

**А.БАЙТҰРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.БАЙТҰРСЫНОВА
A. BAITURSYNOV KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY**



**ЭЛЕКТИВТІПӘНДЕРКАТАЛОҒЫ
КАТАЛОГЭЛЕКТИВНЫХДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE COURSES**

**7M04115 Адам ресурстарын басқару/ Управление
человеческими ресурсами/ Human Resource Management**

Деңгейі/Уровень/ Level: магистратура /магистратура / master's degree program

2021 жылдардың жинағы үшін /для набора 2021 г.г.

Құрастырушылар / Составители / Compilers:

Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – аға оқытушы, экономика ғылымдарының магистры
Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – ст. преподаватель, магистр экономических наук
Zhilkaydarova Aisara Akhmedievna - senior Lecturer, Master of Economic Sciences

Элективті пәндер каталогы.- Қостанай: А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ, 2021.- 17 б.

Каталог элективных дисциплин.- Костанай: КРУ имени А.Байтұрсынова, 2021.- 17с.

Catalog of elective disciplines.-Kostanay: A. Baitursynov KRU, 2021. - 17 p.

Элективті пәндер каталогы қысқаша сипаттамасы, оқыту мақсаты, оқу мазмұны және күтілетін оқу нәтижесі көрсетілген таңдау компонентіне кіретін пәндер тізімін қамтиды. 2021 жылдарда қабылданған кредиттік технология бойынша оқитын магистранттарға арналған.

Каталог элективных дисциплин содержит перечень дисциплин компонента по выбору и их краткое описание с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов обучения. Предназначен для магистрантов, обучающихся по кредитной технологии, набора 2021 годов.

The catalog of elective disciplines contains a list of elective disciplines and their brief description with the purpose of study, content and expected learning outcomes. It is intended for undergraduates, studying on credit technology, the set of 2021.

А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ-дың оқу-әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, 20.04.2021 ж. № 4 хаттама

Утвержден на заседании учебно-методического совета КРУ имени А.Байтұрсынова, протокол от 20.04.2021 г. № 4

Approved at the meeting of the educational and methodological council of A. Baitursynov KRU, minutes dated 20.04.2021 № 4

© А.Байтұрсынов атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Мазмұны / Содержание/ Contents

Кіріспе / Введение / Introduction	4
Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу/Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distributionofelectivecourses bysemester	5
1 1 оқу жылының магистранттарына арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для магистрантов 1 года обучения/ Electivecoursesforfirst-yearmaster'sstudents	6

Кіріспе

Элективті пәндер каталогы оқытудың кредиттік жүйесі бойынша құрастырылады. Элективті пәндер каталогы жүйеленген таңдау бойынша пәндер тізімін және олардың қысқа сипаттамасын қарастырады.

Магистрант мамандықтардың міндетті компонент/жоғары оқу орны компонентінің пәндерін меңгерумен қатар, ұсынылып отырған таңдау бойынша пәндерді таңдап алуы тиіс.

Элективті пәндерді таңдауға эдвайзер кеңес береді. Магистрант эдвайзермен бірлесе отырып, магистранттың жеке оқу жоспарын құру үшін пәндерге жазылу нысанын толтырады.

Құрметті магистрант! Білім беру траекториясының біртұтастығының ойластырылуы Сіздің болашақта маман ретінде кәсіби дайындығыңыздың деңгейіне ықпал ететінін есте сақтауыңыз керек.

Введение

При кредитной технологии обучения разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный перечень дисциплин компонента по выбору и содержит краткое их описание.

Наряду с изучением дисциплин обязательного / вузовского компонента, магистрант должен выбрать для изучения дисциплины компонента по выбору.

Консультации по выбору элективных дисциплин дает эдвайзер. Вместе с ним магистрант заполняет форму записи на дисциплины для составления ИУП (индивидуального учебного плана).

Уважаемые магистранты! Важно помнить, что от того, насколько продуманной и целостной будет Ваша образовательная траектория, зависит уровень Вашей профессиональной подготовки, как будущего специалиста.

Introduction

At the credit technology of education the catalog of elective disciplines which represents the systematized list of disciplines of a component by choice and contains their brief description is developed.

Along with the study of the disciplines of the compulsory/university component, a graduate student must choose to study the disciplines of the elective component.

Advising on the choice of elective disciplines gives the adviser. Together with him a Master student fills in an enrollment form for disciplines for making up an IEP (individual study plan).

Dear Master's students! It is important to remember that the level of your professional preparation as a future specialist depends on how thought-out and integral your educational pathway will be.

Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу /**Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distribution of elective courses by semester**

Пәннің атауы / Наименование дисциплины /Course name	Кредиттер саны / Кол-во кредитов/ Numberofcredits	Академиялық кезең/ Акад период/ Academic period
HR қазіргі басқарушылық талдау / Современный управленческий анализ HR / Modern management analysis of HR	4	1
Бизнес әкімшілік / Деловое администрирование / Business administration		
Стратегиялық менеджмент / Стратегический менеджмент / Strategic Management	5	1
Ұйымдағы персоналды басқару / Управление персоналом в организации/ Personnel management in the organization		
Нарықтық экономика жағдайында еңбек құқығының даму мәселелері / Проблемы развития трудового права в условиях рыночной экономики / Problems of labor law development in a market economy	5	1
Корпоративтік басқару / Корпоративное управление /Corporative management		
Цифрлық HR / Цифровой HR / Digital HR	5	1
Ұйымдағы басшылық және көшбасшылық / Руководство и лидерство в организации / Management and leadership in the organization		

1 1 оқу жылына арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для 1 года обучения/ Elective courses for year 1

HR қазіргі басқарушылық талдау/Современный управленческий анализ HR/Modern management analysis of HR		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Нақты маркетингтік шешімдер қабылдауға мүмкіндік жасауға бағытталған ұйымдағы адами ресурстарды басқару талдауының теориялық және практикалық мәселелеріне, оның формалары мен әдістерін магистранттарды даярлаудың қажетті деңгейін қалыптастырады	формировать необходимый уровень подготовки магистрантов по теоретическим и практическим вопросам анализа управления человеческими ресурсами в организации, его форм и методов ведения, направленных на создание возможности для принятия правильных маркетинговых решений.	to form the necessary level of training for undergraduates in theoretical and practical issues of the analysis of human resources management in an organization, its forms and methods of conducting, aimed at creating an opportunity for making correct marketing decisions
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар – басқарушылық талдаудың мәні, оның әдістері мен тәсілдері, сонымен қатар ақпараттық база; функционалды басқарушылық талдау жүргізу әдістемесін біледі; - ұйым қызметінің көрсеткіштеріне әсер ететін факторларды анықтауды; шығындар мен кірістер туралы тұрақты ақпараттың арқасында жоғары деңгейдегі аналитиканы қамтамасыз ететін шекті және сегменттік талдауды жүргізіңіз; инвестициялық шешімдердің тиімділігін бағалауды; - меншікті: басқарушылық талдау арқылы ұйымдардың экономикалық қызметінің күрделі мәселелерін өзін-өзі құруға және шешуге құзыретті болады..	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать и понимать сущность управленческого анализа, его методы и приемы, а также информационную базу; методику проведения функционального управленческого анализа; - оценивать факторы, оказывающие влияние на результативные показатели деятельности организации; проводить маржинальный и сегментарный анализ, обеспечивающий высокую степень аналитичности, благодаря последовательной информации о затратах и доходах; оценивать эффективность инвестиционных решений; - обладать навыками по самостоятельной постановке и решению сложных вопросов экономической деятельности организаций	After successful completion of the course, students will be – know and understand the essence of management analysis, its methods and techniques, as well as the information base; methodology for conducting functional management analysis; be able to identify factors affecting the performance indicators of the organization; conduct margin and segmental analysis, Provides a high degree of analytics through consistent cost and benefit information; evaluate the effectiveness of investment decisions; Own skills in self-formulation and solution of complex issues of economic activity of organizations through management analysis.

	посредством управленческого анализа.	
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Пән басқарушылық талдаудың тұжырымдамаларын, мақсаттары мен мазмұнын қалыптастырады. Басқарушылық талдау кезінде қолданылатын әдістер мен тәсілдер. Басқарушылық талдауды ұйымдастыру және ақпараттық қамтамасыз ету. Маржалық талдаудың негізгі ережелері. Өндірістің шығынсыздығын талдау. Операциялық тәуекелді талдау. Шығындар мен кірістерді сәйкес және маңызды емес деп бөлуге негізделген талдау. Сегменттік талдау әдістемесіне үйретеді.	Дисциплина формирует понятия, цели и содержание управленческого анализа. Методы и приемы, используемые в управленческом анализе. Организация и информационное обеспечение управленческого анализа. Основные положения маржинального анализа. Основные положения маржинального анализа. Анализ безубыточности производства. Анализ операционного риска. Анализ на основе разделения затрат и доходов на релевантные и нерелевантные. Методика проведения сегментарного анализа.	The discipline shapes the concepts, goals and content of management analysis. Methods and techniques used in management analysis. Organization and information support of management analysis. The main provisions of the margin analysis. Analysis of production break-even. Operational risk analysis. Analysis based on the division of costs and revenues into relevant and irrelevant. Segmental analysis technique.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Утебаева Ж.А.. э.ғ.к., доцент	Утебаева Ж.А. к.э.н., доцент	Utebaeva Zh. A. Ph. D., Associate Professor

