

**А.БАЙТҰРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.БАЙТҰРСЫНОВА
A. BAITURSYNOV KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY**



**ЭЛЕКТИВТІПӘНДЕРКАТАЛОҒЫ
КАТАЛОГЭЛЕКТИВНЫХДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE COURSES**

**7M04113 Адам ресурстарын басқару/ Управление
человеческими ресурсами/ Human Resource Management**

2021 жылдардың жинағы үшін /для набора 2021 г.г.

Қостанай, 2021

Құрастырушылар / Составители / Compilers:

Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – аға оқытушы, экономика ғылымдарының магистры
Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – ст. преподаватель, магистр экономических наук
Zhilkaydarova Aisara Akhmedievna - senior Lecturer, Master of Economic Sciences

Элективті пәндер каталогы.- Қостанай: А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ, 2021.- 57 б.

Каталог элективных дисциплин.- Костанай: КРУ имени А.Байтұрсынова, 2021.- 57с.

Catalog of elective disciplines.-Kostanay: A. Baitursynov KRU, 2021. - 57 p.

Элективті пәндер каталогы қысқаша сипаттамасы, оқыту мақсаты, оқу мазмұны және күтілетін оқу нәтижесі көрсетілген таңдау компонентіне кіретін пәндер тізімін қамтиды. 2021 жылдарда қабылданған кредиттік технология бойынша оқитын магистранттарға арналған.

Каталог элективных дисциплин содержит перечень дисциплин компонента по выбору и их краткое описание с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов обучения. Предназначен для магистрантов, обучающихся по кредитной технологии, набора 2021 годов.

The catalog of elective disciplines contains a list of elective disciplines and their brief description with the purpose of study, content and expected learning outcomes. It is intended for undergraduates, studying on credit technology, the set of 2021.

А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ-дың оқу-әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, 20.04.2021 ж. № 4 хаттама

Утвержден на заседании учебно-методического совета КРУ имени А.Байтұрсынова, протокол от 20.04.2021 г. № 4

Approved at the meeting of the educational and methodological council of A. Baitursynov KRU, minutes dated 20.04.2021 № 4

Мазмұны / Содержание/ Contents

Кіріспе / Введение / Introduction	4
Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу/Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distributionofelectivecourses bysemester	5
1 1 оқу жылының магистранттарына арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для магистрантов 1 года обучения/ Electivecoursesforfirst-yearmaster'sstudents	7
2 2 оқу жылының магистранттарына арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для магистрантов 2 года обучения/ Elective courses for master's students of the 2nd year of study	17

Кіріспе

Элективті пәндер каталогы оқытудың кредиттік жүйесі бойынша құрастырылады. Элективті пәндер каталогы жүйеленген таңдау бойынша пәндер тізімін және олардың қысқа сипаттамасын қарастырады.

Магистрант мамандықтардың міндетті компонент/жоғары оқу орны компонентінің пәндерін меңгерумен қатар, ұсынылып отырған таңдау бойынша пәндерді таңдап алуы тиіс.

Элективті пәндерді таңдауға эдвайзер кеңес береді. Магистрант эдвайзермен бірлесе отырып, магистранттың жеке оқу жоспарын құру үшін пәндерге жазылу нысанын толтырады.

Құрметті магистрант! Білім беру траекториясының біртұтастығының ойластырылуы Сіздің болашақта маман ретінде кәсіби дайындығыңыздың деңгейіне ықпал ететінін есте сақтауыңыз керек.

Введение

При кредитной технологии обучения разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный перечень дисциплин компонента по выбору и содержит краткое их описание.

Наряду с изучением дисциплин обязательного / вузовского компонента, магистрант должен выбрать для изучения дисциплины компонента по выбору.

Консультации по выбору элективных дисциплин дает эдвайзер. Вместе с ним магистрант заполняет форму записи на дисциплины для составления ИУП (индивидуального учебного плана).

Уважаемые магистранты! Важно помнить, что от того, насколько продуманной и целостной будет Ваша образовательная траектория, зависит уровень Вашей профессиональной подготовки, как будущего специалиста.

Introduction

At the credit technology of education the catalog of elective disciplines which represents the systematized list of disciplines of a component by choice and contains their brief description is developed.

Along with the study of the disciplines of the compulsory/university component, a graduate student must choose to study the disciplines of the elective component.

Advising on the choice of elective disciplines gives the adviser. Together with him a Master student fills in an enrollment form for disciplines for making up an IEP (individual study plan).

Dear Master's students! It is important to remember that the level of your professional preparation as a future specialist depends on how thought-out and integral your educational pathway will be.

Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу /

Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distribution of elective courses by semester

Пәннің атауы / Наименование дисциплины /Course name	Кредиттер саны / Кол-во кредитов/ Numberofcredits	Академиялық кезең/ Акад период/ Academic period
Қазіргі менеджмент / Современный менеджмент / Modern management	5	1
Ұйымдағы басшылық және көшбасшылық / Руководство и лидерство в организации / Management and leadership in the organization		
Ұйымдағы персоналды басқару / Управление персоналом в организации / Personnel management in the organization	5	2
Корпоративтік басқару / Корпоративное управление / Corporative management		
Ұйымдастыру дизайны /Организационный дизайн / Organization design	5	2
Коммуникациялық менеджмент / Коммуникационный менеджмент / Communications management		
Нарықтық экономика жағдайында еңбек құқығының даму мәселелері / Проблемы развития трудового права в условиях рыночной экономики / Problems of labor law development in a market economy	5	3
HR қазіргі басқарушылық талдау / Современный управленческий анализ HR / Modern management analysis of HR		
Қызметкерлердің аутстаффингі / Аутстаффинг персонала/ Staff outstaffing	5	3
Қызмет тиімділігін басқару /Управление эффективностью деятельности / Performance management		
Қызметкерлерді бейімдеу/ Адаптация персонала / Staff adaptation		
Персоналдың элеуетін бағалау / Оценка потенциала персонала / Staff capacity assessment	4	3
Стратегиялық HR / Стратегический HR / Strategic HR		
Цифрлық HR / Цифровой HR / Digital HR	5	2
Басқарушылық консалтинг және контроллинг / Управленческий консалтинг и контроллинг / Management consulting and controlling		
Ішкі коммуникациялар / Внутренние коммуникации / Internal communications	5	3
Еңбек қатынастарын басқару / Управление трудовыми отношениями / Labor Relations Management		
Өзгерістерді басқару / Управление изменениями Change management		
Вариативтік пәндер / Вариативные дисциплины / Variarianian disciplines	10	
Интеллектуалды дарынды білім алушылардың дамуын басқару/ Управление развитием интеллектуально одаренных обучающихся/ Managing the Development of Intellectually Gifted Learners	5,5	ПиП
Оқу іс-әрекетінің инновациялық формаларының әдістемесі / Методология инновационных форм учебной деятельности / Methodology of Innovative Forms of Educational Activity		ПиП
Білім беруді жекелендіру / Персонализация образования/Personalization of education		ПиП

Интернет технологии / Интернет технологиялары / Internet technology		ПО
Современные технологии управления проектами / Жобаларды басқарудың қазіргі технологиясы / Modern technologies of project management		ПО
Использование облачных технологий / Бұлтты технологияларды пайдалану / The use of cloud computing		ПО
IT-сервисменеджмент / IT-сервисменеджменті / IT-servicemanagement		ПО
Конструктивті қарым-қатынас психологиясы / Психология конструктивного общения / Psychology of constructive communication.		Психология
Риторика. Іскерлік қарым-қатынас / Риторика. Деловое общение / Rhetoric. Business Communication		Журналистика и коммуникации
Іскерлік риторика / Деловая риторика / Business rhetoric		Теория языков и литературы
Іскерлік қазақ тілі / Деловой казахский язык / Business Kazakh language		Теория языков и литературы
Арнайы мақсаттар үшін шет тілі / Иностраннй язык для специальных целей / Foreign language for specific purposes		Теория языков и литературы

1 1 оқу жылына арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для 1 года обучения/ Elective courses for year 1

Қазіргі менеджмент / Современный менеджмент / Modern management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
магистранттарды заманауи менеджменттің теориялық және практикалық аспектілерімен қалыптастыру	формировать магистрантов с теоретическими и практическими аспектами современного менеджмента	to formation of undergraduates with the theoretical and practical aspects of modern management
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар</p> <ul style="list-style-type: none"> - білуі керек: басқарушылық шешімдерді шығармашылық іздеудің заманауи әдістерін; басқарушылық шешім қабылдау процесінің жаңа әдіснамасын; жобаларды басқару әдіснамасын. - меңгеруі керек: ұйымды басқарудың жүйелі міндеттері мен мәселелерін шешу; адами, материалдық және қаржылық ресурстарды тиімді пайдаланумен байланысты басқарушылық шешімдер қабылдау; басқару процесін оңтайландыру әдістерін қолдану. - меңгеруі тиіс: тиімді коммуникация дағдылары; басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде салдарлар мен тәуекелдерді бағалау дағдылары. 	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: современные методы творческого поиска управленческих решений; новые методологии процесса принятия управленческого решения; методологии управления проектами. - применять системные задачи и проблемы управления организацией; принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов; использовать методы оптимизации процесса управления. - обладать: навыками эффективной коммуникации; навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений. 	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <ul style="list-style-type: none"> - know: modern methods of creative search for management decisions; new methodologies of the management decision-making process; project management methodologies. - be able to: solve system problems and problems of organization management; make management decisions related to the effective use of human, material and financial resources; use methods to optimize the management process. - possess: the skills of effective communication; the skills of assessing the consequences and risks in making managerial decisions.
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Пән логикалық дәйектілікпен микро деңгейдегі басқарудың ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және психологиялық аспектілерін қарастырады. Бұл пән басқару туралы білім кешенін қалыптастырады, басқару мазмұнын ашады, басқарушылық қызметтің әртүрлі түрлерін жүзеге асырудың нақты	Дисциплина в логической последовательности рассматривает научные, социально-экономические и психологические аспекты управления на микроуровне. Данная дисциплина формирует комплекс знаний об управлении, раскрывает содержание управления, вырабатывает конкретные	The discipline examines the scientific, socio-economic and psychological aspects of micro-level management in a logical sequence. This discipline forms a complex of knowledge about management, reveals the content of management, develops specific skills in the

