в области государственного регулирования экономикой. Дисциплина развивает практические навыки использования методов прогнозирования и моделирования экономических процессов; учит проводить необходимые расчеты в рамках построенных моделей; самостоятельно оценивать экономические проблемы современного мира в условиях глобализации.			
				State regulation of economy	<ul style="list-style-type: none"> The discipline forms students' theoretical knowledge about the legality and necessity of state intervention in the economy in a market economy. The discipline also introduces the main methods and mechanism of state regulation of the economy, the conceptual and regulatory framework of modern state economic policy, the content of key scientific research in the field of state regulation of the economy. The discipline develops practical skills in the use of forecasting methods and modeling of economic processes; teaches to carry out the necessary calculations within the framework of the constructed models; independently assess the economic problems of the modern world in the context of globalization. 			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	ASB/ USS/ MSS 220	Әлеуметтік саланы басқару	<ul style="list-style-type: none"> Пән студенттерде ҚР әртүрлі деңгейлерінде әлеуметтік саланы басқару туралы теориялық білім мен түсініктерді қалыптастырады; әлеуметтік сала объектілерін тиімді басқару қабілетіне үйретеді; әлеуметтік 	5	5	ON 7, ON 8, ON 9

					сала салаларының даму проблемалары мен перспективаларын анықтауды дамытады, әлеуметтік сала салаларын басқаруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді.			
				Управление социальной сферой	Дисциплина формирует у студентов теоретические знания и представления об управлении социальной сферой на различных уровнях РК; обучает умению эффективно управлять объектами социальной сферы; развивает определять проблемы и перспективы развития отраслей социальной сферы, разрабатывать предложения по совершенствованию управления отраслями социальной сферы.			
				Management of the social sphere	The discipline forms students' theoretical knowledge and ideas about social sphere management at various levels of the Republic of Kazakhstan; teaches the ability to effectively manage social sphere objects; develops to identify problems and prospects for the development of social sphere branches, to develop proposals for improving the management of social sphere branches.			
		КП ТК ПД КВ PD EC	АОКО MR/ GRRPS R/ SRDPF R 307	Аймақтарда өндірістік күштердің таралауын мемлекеттік реттеу	Пән аумақтық экономикалық жүйелерді ұйымдастырудың нақты, кеңістіктік заңдылықтары туралы теориялық білімді оларды рационализациялау және басқарудың тиімділігін арттыру, әлеуметтік - экономикалық прогреске қол жеткізу мақсатында қалыптастырады. Сондай-ақ, пән Өндіргіш күштерді орналастыруды ғылыми негіздеу әдістерімен таныстырады; техникалық - экономикалық көрсеткіштерді (ТЭП) есептеу және халық шаруашылығының аумақтық ұйымдастырылуын талдау дағдыларын дамытады.	5	5	ON 6
				Государственное регулирование размещения	Дисциплина формирует теоретические знания о специфические, пространственных закономерностях организации территориальных хозяйственных систем с			

				<p>производительных сил в регионах</p>	<p>целью их рационализации и повышения эффективности хозяйствования, достижения социально - экономического прогресса. Также дисциплина знакомит с методами научного обоснования размещения производительных сил; развивает умение -рассчитывать технико - экономические показатели (ТЭП) и анализа территориальной организации народного хозяйства.</p>			
				<p>State regulation of the distribution of productive forces in the regions</p>	<p>The discipline forms theoretical knowledge about the specific, spatial patterns of the organization of territorial economic systems in order to rationalize them and improve the efficiency of management, achieve socio-economic progress. The discipline also introduces the methods of scientific justification of the distribution of productive forces; develops the ability to calculate technical and economic indicators (TEP) and analyze the territorial organization of the national economy.</p>			
		<p>КП ТК ПД КВ PD EC</p>	<p>АЕВ/Р EU/RE М 307</p>	<p>Аймақтық экономика және басқару</p>	<p>Тәртіп студенттерге Ұлттық экономика қатынастарының тұтас жүйесіндегі аймақтардың әлеуметтік-экономикалық жағдайын зерттеуге мүмкіндік береді. Экономиканы реформалау және оны одан әрі тұрақтандыру мен орнықты даму қандай да бір өңірлік факторлар мен жағдайлармен тығыз байланысты.</p>	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>ON 3, ON 4, ON 10</p>
				<p>Региональная экономика и управление</p>	<p>Дисциплина дает возможность студентам изучить социально-экономическое положение регионов в целостной системе отношений национальной экономики. Реформирование экономики и ее дальнейшая стабилизация и устойчивое развитие тесным образом связаны с теми или иными региональными факторами и условиями.</p>			
				<p>Regional economy and management</p>	<p>The discipline gives students the opportunity to study the socio-economic situation of the regions in the integral system of relations of the national economy. Economic reform and its further stabilization and sustainable development are</p>			