Бизнес әкімшілік / Бизнес администрирование / Business administration		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
магистранттарда кәсіпорындарда құжат айналымын ұйымдастыруды теориялық білім мен практикалық дағдыларды және шаруашылықты жүргізудің қазіргі жағдайында іскерлік қарым-қатынасты қалыптастырады	формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в организации документооборота на предприятиях и деловому общению в современных условиях хозяйствования.	formation of theoretical knowledge and practical skills in the organization of document management at enterprises and business communication in modern business conditions.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - әкімшілік-басқару қызметінің мәні, мазмұны және принциптерін; ұйымдардағы басшылықтың заманауи тұжырымдамалары мен стильдерін; ұйымның немесе қызметтің (бөлімнің) функционалдық кіші жүйелерін басқару	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать и понимать сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности; современные концепции и стили руководства в организациях; особенности управления функциональными подсистемами	After successful completion of the course, students will be - know and understand the essence, content and principles of administrative and managerial activities; modern concepts and management styles in organizations; features of managing functional subsystems of an organization or

<p>ерекшеліктері; персоналды басқару қызметтерінің негізгі функциялары мен міндеттері; Әкімшілік-басқару қызметінің психологиясының, ұйымдастырушылық мінез-құлық және конфликтологияның негізгі ережелерін біледі.</p> <p>- ұйымдарды жіктеу және соған сәйкес әкімшілік-басқару қызметінің схемасын таңдау; шығармашылық және жоспарлы командалар құру, олардың жұмысын ұйымдастыру және оларда жұмыс істеу; ұйымның сыртқы ортадағы мінез-құлық схемасын таңдау және оның ішкі ортасын басқаруды меңгеруі керек.</p> <p>-меңгеру: кәсіпорын қызметіндегі нақты практикалық жағдайларды шешу дағдылары; ұйымдардағы ынталандыру, бақылау және әкімшілік-басқарушылық қызмет жүйесін құру.</p> <p>- таңдаған мамандық шеңберінде білімді іс жүзінде қолдану саласында, осы саладағы стратегиялық міндеттерді шешу үшін мемлекеттік қызмет бөлігінде білімді меңгеруде құзыретті болады.</p>	<p>организации или службы (отдела); основные функции и задачи служб управления персоналом; базовые положения психологии административно-управленческой деятельности, организационного поведения и конфликтологии.</p> <p>- классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы административно-управленческой деятельности; создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них; выбирать схему поведения организации во внешней среде и управлять её внутренней средой.</p> <p>- обладать навыками решения конкретных практических ситуаций в деятельности предприятий; построения системы мотивации, контроллинга и административно-управленческой деятельности в организациях.</p> <p>- быть компетентными в области практического применения знаний в рамках выбранной специальности, обладать знаниями по части государственной службы для решения стратегических задач в данной сфере.</p>	<p>service (department); the main functions and tasks of personnel management services; basic provisions of the psychology of administrative and managerial activities, organizational behavior and conflictology.</p> <p>- be able to classify organizations and, in accordance with this, choose the schemes of administrative and managerial activities; create creative and planned teams, organize their work and work in them; choose the scheme of the organization's behavior in the external environment and manage its internal environment.</p> <p>- possess skills of solving specific practical situations in the activities of enterprises; building a system of motivation, controlling and administrative and managerial activities in organizations.</p> <p>- be competent in the field of practical application of knowledge within the chosen specialty, have knowledge of public service to solve strategic tasks in this area.</p>
<p><i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i></p>		
<p>Пән әкімшілік-басқару қызметі саласындағы теориялық білім мен практикалық дағдыларды ашады. Пәнді оқу кәсіби қызметте тиімді әкімшілік шешімдер қабылдауға, басқару стратегиясын әзірлеу мен іске асыруға, команда жұмысының нәтижелерін барабар бағалауға ықпал етеді.</p>	<p>Дисциплина раскрывает теоретические знания и практические навыки в области административно-управленческой деятельности. Изучение дисциплины способствует принятию эффективных административных решений в профессиональной деятельности, разработке и реализации управленческих стратегий, адекватной оценке результатов работы команды.</p>	<p>The discipline reveals theoretical knowledge and practical skills in the field of administrative and managerial activities. The study of the discipline contributes to the adoption of effective administrative decisions in professional activities, the development and implementation of management strategies, and an adequate assessment of the results of the team's work.</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>практик-мамандарды шақыру, бизнес, мемлекеттік қызмет және т. б. өкілдерімен іскерлік кездесулер</p>	<p>приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями</p>	<p>inviting practitioners, holding business meetings with representatives of business, public service,</p>

өткізу	бизнеса, государственной службы и др.	etc.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