дағдыларын дамытады, басқару және жылжыту жүйелерін талдайды.	навыки осуществления различных видов управленческой деятельности, анализа систем управления и проектирования.	implementation of various types of management activities, analysis of management systems and design.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты / Post-requirements</i>		
Ұйымдастыру дизайны. Коммуникациялық менеджмент	/Организационный дизайн. Коммуникационный менеджмент	Communications management. Organization design
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

Ұйымдағы басшылық пен көшбасшылық/Руководство и лидерство в организации/Management and Leadership in the Organization		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
әлеуметтік топтарда көшбасшылықты қалыптастыру мен жұмыс істеуінің заңдылықтары мен тетіктері туралы идеялар жүйесін игеру, персоналды басқару дағдылары мен дағдыларын дамыту, ұйымның жоғары тиімділігіне қол жеткізу үшін адамдардың мінез-құлқын басқару арқылы болашақ менеджердің басқарушылық мәдениетін дамытуды қалыптастыру	Формировать развитие управленческой культуры будущего менеджера путем освоения системы представлений о закономерностях и механизмах формирования и функционирования лидерства в социальных группах, развития умений и навыков руководства персоналом, управления поведением людей для достижения высокой результативности организации	to formation of development of the management culture of the future manager by mastering the system of ideas about the laws and mechanisms of the formation and functioning of leadership in social groups, the development of skills and skills of personnel management, management of people's behavior to achieve high performance of the organization
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - білуге тиіс: өзінің болашақ мамандығының әлеуметтік маңыздылығы; басқарудың барлық деңгейлеріндегі ұйымдардағы көшбасшылық проблемаларын теориялық және практикалық шешуге ғылыми көзқарастың мәні мен әдістері; басқарудың әртүрлі стилдерінің мазмұны және оларды ұйымда қолдану шарттары меңгеруі керек: басқарушылық міндеттерді шешу үшін	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать: социальную значимость своей будущей профессии; сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления; содержание различных стилей управления и условия их применения в организации	After successful completion of the course, students will be - know: the social significance of their future profession; the essence and methods of the scientific approach to the theoretical and practical solution of leadership problems in organizations at all levels of management; the content of various management styles and the conditions for their application in the

<p>көшбасшылық пен биліктің негізгі теорияларын пайдалану; жеке басының артықшылықтары мен кемшіліктерін сыни бағалау; ұжымда жұмыс істеу; әлеуметтік маңызды проблемалар мен процестерді талдау, топтық динамика процестерін және команданы қалыптастыру принциптерін білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыру; тұлғааралық, топтық және ұйымдастырушылық коммуникацияларды талдау және жобалау.</p> <p>меңгеруі тиіс: іскерлік қарым-қатынасты жүзеге асыру қабілеті; әр түрлі жағдайларға байланысты басқарудың әр түрлі стильдерін пайдалану; көшбасшылық қасиеттерді зерттеу әдістері мен әдістемелері, көшбасшылық қабілеттерді дамыту технологиялары</p>	<p>-применять основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач; критически оценивать личные достоинства и недостатки; работать в коллективе; анализировать социально значимые проблемы и процессы, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>владеть: способностью осуществлять деловое общение; использовать многообразные стили управления в зависимости от различных ситуаций; методами и методиками исследования лидерских качеств, технологиями развития лидерских способностей</p>	<p>organization</p> <p>use the basic theories of leadership and power to solve management problems; critically evaluate personal strengths and weaknesses; work in a team; analyze socially significant problems and processes, effectively organize group work based on knowledge of group dynamics and team formation principles; analyze and design interpersonal, group and organizational communications.</p> <p>own: ability to carry out business communication; to use various management styles depending on different situations; methods and techniques of research of leadership qualities, technologies of development of leadership abilities to</p>
<p><i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i></p>		
<p>Курс көшбасшылық пен көшбасшылықтың теориялық және әдістемелік мәселелерін ашады, нарық жағдайында ұйымды басқару тиімділігін арттыру мақсатында топтық практика процестері және ұйымда басқарушылық шешімдер қабылдау жүйесінде топ құру принциптері туралы білім жиынтығын құрайды.</p>	<p>Курс раскрывает теоретические и методические вопросы лидерства и руководства с целью повышения эффективности управления организацией в условиях рынка, формирует комплекс знаний о процессах групповой динамики и принципах формирования команд в системе принятия управленческих решений в организации.</p>	<p>The course covers theoretical and methodological issues of leadership and leadership in order to improve the efficiency of organization management in the market, forms a set of knowledge about the processes of group dynamics and the principles of team formation in the system of managerial decision-making in the organization</p>
<p><i>Постреквизиттері / Постреквизиты / Post-requirements</i></p>		
<p>Корпоративтік басқару</p>	<p>Корпоративное управление</p>	<p>Corporative management</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>Кафедра филиалдарында сабақтар өткізу, практик-мамандарды шақыру, бизнес, Мемлекеттік қызмет өкілдерімен іскерлік кездесулер өткізу және т. б.</p>	<p>Проведение занятий на филиалах кафедры, приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями бизнеса, государственной службы и др.</p>	<p>Conducting classes at the branches of the department, inviting practitioners, holding business meetings with representatives of business, public service, etc.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i></p>		
<p>Тобылов К.Т. э.ғ.к.доцент</p>	<p>Тобылов К.Т. к.э.н. доцент</p>	<p>Tobylov K. T. candidate of economic sciences, ass.professor</p>