					closely linked to various regional factors and conditions.			
		КП ТК ПД КВ PD EC	BShA/ RUR/ DMD 311	Басқарушылық шешімдерді жасау	Пән басқарушылық шешімнің мәні, мазмұны, түрлері, басқарушылық шешімдерді әзірлеудің әртүрлі алгоритмдері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Әр түрлі жағдайларда РРЖ жүзеге асырудың ең ұтымды ұйымдастырушылық формаларымен, заманауи желілік технологиялармен таныстырады. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау технологияларында басқарушылық шешімдерді қабылдау үшін сандық және сапалық талдау жүргізу дағдыларын дамытады.	5	5	ON 1, ON 5, ON 7, ON 8
				Разработка управленческих решений	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, содержании, видах управленческого решения, различных алгоритмах разработки управленческих решений. Знакомит с наиболее рациональными организационными формами осуществления РУР в различных условиях, с современными сетевыми технологиями. Развивает навыки в проведении количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в технологиях разработки и принятия управленческих решений.			
				Development of managerial decisions	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, content, types of management decisions, various algorithms for developing management decisions. It introduces the most rational organizational forms of the implementation of the RUHR in various conditions, with modern network technologies. Develops skills in conducting quantitative and qualitative analysis for management decision-making in development technologies and management decision-making.			
		КП ТК ПД КВ PD EC	ERB / UTR / HRM	Еңбек ресурстарын басқару	Пән білім алушыларда қазіргі жағдайда еңбек ресурстарын қалыптастыру және пайдалану бойынша теориялық және практикалық білімді	5	5	ON 2, ON 4

			311		қалыптастырады; әр түрлі деңгейдегі еңбек нарығы аясында өтетін процестерді талдау саласындағы практикалық жұмыс дағдыларымен таныстырады; еңбек ресурстарының қозғалысын реттеу әдістері мен механизмін таңдауда практиканы дамытады.			
				Управление трудовыми ресурсами	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические и практические знания по формированию и использованию трудовых ресурсов в современных условиях; знакомит с навыками практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней; развивает практику в выборе методов и механизма регулирования движения трудовых ресурсов.			
				Human Resource Management	The discipline forms students ' theoretical and practical knowledge on the formation and use of labor resources in modern conditions; introduces them to the skills of practical work in the field of analysis of processes occurring within the labor markets of various levels; develops practice in the choice of methods and mechanisms for regulating the movement of labor resources.			
		БП ЖООК БД ВК ВД УС	ОР/РР/ SP 214	Өндірістік практика	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	4	ON 1 ON 2 ON 3 ON 8 ON 12 ON 13
				Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды			

					организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.			
				Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.			
Қазіргі заманғы теңдестіру технологиялары/Современные технологии управления/Modern equalization technologies	<p>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 12, ON 13</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: PO 1, PO 2, PO 3, PO 5, PO 6, PO 7, PO 8, PO 9, PO 10, PO 12, PO 13</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 12, ON 13</p>	БП ТК БД КВ ВД ЕС	ZhM/ PM/ PM 224	Жобалық менеджмент	Пән жобаларды басқарудың мазмұны мен әдістері туралы теориялық білімді қалыптастырады; жобаларды құрылымдау және бағалау және т.б. жобалардың тұжырымдамаларын әзірлеу бойынша басқарушылық шешімдерді қабылдау процесімен таныстырады. Жобаларды жоспарлау және талдау, жобаларды іске асыру барысын бақылау дағдыларын дамытады. Ұйымдардың қызметін реттейтін терминологияны, негізгі нормалар мен стандарттарды меңгерудегі құзыреттілікке ықпал етеді.	4	6	ON 5 ON 7
				Проектный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о содержании и методах управления проектами; структуризации и оценке проектов и т.д. Знакомит с процессом принятия управленческих решений по выработке концепций проектов. Развивает навыки планирования и анализа проектов; контроля за			