Стратегиялық менеджмент / Стратегический менеджмент / Strategic Management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
білім алушылардың ұйымды стратегиялық басқару саласындағы теориялық білімі мен практикалық дағдыларын тереңдету	углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области стратегического управления организацией	deepening of theoretical knowledge and practical skills of students in the field of strategic management of the organization
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - стратегиялық менеджменттің әдіснамалық негіздері; стратегиялық менеджмент құралдарының ерекшеліктерін біледі; - ұйымның бәсекелестік жағдайын анықтау және бәсекелестікті тұрақтандыру және жақсарту шараларын әзірлеу конкуренттық позициялар; ұйымның стратегиялық жағдайының моделін қалыптастыруды меңгереді; - басқарушылық шешімдер қабылдау үшін портфельдік талдау дағдыларын; стратегиялық баламаларды таңдауды меңгеруі тиіс; - стратегиялық басқару әдістерін қолдануда; стратегияларды бағалауда құзыретті болу тиіс.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать методологические основы стратегического менеджмента; особенности инструментария стратегического менеджмента; - определять конкурентное положение организации и разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентоспособных позиций; формировать модель стратегического состояния организации; - обладать навыками портфельного анализа для принятия управленческих решений; выбора стратегических альтернатив; - быть компетентными: в применении методов стратегического управления; в оценке стратегий	After successful completion of the course, students will be - know methodological foundations of strategic management; features of strategic management tools; - be able to determine the competitive position of the organization and develop measures to stabilize and improve the competitive positions; form a model of the strategic state of the organization; - possess skills of portfolio analysis for making management decisions; selection of strategic alternatives; - be competent in the application of strategic management methods; in the evaluation of strategies
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Пән білім алушылардың ұйымды стратегиялық басқару саласындағы білімі мен дағдыларын тереңдетуге және стратегиялық ұйымдастыру-	Дисциплина призвана углубить знания и навыки обучающихся в области стратегического управления организацией и обеспечить	The discipline is designed to deepen the knowledge and skills of students in the field of strategic management of the organization and to

басқару қызметі саласындағы маманның кәсібилігі мен құзыреттілігін қамтамасыз етуге арналған. Пәнді оқу менеджерлерде ұйымның стратегиялық жағдайының моделін қалыптастыру дағдыларын дамытуға; басқару шешімдерін қабылдау үшін портфельдік талдау жүргізуге; стратегиялық басқару әдістерін қолдануға және стратегияларды бағалауға ықпал етеді.	профессионализм и компетентность специалиста в области стратегической организационно-управленческой деятельности. Изучение дисциплины способствует развитию у менеджеров навыков формирования модели стратегического состояния организации; проведения портфельного анализа для принятия управленческих решений; применения методов стратегического управления и оценки стратегий.	ensure the professionalism and competence of a specialist in the field of strategic organizational and managerial activities. The study of the discipline contributes to the development of managers ' skills in forming a model of the strategic state of the organization; conducting portfolio analysis for making management decisions; applying methods of strategic management and evaluating strategies.
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
практик-мамандарды шақыру, бизнес, Мемлекеттік қызмет өкілдерімен іскерлік кездесулер өткізу және т. б.	приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями бизнеса, государственной службы и др.	inviting practitioners, holding business meetings with representatives of business, public service, etc.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		
Тобылов К.Т. э.ғ.к.доцент	Тобылов К.Т. к.э.н. доцент	Tobylov K. T. candidate of economic sciences, assistant professor

Ұйымдағы персоналды басқару / Управление персоналом в организации/ Personnel management in the organization		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
кадрларды ұйымдастырудағы заманауи көзқарас саласындағы іргелі ғылыми білімді магистранттарда қалыптастыру, электронды ресурстарды қолдану арқылы кадрларды іріктеу және таңдау. Ұйымдағы персоналды басқару жүйесін жетілдірудің элеуметтік-экономикалық тиімділігін жетілдіру және қалыптастыру	формирование у магистрантов фундаментальных научных знаний в области современного подхода к организации персонала, найма (рекрутмент), подбора и отбора персонала используя электронные ресурсы. Социальная и экономическая эффективность совершенствования системы управления персоналом в организации	the formation of undergraduates of fundamental scientific knowledge in the field of a modern approach to the organization of personnel, recruitment (recruitment), selection and selection of personnel using electronic resources. Social and economic efficiency of improving the personnel management system in the organization
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -персоналды жоспарлау және бақылау негіздерін	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать и понимать основы кадрового	After successful completion of the course, students will be --Know and understand the basics of personnel