Ұйымдағы персоналды басқару / Управление персоналом в организации/ Personnel management in the organization		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
<p>кадрларды ұйымдастырудағы заманауи көзқарас саласындағы іргелі ғылыми білімді магистранттарда қалыптастыру, электронды ресурстарды қолдану арқылы кадрларды іріктеу және таңдау. Ұйымдағы персоналды басқару жүйесін жетілдірудің әлеуметтік-экономикалық тиімділігін жетілдіру және қалыптастыру</p>	<p>формирование у магистрантов фундаментальных научных знаний в области современного подхода к организации персонала, найма (рекрутмент), подбора и отбора персонала используя электронные ресурсы. Социальная и экономическая эффективность совершенствования системы управления персоналом в организации</p>	<p>the formation of undergraduates of fundamental scientific knowledge in the field of a modern approach to the organization of personnel, recruitment (recruitment), selection and selection of personnel using electronic resources. Social and economic efficiency of improving the personnel management system in the organization</p>
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар</p> <p>-Персоналды жоспарлау және бақылау негіздерін білу және түсіну; кадрлық маркетингтің негіздері; кадрларды тарту стратегиясын, электронды ресурстарды пайдалану, таңдау, іріктеу және қабылдау, және кадрларды орналастыру технологияларын әзірлеу және іске асыру негіздері; лауазымдарға қойылатын талаптарды, кадрларды таңдау мен орналастыру критерийлерін әзірлеу және енгізу негіздерін біліп түсіну;</p> <p>- кадрлық стратегия негіздерін практикада қолдану; персоналды маркетинг және персоналды жоспарлау мен бақылау негіздерін практикада қолдануға; электрондық ресурстарды қолдана отырып, кадрларды таңдау, іріктеу және қабылдау және орналастыру технологиясын бағалау әдістерін практикада қолдануға;</p> <p>- кадрлық стратегияны әзірлеу және іске асыру дағдыларына ие; жұмыс күшін жоспарлау және бақылау</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <p>-знать и понимать основы кадрового планирования и контроллинга; основы маркетинга персонала; основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала технологии подбора, отбора и приема, используя электронные ресурсы, и расстановки персонала; знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;</p> <p>-применять на практике основы кадровой стратегии; применять на практике азы маркетинга персонала и кадрового планирования и контроллинга; применять на практике методы оценки технологии подбора, отбора и приема и расстановки персонала, используя электронные ресурсы;</p> <p>-обладать навыками разработки и реализации кадровой стратегии; кадрового планирования и контроллинга</p>	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <p>--Know and understand the basics of personnel planning and controlling; fundamentals of personnel marketing; the basics for the development and implementation of a strategy for attracting personnel, technologies for selection, selection and admission, using electronic resources, and the placement of personnel; knows the basics of developing and implementing requirements for positions, criteria for the selection and placement of personnel;</p> <p>-to apply in practice the basics of personnel strategy; to apply in practice the basics of personnel marketing and personnel planning and controlling; to apply in practice methods of assessing the technology of selection, selection and acceptance and placement of personnel, using electronic resources;</p> <p>- have the skills to develop and implement a personnel strategy; workforce planning and controlling</p>

Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Қазіргі менеджмент	Современный менеджмент	/Modern management
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Пән ұйымның әр түрлі стратегияларын жүзеге асыруда HR менеджерлерінің практикалық әрекеттерін ескере отырып, ұйымның персоналын басқару технологиясы туралы білімді қалыптастырады. Ұйымдастырушылық диагностикалық әдістер мен технологиялар, сонымен қатар кәсіпорынды қайта құру жағдайында адами ресурстарды сақтау. Ұйымның кадрлық аудиті. Персоналды әлеуметтік қорғау. Менеджмент бойынша кеңес беруді үйретеді.	Дисциплина формирует знания по технологии управления персоналом организации, учитывая при этом практические действия HR-менеджеров при реализации различных стратегий организации. Диагностические методы и технологии организационного развития, а также сохранения кадрового потенциала в условиях реорганизации предприятия. Кадровый аудит организации. Социальная защита персонала. Управленческое консультирование	The discipline forms knowledge on the technology of personnel management of the organization, while taking into account the practical actions of HR managers in the implementation of various strategies of the organization. Diagnostic methods and technologies of organizational development, as well as the preservation of human resources in the context of enterprise reorganization. HR audit of the organization. Social protection of personnel. Management consulting
Постреквизиттері / Постреквизиты / Post-requirements		
Қызмет тиімділігін басқару. Персоналдың әлеуетін бағалау. Стратегиялық HR .	Управление эффективностью деятельности. Оценка потенциала персонала. Стратегический HR.	Performance management. Staff capacity assessment. Strategic HR.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T. candidate of Economic Sciences, Professor

Корпоративтік басқару / Корпоративное управление / Corporate management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
магистранттарда корпоративтік басқару теориясында іргелі ғылыми білімді және корпоративтік құрылымдардың басқару қызметі саласында практикалық дағдыларды қалыптастыру	формирование у магистрантов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управленческой деятельности корпоративными структурами	formation of undergraduates ' fundamental scientific knowledge in the theory of corporate governance and practical skills in the field of management of corporate structures

Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes

<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар</p> <p>білу: корпоративтік басқарудың тиімді жүйесінің жұмыс істеу негіздері.</p> <p>меңгеруі керек: корпорацияны басқаруды ұйымдастырудың ерекшеліктерін айқындау және корпорацияның жұмыс істеу тетігін сипаттау; корпорацияның меншік иелері мен менеджерлерінің тиімді өзара іс-қимыл жасау құралдарын пайдалану;</p> <p>меңгеруі тиіс: компанияның меншік иелері мен менеджерлерінің өзара іс-қимылының ашық жүйесін қалыптастыру дағдылары; корпоративтік құжаттарды енгізу дағдылары; корпоративтік басқару органдарының жұмысын бағалау бойынша ішкі Талдамалық рәсімдерді жүргізу дағдылары.</p> <p>құзыретті болу: Қазақстанда және шетелде корпоративтік басқару бойынша кәсіби қызмет және білімді практикалық қолдану саласында</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <p>знать: основы функционирования эффективной системы корпоративного управления.</p> <p>уметь: выделять особенности организации управления корпорацией и описывать механизм функционирования корпорации; использовать инструменты эффективного взаимодействия собственников и менеджеров корпорации;</p> <p>владеть: <i>навыками</i> формирования прозрачной системы взаимодействия собственников и менеджеров компании; навыками внедрения корпоративных документов; навыками проведения внутренних аналитических процедур по оценке работы корпоративных органов управления.</p> <p>быть компетентными: в области профессиональной деятельности и практического применения знаний по корпоративному управлению в Казахстане и зарубежом</p>	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <p>know: the basics of functioning of an effective corporate governance system.</p> <p>be able to: identify the features of the management organization of the corporation and describe the mechanism of functioning of the corporation; use the tools of effective interaction between the owners and managers of the corporation;</p> <p>possess: the skills of forming a transparent system of interaction between the owners and managers of the company; the skills of implementing corporate documents; the skills of conducting internal analytical procedures for evaluating the work of corporate management bodies.</p> <p>be competent: in the field of professional activity and practical application of knowledge on corporate governance in Kazakhstan and abroad</p>
<p><i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i></p>		
<p>Ұйымдағы басшылық және көшбасшылық</p>	<p>Руководство и лидерство в организации</p>	<p>Management and leadership in the organization</p>
<p><i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i></p>		
<p>Пән магистранттарда корпоративтік басқару теориясында іргелі ғылыми білімді және корпоративтік құрылымдардың басқару қызметі саласындағы практикалық дағдыларды қалыптастырады. Магистранттар корпоративтік басқарудың тиімді жүйесінің жұмыс істеу негіздерін, персоналды немесе кадрларды</p>	<p>Дисциплина формирует у магистрантов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управленческой деятельности корпоративными структурами. Магистранты изучат основы функционирования эффективной системы</p>	<p>The discipline provides undergraduates with fundamental scientific knowledge in the theory of corporate governance and practical skills in the field of management of corporate structures. Undergraduates study the basics of the functioning of an effective corporate governance system, modern methods of personnel management or personnel</p>

басқарудың заманауи әдістерін үйренеді	корпоративного управления, современные методы управления персоналом или кадрами	management
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты / Post-requirements</i>		
Ішкі коммуникациялар	Внутренние коммуникации	Internal communications
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Programme manager</i>		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

<i>Ұйымдастыру дизайны/Организационный дизайн/ Organization design</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
ұйымдық құрылымның дамуы мен өзгеруін тиімді жүзеге асыруда негізгі ұғымдарды қалыптастыру, білім алу және дағдыларды дамыту	формирование основных понятий, приобретение знаний и выработка умений в эффективном осуществлении разработки и изменений организационной структуры.	the formation of basic concepts, the acquisition of knowledge and the development of skills in the effective implementation of the development and changes of the organizational structure.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар ұйымдастырушылық жобалаудың негізгі түсініктерін ұйымдастырушылық жобалау теориясының негізгі түсініктерін; әртүрлі ұйымдық құрылымдардың артықшылықтары мен шектеулерін біледі; - ұйымдастырушылық диагностиканың әр түрлі құралдарын қолдануды; ұйымдастырушылық құрылымның тиімділігін бағалауды ұйымдық жобалауға әсер ететін факторларды талдауды бағалау; ұйымның стратегиясына сәйкес ұйымдастырушылық құрылымдар дағдыларға ие болу керек: ұйымдық құрылымдарды диагностикалауды; ұйымдастыру құрылымдарын қалыптастыру және оңтайландыруды меңгереді; департаменттер мен ұйымдар деңгейінде	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать базовые понятия организационного дизайна; основные концепции теории организационного дизайна; преимущества и ограничения различных организационных структур; - применять различные инструменты организационной диагностики; осуществлять оценку эффективности организационной структуры; - оценивать анализ факторов, влияющих на организационный дизайн; организационные структуры в соответствии со стратегией организации. обладать навыками: проведения диагностики организационных структур; формирования и оптимизации организационных структур; отбора наиболее подходящих организационных форм и методов разработки организационной	After successful completion of the course, students will be - know the basic concepts of organizational design; basic concepts of the theory of organizational design; the advantages and limitations of various organizational structures; - apply various tools of organizational diagnostics; assess the effectiveness of the organizational structure; -evaluate the analysis of factors influencing organizational design; organizational structures in accordance with the strategy of the organization. have the skills to: diagnose organizational structures; formation and optimization of organizational structures; -selection of the most suitable organizational forms and methods for developing the organizational structure at the level of departments and organizations