					<p>ходом реализации проектов. Способствует компетентности в во владении терминологией, основных норм и стандартов, регулирующими деятельность организаций.</p>			
				Project management	<p>The discipline forms theoretical knowledge of the content and methods of project management; project structuring and evaluation, etc. Introduces the process of managerial decision-making on the development of project concepts. Develops the skills of planning and analysis of projects; control over the implementation of projects. Promotes competence in terminology, basic norms and standards governing the activities of organizations.</p>			
			NBB/ UR/ MR 224	Нәтиже бойынша басқару	<p>Пән нәтижелер бойынша басқару технологиясы ұғымын қалыптастырады, мемлекеттік билік органдарында нәтижелер бойынша басқару технологиясын енгізу мен қолданудың негізгі мүмкіндіктері мен шекараларын анықтайды, нәтижелер бойынша басқару технологиясының негізінде мемлекеттік органдар жұмысының бірыңғай процесін құруға негіз болатын нәтижелер бойынша басқарудың жұмыс істеу механизміне талдау жасайды.</p>	4	6	ON 7, ON 8
				Управление по результатам	<p>Дисциплина формирует понятие технологии управления по результатам, выявления основных возможностей и границ внедрения и применения технологии управления по результатам в органах государственной власти, проведения анализа механизма функционирования управления по результатам, которые составляют основу для создания единого процесса работы органов государственной власти на основании технологии управления по результатам.</p>			
				Management by results	<p>The discipline forms the concept of results-based management technology, identifying the main opportunities and boundaries for the introduction and application of results-based management</p>			

					technology in public authorities, analyzing the mechanism of functioning of results-based management, which form the basis for creating a unified process of work of public authorities based on results-based management technology.			
		БП ЖООК ПД ВК BD UC	"KShB/ UGH/ UM 302	Қалалық шаруашылықты басқару	Пән студенттердің қалалық шаруашылықты басқару саласындағы ұйымдастырушылық-басқарушылық және аналитикалық қызмет үшін теориялық білімі мен практикалық дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді. Курсты аяқтағаннан кейін білім алушы қала шаруашылығының жұмыс істеуінің теориялық негіздерін, факторлары мен жағдайларын зерделейді; қала шаруашылығын басқару саласындағы негізгі ұғымдар мен анықтамаларды меңгереді; экономика және қала шаруашылығын басқару негіздерімен танысады; халықтың өмір сүру деңгейін және адами капиталдың сапасын арттырудағы қала шаруашылығының рөлі туралы хабардарлықты қалыптастыру және т. б.	5	6	ON 5, ON 6, ON 8, ON 9, ON 10, ON 13
				Управление городским хозяйством	Дисциплина способствует формированию у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления городским хозяйством. По окончании курса обучающийся изучит теоретические основы, факторов и условий функционирования городского хозяйства; овладеет основными понятиями и определениями в сфере управления городским хозяйством; ознакомится с основами экономики и управления городским хозяйством; формированием осознания роли городского хозяйства в повышении уровня жизни населения и качества человеческого капитала и т.д.			
				Urban management	The discipline contributes to the formation of students' theoretical knowledge and practical skills for organizational, managerial and analytical			

					activities in the field of urban management. At the end of the course, the student will study the theoretical foundations, factors and conditions of urban economy functioning; master the basic concepts and definitions in the field of urban management; get acquainted with the basics of economics and urban management; formation of awareness of the role of urban economy in improving the standard of living of the population and the quality of human capital, etc.			
		БП ЖООК ПД ВК BD UC	ASEM /EMAS /EMAS 303	Аграрлық сектордың экономикасы мен менеджменті	Пән саладағы экономикалық қатынастар туралы түсінік береді, оның ерекшеліктерін, сондай-ақ менеджментті басқарудың ерекше түрі ретінде, бәсекелестік ортада нарықтық жағдайға жауап беру қабілетін қалыптастырады. Бұл нарық жағдайында агроөнеркәсіп кешені ұйымдарының тактикалық және стратегиялық міндеттерін шешу үшін аграрлық саладағы экономика мен менеджмент білімін практикалық қолдану бөлігінде қузыретті болуға мүмкіндік береді.	3	6	ON 3
				Экономика и менеджмент аграрного сектора	Дисциплина дает представление об экономических отношениях в отрасли с учетом ее специфических особенностей, а также менеджмента, как особого вида управления, которые формируют способность реагировать на конъюнктуру рынка в условиях конкурентной среды. Это позволит быть компетентными в части практического применения знаний экономики и менеджмента в аграрной сфере для решения тактических и стратегических задач организаций агропромышленного в условиях рынка.			
				Economy and management of agrarian sector	The discipline gives an idea of the economic relations in the industry, taking into account its specific features, as well as management, as a special type of management, which form the ability to respond to market conditions in a competitive environment. This will allow you to be competent in the practical application of			