<p>білу және түсіну; кадрлық маркетингтің негіздерін; кадрларды тарту стратегиясын, электронды ресурстарды пайдалануды, таңдауды, іріктеуді және қабылдауды, және кадрларды орналастырудың технологияларын әзірлеуді және іске асыру негіздерін; лауазымдарға қойылатын талаптарды, кадрларды таңдау мен орналастыру критерийлерін әзірлеуді және енгізу негіздерін біліп түсінеді;</p> <p>- кадрлық стратегия негіздерін практикада қолдануды; персоналды маркетинг және персоналды жоспарлау мен бақылау негіздерін практикада қолдануға; электрондық ресурстарды қолдана отырып, кадрларды таңдауды, іріктеуді және қабылдауды және орналастыру технологиясын бағалау әдістерін практикада қолданады;</p> <p>- кадрлық стратегияны әзірлеу және іске асыру дағдыларын және жұмыс күшін жоспарлауды және бақылауды меңгереді</p>	<p>планирования и контроллинга; основы маркетинга персонала; основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала технологии подбора, отбора и приема, используя электронные ресурсы, и расстановки персонала; знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;</p> <p>-применять на практике основы кадровой стратегии; применять на практике азы маркетинга персонала и кадрового планирования и контроллинга; применять на практике методы оценки технологии подбора, отбора и приема и расстановки персонала, используя электронные ресурсы;</p> <p>-обладать навыками разработки и реализации кадровой стратегии; кадрового планирования и контроллинга</p>	<p>planning and controlling; fundamentals of personnel marketing; the basics for the development and implementation of a strategy for attracting personnel, technologies for selection, selection and admission, using electronic resources, and the placement of personnel; knows the basics of developing and implementing requirements for positions, criteria for the selection and placement of personnel;</p> <p>-to apply in practice the basics of personnel strategy; to apply in practice the basics of personnel marketing and personnel planning and controlling; to apply in practice methods of assessing the technology of selection, selection and acceptance and placement of personnel, using electronic resources;</p> <p>- have the skills to develop and implement a personnel strategy; workforce planning and controlling</p>
<p>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</p>		
<p>Пән ұйымның әр түрлі стратегияларын жүзеге асыруда HR менеджерлерінің практикалық әрекеттерін ескере отырып, ұйымның персоналын басқару технологиясы туралы білімді қалыптастырады. Ұйымдастырушылық диагностикалық әдістер мен технологиялар, сонымен қатар кәсіпорынды қайта құру жағдайында адами ресурстарды сақтау. Ұйымның кадрлық аудиті. Персоналды әлеуметтік қорғау. Менеджмент бойынша кеңес беруді үйретеді.</p>	<p>Дисциплина формирует знания по технологии управления персоналом организации, учитывая при этом практические действия HR-менеджеров при реализации различных стратегий организации. Диагностические методы и технологии организационного развития, а также сохранения кадрового потенциала в условиях реорганизации предприятия. Кадровый аудит организации. Социальная защита персонала. Управленческое консультирование</p>	<p>The discipline forms knowledge on the technology of personnel management of the organization, while taking into account the practical actions of HR managers in the implementation of various strategies of the organization. Diagnostic methods and technologies of organizational development, as well as the preservation of human resources in the context of enterprise reorganization. HR audit of the organization. Social protection of personnel. Management consulting</p>
<p>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</p>		
<p>Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор</p>	<p>Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор</p>	<p>Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor</p>

Нарықтық экономика жағдайындағы еңбек құқығының даму мәселелері / Проблемы развития трудового права в условиях рыночной экономики / Problems of development of labor law in the conditions of market-driven economy		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
қоғамдық еңбек қатынастарын реттейтін құқықтық нормалар саласындағы қызметті жүзеге асыратын мамандарды даярлау, еңбек құқығы теориясы мен еңбек заңнамасын меңгеру, нақты қатынастарға еңбек заңнамасын қолдану тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру.	Формирование специалистов для осуществления деятельности в области норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, усвоении теории трудового права и трудового законодательства, приобретении ими практических навыков применения норм трудового права к конкретным отношениям.	the formation training specialists to carry out activities in the field of legal norms governing public labor relations, mastering the theory of labor law and labor legislation, acquiring practical skills in applying labor law to specific relationships
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - нарықтық экономика жағдайындағы еңбек құқығын дамытудың қазіргі заманғы мәселелерінің ерекшеліктерін біледі; - еңбек қатынастарының қазіргі жағдайына талдауды қолдану, жастардың жұмыспен қамтылуына әсер ететін фактілерді талдайды және бағалайды; - құқық қорғау және ғылыми-зерттеу қызметі дағдыларына ие; сот шешімдерін дамыту және сот шешімдерін әзірлеу үшін құқықтық ақпаратты түсіндіру мүмкіндігін; қолданыстағы заңнаманы қолдану үшін қажетті материалды өз бетінше зерттеуге құзыретті болуы керек..	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать особенности современных проблем развития трудового права в условиях рыночной экономики; - применять анализы современного состояния трудовых правоотношений, осуществлять анализ и оценку фактов, влияющих на трудоустройство молодежи; - обладать навыками правоприменительной и научно-исследовательской деятельности; выработки суждений и умения интерпретировать правовую информацию для выработки суждений; самостоятельного изучения материала, необходимого для применения действующего законодательства.	After successful completion of the course, students will be - know features of modern problems of the development of labor law in a market economy; to apply analyzes of the current state of labor relations, to analyze and assess the facts affecting the employment of young people; -have the skills of law enforcement and research activities; developing judgments and the ability to interpret legal information to develop judgments; independent study of the material necessary for the application of current legislation
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Пән еңбек құқығының жалпы бөлімінің мәселелерін ашады. Еңбек шарты: құқықтық реттеудің негізгі мәселелері. Еңбек шарты: құқықтық реттеудің негізгі мәселелері. Жұмыс уақыты мен демалыс уақытын құқықтық реттеу мәселелері. Еңбекке ақы	Дисциплина раскрывает проблемы общей части трудового права. Трудовой договор: основные проблемы правового регулирования. Трудовой договор: основные проблемы правового регулирования. Проблемы правового	The discipline reveals the problems of the general part of labor law. Labor contract: the main problems of legal regulation. Labor contract: the main problems of legal regulation. Problems of legal regulation of working time