ұйымдастырушылық құрылымды дамытудың ең қолайлы ұйымдастырушылық нысандары мен әдістерін таңдау дағдыларын дамытады	структуры на уровне подразделения и организации.	
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Қазіргі менеджмент	Современный менеджмент	Modern management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Бұл пән менеджердің ұйымдастырушылық құрылым тұжырымдамасы, ұйымдық құрылымдардың негізгі модельдері бойынша құзыреттілігін дамытуға бағытталған. О.Уильямсонның М-құрылымын негіздеу. Г.Минцбергтің ұйымдық дизайнға көзқарасы. Ұйымдастыруға сыртқы және ішкі факторлардың әсері. Дж.Вудворттың тәсілі - бұл техникалық жүйе және құрылым. Ұйымдық құрылымдардың заманауи типтері. Жобалық тәсіл және жоба менеджерінің ерекшеліктері. Топтық жұмыс. Бизнес-процестерге негізделген ұйымдық жобалау. Процестерді цифрландыру. Бизнес-процестің тұжырымдамасы. Бизнес-процестер типологиясы. Автоматтандыру - негізгі қағидалар мен шектеулер.	Данная дисциплина нацелена развитие компетенции менеджера на понятие организационной структуры, основных моделей организационных структур. Обоснование М-структуры О. Уильямсона. Подход Г. Минцберга к организационному дизайну. Влияние внешних и внутренних факторов на организационный дизайн. Подход Дж. Вудворт – техническая система и структура. Современные типы организационных структур. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Командная работа. Организационный дизайн на основе бизнес-процессов. Цифровизация процессов. Понятие бизнес-процесса. Типология бизнес-процессов. Автоматизация – основные принципы и ограничения.	This discipline is focuses on the at developing the competence of a manager on the concept of an organizational structure, the basic models of organizational structures. Justification of the M-structure of O. Williamson. G. Minzberg's Approach to Organizational Design. The influence of external and internal factors on organizational design. J. Woodworth's approach is a technical system and structure. J. Woodworth's approach is a technical system and structure. Modern types of organizational structures. The project approach and the specifics of the project manager. Teamwork. Organizational design based on business processes. Digitalization of processes. Business process concept. Typology of business processes. Automation - basic principles and limitations.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Персоналдың әлеуетін бағалау. Қызметкерлердің аутстаффингі	Оценка потенциала персонала. Аутстаффинг персонала.	Staff capacity assessment. Staff outstaffing
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/</i>		
Сейтова Г.Т.- э.ф.к.	Сейтова Г.Т. – к.э.н.,	Seitova G. T. Candidate of Economic Sciences

Коммуникациялық менеджмент / Коммуникационный менеджмент / Communications management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
магистранттарды жоспарлау, басқару және бақылау бойынша шешім қабылдау кезінде менеджерге қажетті коммуникациялық менеджменттің теориялық және практикалық аспектілерімен таныстыру	Формировать у магистрантов с теоретическими и практическими аспектами коммуникационного менеджмента необходимыми менеджеру при принятии решений по планированию, управлению и контролю	to the formation undergraduates with the theoretical and practical aspects of communication management necessary for a manager when making decisions on planning, management and control
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар білуге тиіс: ұйымдағы тиімді коммуникациялық процесті ұйымдастыру принциптері; жұртшылықпен байланыс процесінің мәні мен технологиясы; коммуникациялық менеджменттің негізгі функциялары. меңгеруі керек: ұйымдағы коммуникация процесін ұйымдастыру және басқару. меңгеруі тиіс: қызметтің түрлі салаларында тиімді коммуникацияларды жүзеге асыру дағдылары. құзыретті болу: корпоративтік коммуникацияларды басқаруды ұйымдастыруда	После успешного завершения курса обучающиеся будут знать: принципы организации эффективного коммуникационного процесса в организации; сущность и технологию процесса связей с общественностью; основные функции коммуникационного менеджмента. уметь: организовать и управлять процессом коммуникаций в организации. владеть: навыками осуществления эффективных коммуникаций в различных сферах деятельности. быть компетентными: в организации управления корпоративными коммуникациями	After successful completion of the course, students will be - know: the principles of organizing an effective communication process in the organization; the essence and technology of the public relations process; the main functions of communication management. be able to: organize and manage the communication process in the organization. possess: the skills of effective communication in various fields of activity. be competent: in the organization of corporate communications management
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Қазіргі менеджмент	современный менеджмент	modern management
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
The course introduces undergraduates to the theoretical and practical aspects of communication management necessary for a manager when making decisions on planning, management and control. The discipline allows you to study the principles of organizing an effective communication process in an	Курс ознакомит магистрантов с теоретическими и практическими аспектами коммуникационного менеджмента необходимыми менеджеру при принятии решений по планированию, управлению и	The course introduces undergraduates to the theoretical and practical aspects of communication management necessary for a manager when making decisions on planning, management and control. The