					knowledge of economics and management in the agricultural sector to solve tactical and strategic tasks of agricultural organizations in market conditions.			
		КП ТК ПД КВ PD EC	SM / SM / SM 310	Стратегиялық менеджмент	Пән стратегиялық менеджменттің тұжырымдамалық негіздері, процесі және құралдары туралы теориялық білімді қалыптастырады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін стратегиялық талдау жүргізудің практикалық дағдыларын дамытады; олардың өзара байланысындағы стратегиялық және жедел мақсаттарды анықтау; ұйымның стратегиясын әзірлеу және іске асыру.	5	7	ON 7
				Стратегический менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о концептуальных основах, процессе и инструментах стратегического менеджмента, развивает практические навыки проведения стратегического анализа для принятия управленческих решений; определения стратегических и оперативных целей в их взаимосвязи; разработки и реализации стратегии организации.			
				Strategic management	The discipline forms theoretical knowledge about the conceptual foundations, process and tools of strategic management, develops practical skills in conducting strategic analysis for making managerial decisions; determining strategic and operational goals in their interrelation; developing and implementing an organization's strategy.			
			KRSB/ SGPRK /SSPR K 225	Қазақстан Республикасының стратегиясы мен мемлекеттік бағдарламалар	Пән ҚР негізгі мемлекеттік бағдарламалары, стратегиялары және олардың негізгі міндеттері, бағыттары мен көрсеткіштері туралы теориялық білімді қалыптастырады. ҚР мемлекеттік бағдарламаларының басым бағыттарын түсіндіруге, дәлелдеуге және негіздеуге үйретеді. Курстың негізгі ұғымдарын кәсіби қызметте қолдану, ҚР стратегиялары мен мемлекеттік бағдарламаларының бағыттарын түсіндіру	5	7	ON 7, ON 8, ON 10

					және талдау жүргізу дағдылары мен құзыреттерін дамытады.			
				Стратегии и государственные программы Республики Казахстан	Дисциплина формирует теоретические знания об основных государственных программах РК, стратегиях и их ключевых задачах, направлениях и показателях. Учит разъяснять, аргументировать и обосновывать приоритетные направления стратегий и государственных программ РК. Развивает навыки и компетенции по применению ключевых понятий курса в профессиональной деятельности, разъяснению и проведению анализа направлений стратегий и государственных программ РК.			
				Strategy and state programs of the Republic of Kazakhstan	The discipline forms theoretical knowledge about the main state programs of the Republic of Kazakhstan, strategies and their key objectives, directions and indicators. Teaches to explain, argue and justify the priority directions of the strategies and state programs of the Republic of Kazakhstan. Develops skills and competencies in applying the key concepts of the course in professional activities, explaining and analyzing the directions of strategies and state programs of the Republic of Kazakhstan.			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	ВСТ/ СТУ/ DTM 226	Басқарудағы сандық технологиялар	Пән мамандардың кең ауқымы үшін қажетті және көптеген кәсіби стандарттар талап ететін білімді басқарудың әмбебап құзыреттілігін саналы түрде қалыптастыруға және дамытуға ықпал ететін білімді қалыптастырады. Заманауи білім менеджментінің негізгі құралдарының бірі-Интернет / цифрлық технологиялар. Құзыреттілікті игеру ғылымда, оқытуда және кәсіби қызметте үлкен көлемдегі ақпаратпен жұмысты оңтайландыру үшін цифрлық технологиялар негізінде білім менеджментін қолдану процесінде; өнімді құру және ілгерілету тәжірибесінде, оның ішінде бөлінген кәсіби ортада ұжымдық түрде құрылатын, сондай-ақ кәсіби даму	5	7	ON 12, ON 13

					траекториясын қалыптастыру және үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу процесінде жоспарланады			
				Цифровые технологии в управлении	Дисциплина формирует знания, способствующие осознанному формированию и развитию универсальной компетенции управления знаниями, необходимые для широкого круга специалистов и требуемой многими профессиональными стандартами. Одним из основных инструментов современного менеджмента знаний является Интернет/цифровые технологии. Освоение компетенции планируется в процессе применения менеджмента знаний на основе цифровых технологий для оптимизации работы с большими объемами информации в науке, обучении и профессиональной деятельности; в практике создания и продвижения продукта, в т.ч. создаваемого коллективно в распределенной профессиональной среде, а также в процессе формирования траектории профессионального развития и непрерывного самообразования			
				Digital technologies in management	The discipline generates knowledge that contributes to the conscious formation and development of universal knowledge management competence, which is necessary for a wide range of specialists and required by many professional standards. One of the main tools of modern knowledge management is the Internet/digital technologies. The development of competence is planned in the process of applying knowledge management based on digital technologies to optimize work with large amounts of information in science, education and professional activity; in the practice of creating and promoting a product, including one created collectively in a distributed professional environment, as well as in the process of forming a trajectory of professional development and continuous self-education			
			BCSh/	Бизнестегі	Пән білім алушыларда цифрлық	5	7	ON 2,