төлеу және ынталандыру мәселелері. Кепілдіктер мен өтемақылар. Еңбекті қорғау .. Еңбек даулары, оларды шешу тәртібі. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығы мәселелері. ҚР әлеуметтік сақтандыруды дамыту мәселелері. Мемлекеттік әлеуметтік қауіпсіздікті дамыту мәселелері. Нарықтық экономика жағдайындағы еңбек құқығын дамыту мәселелерін қозғайды	регулирования рабочего времени и времени отдыха. Проблемы оплаты и стимулирования труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда.. Трудовые споры, порядок их разрешения.. Проблемы развития социального страхования в РК. Проблемы развития государственного социального обеспечения. Проблемы развития трудового права в условиях рыночной экономики	and rest time. Problems of payment and labor incentives. Guarantees and compensations. Labor protection .. Labor disputes, the procedure for their resolution .. Problems of the development of social insurance in the Republic of Kazakhstan. Problems of the development of state social security .. Problems of the development of labor law in a market economy
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager		
Симинин Ю.Г. қ.ғ.к., аға оқытушы	Симинин Ю.Г. к.ю.н., ст. преподаватель	Siminin Yu.G. Ph.D., Art. teacher

Корпоративтік басқару / Корпоративное управление / Corporative management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
магистранттарда корпоративтік басқару теориясында іргелі ғылыми білімді және корпоративтік құрылымдардың басқару қызметі саласында практикалық дағдыларды қалыптастыру	формирование у магистрантов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управленческой деятельности корпоративными структурами	formation of undergraduates ' fundamental scientific knowledge in the theory of corporate governance and practical skills in the field of management of corporate structures
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - корпоративтік басқарудың тиімді жүйесінің жұмыс істеу негіздерін біледі -корпорацияны басқаруды ұйымдастырудың ерекшеліктерін айқындау және корпорацияның жұмыс істеу тетігін сипаттау; корпорацияның меншік иелері мен менеджерлерінің тиімді өзара іс-қимыл жасау құралдарын пайдалануды меңгереді; - компанияның меншік иелері мен менеджерлерінің өзара іс-қимылының ашық жүйесін қалыптастыру дағдылары; корпоративтік құжаттарды енгізу дағдылары; корпоративтік	После успешного завершения курса обучающиеся будут знать основы функционирования эффективной системы корпоративного управления. выделять особенности организации управления корпорацией и описывать механизм функционирования корпорации; использовать инструменты эффективного взаимодействия собственников и менеджеров корпорации; обладать навыками формирования прозрачной системы взаимодействия собственников и менеджеров компании; навыками внедрения корпоративных	After successful completion of the course, students will be know the basics of functioning of an effective corporate governance system. be able to identify the features of the management organization of the corporation and describe the mechanism of functioning of the corporation; use the tools of effective interaction between the owners and managers of the corporation; possess the skills of forming a transparent system of interaction between the owners and managers of the company; the skills of implementing corporate documents; the skills of conducting internal analytical procedures for evaluating the work of corporate management bodies.