organization; the essence and technology of the public relations process; the main functions of the communication manager.	контролю. Дисциплина позволяет изучить принципы организации эффективного коммуникационного процесса в организации; сущность и технологию процесса связей с общественностью; основные функции коммуникационного менеджмента.	discipline allows you to study the principles of organizing an effective communication process in an organization; the essence and technology of the public relations process; the main functions of the communication manager.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты / Post-requirements</i>		
Баға және баға белгілеу, Консалтинг менеджменті	Цены и ценообразование, Менеджмент консалтинга /	Prices and pricing, Management consulting
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
практик-мамандарды шақыру, бизнес, Мемлекеттік қызмет өкілдерімен іскерлік кездесулер өткізу және т. б.	приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями бизнеса, государственной службы и др.	inviting practitioners, holding business meetings with representatives of business, public service, etc.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

2 оқу жылының магистранттарына арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для магистрантов 2 года обучения/Elective courses for master's students of the 2nd year of study

Нарықтық экономика жағдайындағы еңбек құқығының даму мәселелері / Проблемы развития трудового права в условиях рыночной экономики / Problems of development of labor law in the conditions of market-driven economy		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
қоғамдық еңбек қатынастарын реттейтін құқықтық нормалар саласындағы қызметті жүзеге асыратын мамандарды даярлау, еңбек құқығы теориясы мен еңбек заңнамасын меңгеру, нақты қатынастарға еңбек заңнамасын қолдану тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру.	Формирование специалистов для осуществления деятельности в области норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, усвоении теории трудового права и трудового законодательства, приобретении ими практических навыков применения норм трудового права к конкретным отношениям.	the formation training specialists to carry out activities in the field of legal norms governing public labor relations, mastering the theory of labor law and labor legislation, acquiring practical skills in applying labor law to specific relationships
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар нарықтық экономика жағдайындағы еңбек құқығын дамытудың қазіргі заманғы мәселелерінің ерекшеліктерін; еңбек қатынастарының қазіргі жағдайына талдауды қолдану, жастардың жұмыспен қамтылуына әсер ететін фактілерді талдау және бағалауды біледі; құқық қорғау және ғылыми-зерттеу қызметі дағдыларына ие; сот шешімдерін дамыту және сот шешімдерін әзірлеу үшін құқықтық ақпаратты түсіндіру мүмкіндігі; қолданыстағы заңнаманы қолдану үшін қажетті материалды өз бетінше зерттеуі керек дағдысы болады	После успешного завершения курса обучающиеся будут знать: особенности современных проблем развития трудового права в условиях рыночной экономики; применять анализы современного состояния трудовых правоотношений, осуществлять анализ и оценку фактов, влияющих на трудоустройство молодежи; обладать навыками правоприменительной и научно-исследовательской деятельности; выработки суждений и умения интерпретировать правовую информацию для выработки суждений; самостоятельного изучения материала, необходимого для применения действующего законодательства.	After successful completion of the course, students will be - know: features of modern problems of the development of labor law in a market economy; to apply analyzes of the current state of labor relations, to analyze and assess the facts affecting the employment of young people; -have the skills of law enforcement and research activities; developing judgments and the ability to interpret legal information to develop judgments; independent study of the material necessary for the application of current legislation

<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
<p>Пән еңбек құқығының жалпы бөлімінің мәселелерін ашады. Еңбек шарты: құқықтық реттеудің негізгі мәселелері. Еңбек шарты: құқықтық реттеудің негізгі мәселелері. Жұмыс уақыты мен демалыс уақытын құқықтық реттеу мәселелері. Еңбекке ақы төлеу және ынталандыру мәселелері. Кепілдіктер мен өтемақылар. Еңбекті қорғау .. Еңбек даулары, оларды шешу тәртібі. Әлеуметтік қамсыздандыру құқығы мәселелері. ҚР әлеуметтік сақтандыруды дамыту мәселелері. Мемлекеттік әлеуметтік қауіпсіздікті дамыту мәселелері. Нарықтық экономика жағдайындағы еңбек құқығын дамыту мәселелерін қозғайды</p>	<p>Дисциплина раскрывает проблемы общей части трудового права. Трудовой договор: основные проблемы правового регулирования. Трудовой договор: основные проблемы правового регулирования. Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Проблемы оплаты и стимулирования труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда.. Трудовые споры, порядок их разрешения.. Проблемы развития социального страхования в РК. Проблемы развития государственного социального обеспечения.. Проблемы развития трудового права в условиях рыночной экономики</p>	<p>The discipline reveals the problems of the general part of labor law. Labor contract: the main problems of legal regulation. Labor contract: the main problems of legal regulation. Problems of legal regulation of working time and rest time. Problems of payment and labor incentives. Guarantees and compensations. Labor protection .. Labor disputes, the procedure for their resolution .. Problems of the development of social insurance in the Republic of Kazakhstan. Problems of the development of state social security .. Problems of the development of labor law in a market economy</p>
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		
Симинин Ю.Г. қ.ғ.к., аға оқытушы	Симинин Ю.Г. к.ю.н., ст. преподаватель	Siminin Yu.G. Ph.D., Art. teacher