			CRB/ DSB 226	цифрлық шешімдер	экономиканың мәні және оны құрайтын элементтер; цифрлық технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері; экономикалық қызметті жүргізудің және бизнес - процестерді модельдеудің платформалық тәсілі туралы білімді қалыптастырады. Бизнесінің тиімділігін арттыру үшін жаһандық компьютерлік желілер мен корпоративтік ақпараттық жүйелерді қолдану дағдыларын дамытуға ықпал етеді				ON 12
				Цифровые решения в бизнесе	Дисциплина формирует у обучающихся знания о сущности цифровой экономики и образующих её элементов; вопросов государственной политики в сфере развития цифровых технологий; платформенного способа ведения экономической деятельности и моделирования бизнес-процессов. Способствует развитию навыков применения глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем для повышения эффективности бизнеса.				
				Digital solutions in business	The discipline forms students' knowledge about the essence of the digital economy and its constituent elements; issues of state policy in the field of digital technology development; the platform way of conducting economic activity and modeling business processes. Promotes the development of skills in the use of global computer networks and corporate information systems to improve business efficiency				
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	BO / Cen / Pri 305	Баға орнату	Пән білім алушыларда негізгі ғылыми теориялар мен баға белгілеу саласындағы ұйымдардың тәжірибесі туралы теориялық білімді қалыптастырады. Баға белгілеудің негізгі әдістерімен, маркетингтік құралдарымен, стратегиясымен және тактикасымен таныстырады және білім алушылардың баға белгілеу саласындағы базалық практикалық дағдыларын дамытады.	5	7		ON 2, ON 3
				Ценообразова	Дисциплина формирует у обучающихся				

				ние	теоретические знания об основных научных теориях и опыте организаций в сфере ценообразования. Знакомит с основными методами, маркетинговыми инструментами, стратегией и тактикой ценообразования и развивает у обучающихся базовые практические навыки в области ценообразования.			
				Pricing	The discipline forms students ' theoretical knowledge of the main scientific theories and experience of organizations in the field of pricing. Introduces students to the basic methods, marketing tools, pricing strategy and tactics, and develops basic practical skills in the field of pricing.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	ОР/ РР/ SP 304	Өндірістік практика	Студенттерде мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдай білуді; Мемлекеттік қызмет жүйесіндегі кадрлық процестер мен қатынастарды мемлекеттік реттеудің тиімділігін бағалауды қалыптастырады. Сондай-ақ мемлекеттік және муниципалдық басқару бойынша білім жүйесін практикалық қызметте пайдалануға, Жергілікті өзін-өзі басқару органдарының құрылымдарын дербес анықтауға; облыстардың, өңірлердің (қалалардағы аудандардың) және қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеуге және оларды жүзеге асыру әдістерін білуге үйретеді.	2	6	ON1 ON2 ON3 ON8 ON12 ON13
				Производственная практика	Формирует у студентов умение анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу; оценивать эффективность государственного регулирования кадровых процессов и			

					отношений в системе государственной службы. Также учит использовать систему знаний по государственному и муниципальному управлению в практической деятельности, самостоятельно определять структуры органов местного самоуправления; разрабатывать комплексные планы экономического и социального развития областей, регионов (районов в городах) и городов и знать методы их осуществления.			
				Specialized practice	Develops students ' ability to analyze the system of personnel support of the state apparatus and local self-government bodies, the current legislation regulating the civil service; assess the effectiveness of state regulation of personnel processes and relations in the civil service system. It also teaches how to use the system of knowledge on state and municipal management in practical activities, independently determine the structures of local self-government bodies; develop comprehensive plans for the economic and social development of regions, regions (districts in cities) and cities and know the methods of their implementation.			
Мемлекеттік басқарудың құқықтық аспектілері/Правовые аспекты государственного управления/ Legal aspects	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 11, ON 12, ON 13 После успешного завершения модуля обучающийся будет: PO 1, PO 2, PO 3, PO 4, PO 5, PO 6, PO 7, PO 8, PO 11, PO 12, PO 13 Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 11, ON	КП ТК ПД КВ ПД ЕС	KRAK/ APRK/ ALRK 309	Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы Административное право Республики Казахстан	Тәртіп мемлекет, ұйымдар мен азаматтар арасында әкімшілік - құқықтық қатынастар туындаған кезде студенттердің атқарушы билік саласындағы білімдерін қалыптастыруға бағытталған. Бұл заңды және жеке тұлғалардың әкімшілік - құқықтық мәртебесінің ерекшеліктерін, сондай - ақ Қазақстан Республикасының атқарушы және әкімшілік органдарын әртүрлі салаларда ұйымдастыруды анықтауға мүмкіндік береді. Дисциплина направлена на формирование у студентов знания в области исполнительной власти при возникновении административно - правовых отношений между государством, организациями и гражданами. Позволяет выявить особенности административно -	3	6	ON 4