басқару органдарының жұмысын бағалау бойынша ішкі талдамалық рәсімдерді жүргізу дағдыларын меңгереді. Қазақстанда және шетелде корпоративтік басқару бойынша кәсіби қызмет және білімді практикалық қолдану саласында құзыретті болады	документов; навыками проведения внутренних аналитических процедур по оценке работы корпоративных органов управления. быть компетентными в области профессиональной деятельности и практического применения знаний по корпоративному управлению в Казахстане и зарубежом	be competent in the field of professional activity and practical application of knowledge on corporate governance in Kazakhstan and abroad
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Пән магистранттарда корпоративтік басқару теориясында іргелі ғылыми білімді және корпоративтік құрылымдардың басқару қызметі саласындағы практикалық дағдыларды қалыптастырады. Магистранттар корпоративтік басқарудың тиімді жүйесінің жұмыс істеу негіздерін, персоналды немесе кадрларды басқарудың заманауи әдістерін үйренеді	Дисциплина формирует у магистрантов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управленческой деятельности корпоративными структурами. Магистранты изучат основы функционирования эффективной системы корпоративного управления, современные методы управления персоналом или кадрами	The discipline provides undergraduates with fundamental scientific knowledge in the theory of corporate governance and practical skills in the field of management of corporate structures. Undergraduates study the basics of the functioning of an effective corporate governance system, modern methods of personnel management or personnel management
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
корпоративтік басқарудың қолданыстағы жүйесін арттыру бағыттарын әзірлеу	разрабатывание направления повышения существующей системы корпоративного управления.	, developing directions for improving the existing corporate governance system
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

Цифрлық HR /Цифровой HR / Digital HR		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
магистранттарда цифрлық технологияларды пайдалана отырып, персоналды басқару саласындағы жаңа бағыттар және персоналды цифрлық басқарудың интеграцияланған стратегиялары мен бағдарламаларын әзірлеу	формирование у магистрантов представления о новых направлениях в области управления персоналом с использованием цифровых технологий и их использованию в HR – процессах в целях разработки	the formation of undergraduates' understanding of new directions in the field of personnel management using digital technologies and their use in HR processes in order to develop integrated strategies and programs for digital personnel management.

мақсатында оларды HR – процестерде пайдалану туралы түсінікке қалыптастыру.	интегрированных стратегий и программ цифрового управления персоналом.	
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар</p> <ul style="list-style-type: none"> - ұйымдастыру құрылымының түрлерін; персоналды басқару саласындағы бизнес-процестер; персоналды басқару жүйесін ұйымдастырушылық жобалаудың мәнін, принциптері, түрлері және кезеңдері, - кадрлық саясат пен кадрлық стратегиялардың түрлері, персоналды басқару жүйесінің функцияларын біледі - кадрлық саясатты және кадрлық стратегияларды әзірлеу және іске асыру кезінде персоналды басқарудың заманауи әдістері, тәсілдері мен технологияларын қолданады, - персоналды басқарудың әдістері мен технологияларын әзірлейді және жетілдіреді, персоналды басқару жүйесінде оларды тиімді іске асыру әдістемелерін; ұйымда персоналды басқару жүйесін қалыптастыру және дамыту бойынша міндеттерді қою әдістері мен дағдыларын меңгеруді. 	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать типы организационных структур; бизнес-процессы в сфере управления персоналом; сущность, принципы, виды и этапы организационного проектирования системы управления персоналом, типы кадровой политики и кадровых стратегий, функции системы управления персоналом - применять современные методы, приемы и технологии управления персоналом при разработке и реализации кадровой политики и кадровых стратегий, -обладать навыками разработки и совершенствования методов и технологий управления персоналом, методиками их эффективной реализации в системе управления персоналом; методами и навыками постановки задач по формированию и развитию системы управления персоналом в организации. 	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <ul style="list-style-type: none"> - know types of organizational structures; business processes in the field of personnel management; the essence, principles, types and stages of organizational design of the personnel management system, types of personnel policy and personnel strategies, functions of the personnel management system apply modern methods, techniques and technologies of personnel management in the development and implementation of personnel policy and personnel strategies, - have the skills to develop and improve methods and technologies of personnel management, methods of their effective implementation in the personnel management system; methods and skills for setting goals for the formation and development of a personnel management system in an organization.
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary</i>		
<p>Пән ұйымды басқарудағы ақпараттық процестер туралы түсінік береді. Сандық HR: мазмұны, негізгі элементтері. HR процестеріндегі сандық технологиялардың жіктелуі, Зияткерлік цифрлық технологиялар және кадрлық шешімдер</p>	<p>Дисциплина дает понятие об информационных процессах в управлении организацией. Цифровой HR: содержание, основные элементы. Классификация цифровых технологий в HR-процессах, Интеллектуальные цифровые технологии и</p>	<p>Discipline gives an understanding of information processes in the management of an organization. Digital HR: content, main elements. Classification of digital technologies in HR processes, Intelligent digital technologies and HR decision support systems,</p>

қабылдауды қолдау жүйелері,	системы поддержки принятия кадровых решений,	
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager		
Тобылов К.Т. э.ғ.к.доцент	Тобылов К.Т. к.э.н. доцент	Tobylov K. T. candidate of economic sciences, assistant professor