of public administration	12, ON 13				правового статуса юридических и физических лиц, а так же организацию исполнительно - распорядительных органов Республики Казахстан в различных сферах.					
					Administrative law of the Republic of Kazakhstan				The discipline is aimed at forming students' knowledge in the field of executive power in the event of administrative and legal relations between the state, organizations and citizens. Allows you to identify the features of the administrative and legal status of legal entities and individuals, as well as the organization of executive and administrative bodies of the Republic of Kazakhstan in various fields.	
					KRKK/ KPRK/ KLRK 309				Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы	Білім алушыларда конституциялық құқықтың маңызды ғылыми - теориялық ережелері, Қазақстан Республикасының конституциялық даму тарихы, демократиялық, құқықтық, әлеуметтік және зайырлы мемлекеттілікті құру процесінде мемлекет пен қоғамның негізгі заңы ретіндегі Конституцияның рөлі мен функциялары, Адам мен азаматтың конституциялық - құқықтық мәртебесі, сондай-ақ мемлекет және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының конституциялық жүйесі туралы іргелі түсініктер қалыптастырады
					Конституционное право Республики Казахстан				Формирует у обучающегося фундаментальных представлений о важнейших научно - теоретических положениях конституционного права, истории конституционного развития Республики Казахстан, роли и функции Конституции как Основного закона государства и общества в процессе строительства демократической, правовой, социальной и светской государственности, конституционно - правовом статусе человека и гражданина, а также о конституционной системе органов государства и местного самоуправления.	
				Constitutional law of the	It forms students " fundamental ideas about the most important scientific and theoretical					

				Republic of Kazakhstan	provisions of constitutional law, the history of the constitutional development of the Republic of Kazakhstan, the role and function of the Constitution as the Basic Law of the state and society in the process of building a democratic, legal, social and secular state, the constitutional and legal status of a person and a citizen, as well as the constitutional system of state and local self-government bodies.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	KRMK K/ GURK/ PSRK 305	Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметтері	Пән мемлекеттік қызмет көрсету жүйесі және халықтың әртүрлі әлеуметтік топтары мен заңды тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін қамтамасыз ету үшін олардың сапасы мен қолжетімділігін арттыру бағыттары туралы білімді қалыптастыруға, мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы нормативтік-құқықтық негіздерді талдау дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.	5	6	ON 4, ON 5, ON 6
				Государственные услуги Республики Казахстан	Дисциплина направлена на формирование знаний о системе государственных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных услуг.			
				Public services of the Republic of Kazakhstan	The discipline is aimed at developing knowledge about the system of public services and ways to improve their quality and accessibility to ensure the rights and interests of various social groups of the population and legal entities, developing skills in analyzing the regulatory framework in the provision of public services.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	МВ/ GB/ SB 306	Мемлекет және бизнес	Пән кәсіпкерлікті, шағын және орта бизнесті дамыту және ҚР - да тұрақты экономикалық өсуді қамтамасыз ету мақсатында мемлекет пен бизнес арасындағы қатынастарды дамыту мен жақсартудың ғылыми-әдіснамалық, ұйымдастырушылық экономикалық және әкімшілік-құқықтық негіздері туралы жүйелі	5	7	ON 4, ON 6

					түсінік қалыптастырады. Сондай-ақ мемлекеттік органдар мен бизнес құрылымдардың оңтайлы өзара іс-қимылын қамтамасыз ететін қазіргі заманғы мемлекеттік экономикалық саясатты бағалау дағдыларын дамытады.			
				Государство и бизнес	Дисциплина формирует системное представление о научно - методологических, организационно -экономических и административно -правовых основах развития и улучшения отношений между государством и бизнесом в целях развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса и обеспечения стабильного экономического роста в РК. Также развивает навыки оценивать современную государственную экономическую политику обеспечивающих оптимальное взаимодействие государственных органов и бизнес структур.			
				The state and business	The discipline forms a systematic understanding of the scientific - methodological, organizational - economic and administrative -legal foundations for the development and improvement of relations between the state and business in order to develop entrepreneurship, small and medium-sized businesses and ensure stable economic growth in the Republic of Kazakhstan. Also develops skills to evaluate modern state economic policy ensuring optimal interaction of state bodies and business structures.			
		КП ТК ПД КВ PD EC	LB/UL/ LM 308	Логистиканы басқару	Пән білім алушыларда жүйелік тәсіл негізінде логистикалық инфрақұрылым мәселелерін шешудің тұжырымдамасы мен әдіснамасы туралы тұтас жан-жақты түсінік қалыптастырады. Пәннің міндеттері: студенттерге логистикалық инфрақұрылымды жобалау негіздерін, ұтымды технологиялық шешімдерді таңдауды, қажетті техникалық жарақтандыруды, инфрақұрылымдық желідегі логистикалық процестерді басқаруды,	5	7	ON 1, ON 3, ON 12

				инфрақұрылымдық объектілер тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтауды үйрету болып табылады.				
				Управление логистикой	Дисциплина формирует у обучающихся целостное всестороннее представление о концепции и методологии решения задач логистической инфраструктуры на основе системного подхода. Задачами дисциплины является: научить студентов основам проектирования логистической инфраструктуры, выбору рациональных технологических решений, необходимого технического оснащения, управлению логистическими процессами в инфраструктурной сети, определению основных показателей эффективности инфраструктурных объектов.			
				Logistics management	The discipline provides students with a holistic comprehensive understanding of the concept and methodology of solving logistics infrastructure problems based on a systematic approach. The objectives of the discipline are: to teach students the basics of designing logistics infrastructure, choosing rational technological solutions, necessary technical equipment, managing logistics processes in the infrastructure network, determining the main performance indicators of infrastructure facilities.			
			BT/UA/MA 308	Басқарушылық талдау	Пән нарық жағдайында кез келген құқықтық формадағы ұйымдарда стратегиялық және тактикалық басқару шешімдерін қабылдау мақсатында экономикалық талдау жүргізу әдістемесі туралы білім кешенін қалыптастырады, басқарушылық талдауды ақпараттық қамтамасыз ету туралы білім кешенін қалыптастырады, ұйым қызметінің тиімділігін арттыру және оны бақылау резервтерін анықтау және есептеудің практикалық дағдыларын дамытады.	5	7	ON 7, ON 12
				Управленческ	Дисциплина формирует комплекс знаний о			

				ий анализ	методике проведения экономического анализа с целью принятия стратегических и тактических управленческих решений в организациях любой правовой формы в условиях рынка, формирует комплекс знаний об информационном обеспечении управленческого анализа, вырабатывает практические навыки выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации и контроля за ней.			
				Managerial analysis	The discipline forms a set of knowledge about the methodology of economic analysis in order to make strategic and tactical management decisions in organizations of any legal form in market conditions, forms a set of knowledge about the information support of management analysis, develops practical skills to identify and calculate reserves to improve the efficiency of the organization and control over it.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	IKMR/ GRID/ SRIA 215	Инновациялы қ қызметті мемлекеттік реттеу	Пән студенттерде шаруашылық жүргізуші субъектілердің инновациялық қызметін мемлекеттік басқару саласында теориялық-әдіснамалық базаларды қалыптастырады; кәсіпорындардың, ұйымдардың инновациялық әлеуетінің өлшемдері мен көрсеткіштерін және сезімталдығын сипаттай білуді дамытады.		7	ON 5, ON 6
				Государствен ное регулирувани е инновационн ой деятельности	Дисциплина формирует у студентов теоретико-методологической баз у в области государственного управления инновационной деятельности субъектов хозяйствования; развивает умение характеризовать критерии и показатели инновационного потенциала и восприимчивости предприятий, организаций.			
				State regulation of innovative activity	The discipline forms the students" theoretical and methodological basis in the field of public administration of innovative activities of business entities; develops the ability to characterize the criteria and indicators of innovative potential and receptivity of enterprises and organizations.			
		БП ЖООК	EUEK	Электрондық	Пән процестерді автоматтандыру құралдарын	3	7	ON 1,