Ұйымдағы басшылық пен көшбасшылық / Руководство и лидерство в организации / Management and Leadership in the Organization		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
элеуметтік топтарда көшбасшылықты қалыптастыру мен жұмыс істеуінің заңдылықтары мен тетіктері туралы идеялар жүйесін игеру, персоналды басқару дағдылары мен дағдыларын дамыту, ұйымның жоғары тиімділігіне қол жеткізу үшін адамдардың мінез-құлқын басқару арқылы болашақ менеджердің басқарушылық мәдениетін дамытуды қалыптастыру	формировать развитие управленческой культуры будущего менеджера путем освоения системы представлений о закономерностях и механизмах формирования и функционирования лидерства в социальных группах, развития умений и навыков руководства персоналом, управления поведением людей для достижения высокой результативности организации	to formation of development of the management culture of the future manager by mastering the system of ideas about the laws and mechanisms of the formation and functioning of leadership in social groups, the development of skills and skills of personnel management, management of people's behavior to achieve high performance of the organization
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - өзінің болашақ мамандығының элеуметтік маңыздылығын; басқарудың барлық деңгейлеріндегі ұйымдардағы көшбасшылық проблемаларын теориялық және практикалық шешуге ғылыми көзқарастың мәні мен әдістерін; басқарудың әртүрлі стилдерінің мазмұны және оларды ұйымда қолдану шарттарын біледі - басқарушылық міндеттерді шешу үшін көшбасшылық пен биліктің негізгі теорияларын пайдалануды; жеке басының артықшылықтары мен кемшіліктерін сыни бағалауды; ұжымда жұмыс істеуді; элеуметтік маңызды проблемалар мен процестерді талдауды, топтық	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать социальную значимость своей будущей профессии; сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления; содержание различных стилей управления и условия их применения в организации -применять основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач; критически оценивать личные достоинства и недостатки; работать в коллективе; анализировать социально	After successful completion of the course, students will be - know the social significance of their future profession; the essence and methods of the scientific approach to the theoretical and practical solution of leadership problems in organizations at all levels of management; the content of various management styles and the conditions for their application in the organization use the basic theories of leadership and power to solve management problems; critically evaluate personal strengths and weaknesses;

<p>динамика процестерін және команданы қалыптастыру принциптерін білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыруды; тұлғааралық, топтық және ұйымдастырушылық коммуникацияларды талдау және жобалауды біледі.</p> <p>- іскерлік қарым-қатынасты жүзеге асыру қабілетін; әр түрлі жағдайларға байланысты басқарудың әр түрлі стильдерін пайдалануды; көшбасшылық қасиеттерді зерттеу әдістері мен әдістемелерін, көшбасшылық қабілеттерді дамыту технологияларын меңгереді</p>	<p>значимые проблемы и процессы, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>владеть: способностью осуществлять деловое общение; использовать многообразные стили управления в зависимости от различных ситуаций; методами и методиками исследования лидерских качеств, технологиями развития лидерских способностей</p>	<p>work in a team; analyze socially significant problems and processes, effectively organize group work based on knowledge of group dynamics and team formation principles; analyze and design interpersonal, group and organizational communications.</p> <p>own: ability to carry out business communication; to use various management styles depending on different situations; methods and techniques of research of leadership qualities, technologies of development of leadership abilities to</p>
<p><i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i></p>		
<p>Курс көшбасшылық пен көшбасшылықтың теориялық және әдістемелік мәселелерін ашады, нарық жағдайында ұйымды басқару тиімділігін арттыру мақсатында топтық практика процестері және ұйымда басқарушылық шешімдер қабылдау жүйесінде топ құру принциптері туралы білім жиынтығын құрайды.</p>	<p>Курс раскрывает теоретические и методические вопросы лидерства и руководства с целью повышения эффективности управления организацией в условиях рынка, формирует комплекс знаний о процессах групповой динамики и принципах формирования команд в системе принятия управленческих решений в организации.</p>	<p>The course covers theoretical and methodological issues of leadership and leadership in order to improve the efficiency of organization management in the market, forms a set of knowledge about the processes of group dynamics and the principles of team formation in the system of managerial decision-making in the organization</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>практик-мамандарды шақыру, бизнес, Мемлекеттік қызмет өкілдерімен іскерлік кездесулер өткізу және т. б.</p>	<p>приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями бизнеса, государственной службы и др.</p>	<p>inviting practitioners, holding business meetings with representatives of business, public service, etc.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i></p>		
<p>Тобылов К.Т. э.ғ.к.доцент</p>	<p>Тобылов К.Т. к.э.н. доцент</p>	<p>Tobylov K. T. candidate of economic sciences, assistant professor</p>