		БД ВК BD UC	A/ EPED/ EGED M 216	үкімет және электрондық құжат айналымы	пайдалану, электрондық құжаттарды жасау және енгізу, оларды өңдеу, сақтау, іздеу және беру, сондай-ақ құжат айналымы мен бизнес процестерді жоспарлау процестері, орындалуын бақылау, талдау және жетілдіру арқылы қағазсыз басқару технологиясына көшуге байланысты міндеттерді шешу үшін қажетті білімді қалыптастыруға бағытталған. Азаматтарға, бизнеске, мемлекеттік биліктің басқа да тармақтарына және мемлекеттік шенеуніктерге ақпарат беру және қалыптасқан мемлекеттік қызметтер жиынтығын көрсету тәсілі, онда мемлекет пен өтініш беруші арасындағы жеке өзара іс-қимыл барынша азайтылып, Ақпараттық технологиялар барынша пайдаланылуы мүмкін.			ON 11
				Электронное правительств о и электронный документообор от	Дисциплина направлена на формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования. Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.			
				Eelectronic government and electronic document	The discipline is aimed at developing the necessary knowledge to solve problems related to the transition to paperless management technology by using automation tools for processes,			

				management	compiling and entering electronic documents, processing, storing, searching and transmitting them, as well as document flow planning and business processes, execution control, analysis and improvement. A method of providing information and providing an already formed set of public services to citizens, businesses, other branches of government and government officials, in which personal interaction between the state and the applicant is minimized and information technologies are used as much as possible.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	OP/ PP/ SP 307	Өндірістік практикасы	Студенттерде мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдай білуді; Мемлекеттік қызмет жүйесіндегі кадрлық процестер мен қатынастарды мемлекеттік реттеудің тиімділігін бағалауды қалыптастырады. Сондай-ақ мемлекеттік және муниципалдық басқару бойынша білім жүйесін практикалық қызметте пайдалануға, Жергілікті өзін-өзі басқару органдарының құрылымдарын дербес анықтауға; облыстардың, өңірлердің (қалалардағы аудандардың) және қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеуге және оларды жүзеге асыру әдістерін білуге үйретеді.	14	8	ON 1 ON 2 ON 3 ON 8 ON 12 ON 13
				Производственная практика	Формирует у студентов умение анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу; оценивать эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной службы. Также учит использовать систему знаний по государственному и муниципальному управлению в практической			

					<p>деятельности, самостоятельно определять структуры органов местного самоуправления; разрабатывать комплексные планы экономического и социального развития областей, регионов (районов в городах) и городов и знать методы их осуществления.</p>			
				Specialized practice	<p>Develops students ' ability to analyze the system of personnel support of the state apparatus and local self-government bodies, the current legislation regulating the civil service; assess the effectiveness of state regulation of personnel processes and relations in the civil service system. It also teaches how to use the system of knowledge on state and municipal management in practical activities, independently determine the structures of local self-government bodies; develop comprehensive plans for the economic and social development of regions, regions (districts in cities) and cities and know the methods of their implementation.</p>			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	DP/ PP/ PP 308	Диплом алды практикасы	<p>Оқу процесінің міндетті бөлігі және болашақ еңбек қызметіне маман даярлаудың тиімді нысаны. Негізгі міндет студентті дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша қажетті ақпарат пен материалдарды зерттеу және іріктеу; ұйымның технологиялық, конструкторлық және зерттеу әзірлемелеріне қатысу; кәсіпорынның және оның негізгі бөлімшелерінің қызметімен таныстыру арқылы дипломдық жобаны жазуға дайындау болып табылады.</p>	5	8	ON1 ON2 ON3 ON8 ON12 ON13
				Преддипломная практика	<p>Обязательная часть учебного процесса и эффективная форма подготовки специалиста к будущей трудовой деятельности. Основной задачей является подготовка студента к написанию дипломного проекта путем изучения и подбора необходимой информации и материалов по тематике дипломной работы; участию в технологических, конструкторских и исследовательских разработках организации;</p>			

					ознакомлению с деятельностью предприятия и основных его подразделений.			
				Pregraduation practice	The main task is to prepare the student for writing a diploma project by studying and selecting the necessary information and materials on the topic of the diploma work; participation in the technological, design and research developments of the organization; familiarization with the activities of the enterprise and its main departments.			
Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)/Дополнительные образовательные программы(Minor)/								
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) / Дополнительная образовательная программа (Minor)		БП ТК БД КВ ВД ЕС		Пән 1/Дисциплина 1		5	5	
		БП ТК БД КВ ВД ЕС		Пән 2/Дисциплина 2		5	5	
		БП ТК БД КВ ВД ЕС		Пән 3/Дисциплина 3		5	6	
Дене шынықтыру/ Физическая культура / Physical Culture	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 20 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 20 Upon successful completion of the module, the student will: GC 20	ЖБП МК ООД ОК GED MC	DSh 108 (1-4) FK 108 (1-4) PhC 108 (1-4)	Дене шынықтыру Физическая культура	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін максатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных	8	1-4	ЖК 20

					факторов в будущей трудовой деятельности.			
				Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.			
		ҚА		Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру		8	8	
		ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов				
		FA		Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams				
						240		