HR қазіргі басқарушылық талдау/Современный управленческий анализ HR/Modern management analysis of HR		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Дұрыс маркетингтік шешімдер қабылдауға мүмкіндік жасауға бағытталған ұйымдағы адами ресурстарды басқаруды талдаудың теориялық және практикалық мәселелеріне, оның формалары мен әдістеріне магистранттарды даярлаудың қажетті деңгейін қалыптастырады	Формировать необходимый уровень подготовки магистрантов по теоретическим и практическим вопросам анализа управления человеческими ресурсами в организации, его форм и методов ведения, направленных на создание возможности для принятия правильных маркетинговых решений.	To form the necessary level of training for undergraduates in theoretical and practical issues of the analysis of human resources management in an organization, its forms and methods of conducting, aimed at creating an opportunity for making correct marketing decisions
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -Білу: басқарушылық талдаудың мәні, оның әдістері мен тәсілдері, сонымен қатар ақпараттық база; функционалды басқарушылық талдау жүргізу әдістемесі; істей білуі керек: ұйым қызметінің көрсеткіштеріне әсер ететін факторларды анықтау; Шығындар мен кірістер туралы тұрақты ақпараттың арқасында жоғары деңгейдегі аналитиканы қамтамасыз ететін шекті және сегменттік талдау жүргізіңіз; инвестициялық шешімдердің тиімділігін бағалау; меншікті: басқарушылық талдау арқылы ұйымдардың экономикалық қызметінің күрделі мәселелерін өзін-өзі құруға және шешуге дағдыландыру.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать: сущность управленческого анализа, его методы и приемы, а также информационную базу; методику проведения функционального управленческого анализа; уметь: выявлять факторы, оказывающие влияние на результативные показатели деятельности организации; проводить маржинальный и сегментарный анализ, обеспечивающий высокую степень аналитичности, благодаря последовательной информации о затратах и доходах; оценивать эффективность инвестиционных решений; владеть: навыками по самостоятельной постановке и решению сложных вопросов экономической деятельности организаций посредством управленческого анализа.	After successful completion of the course, students will be - know: the essence of management analysis, its methods and techniques, as well as the information base; methodology for conducting functional management analysis; be able to: identify factors affecting the performance indicators of the organization; conduct margin and segmental analysis, Provides a high degree of analytics through consistent cost and benefit information; evaluate the effectiveness of investment decisions; own: skills in self-formulation and solution of complex issues of economic activity of organizations through management analysis.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Басқарушылық консалтинг және контроллинг	Управленческий консалтинг и контроллинг	Management consulting and controlling
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Пән басқарушылық талдаудың	Дисциплина формирует понятия, цели и	The discipline shapes the concepts, goals and content of

<p>тұжырымдамаларын, мақсаттары мен мазмұнын қалыптастырады. Басқарушылық талдау кезінде қолданылатын әдістер мен тәсілдер. Басқарушылық талдауды ұйымдастыру және ақпараттық қамтамасыз ету. Маржалық талдаудың негізгі ережелері. Өндірістің шығынсыздығын талдау. Операциялық тәуекелді талдау. Шығындар мен кірістерді сәйкес және маңызды емес деп бөлуге негізделген талдау. Сегменттік талдау әдістемесі.</p>	<p>содержание управленческого анализа. Методы и приемы, используемые в управленческом анализе. Организация и информационное обеспечение управленческого анализа. Основные положения маржинального анализа. Анализ безубыточности производства. Анализ операционного риска. Анализ на основе разделения затрат и доходов на релевантные и нерелевантные. Методика проведения сегментарного анализа.</p>	<p>management analysis. Methods and techniques used in management analysis. Organization and information support of management analysis. The main provisions of the margin analysis. Analysis of production break-even. Operational risk analysis. Analysis based on the division of costs and revenues into relevant and irrelevant. Segmental analysis technique.</p>
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

Қызметкерлердің аутстаффингі/ Аутстаффинг персонала/ Staff outstaffing		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
<p>аутстаффингтің негіздері мен мазмұны туралы жүйелі білімді және алынған білімді практикалық қызметте іске асыруға жеке дайындығын қалыптастыр</p>	<p>формировать системное знание об основах и содержании аутстаффинга и личностную готовность реализовывать полученное знание в практической деятельности.</p>	<p>to form a systematic knowledge of the basics and content of outstaffing and a personal readiness to implement the acquired knowledge in practical activities</p>
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар білу және түсіну аутсорсингтің, аутстаффингтің жалпы сипаттамалары, олардың формалары мен түрлері; менеджменттегі аутсорсинг пен аутстаффингтің мазмұны мен рөлі; аутсорсинг-Жобаның құрылымы мен негізгі мазмұны.</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать и понимать общие характеристики аутсорсинга, аутстаффинга, их формы и виды; содержание и роль аутсорсинга и аутстаффинга в менеджменте; структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта анализировать и оценивать</p>	<p>After successful completion of the course, students will be -know and understand the general characteristics of outsourcing, outstaffing, their forms and types; the content and role of outsourcing and outstaffing in management; structure and main content of the outsourcing project</p>

<p>ерттелетін ғылым тұрғысынан басқарушылық жағдайларды талдау және бағалау; арттыру мәселелерін шешу үшін осы теорияның негізгі ережелерін қолдану ұйым менеджментінің тиімділігі.</p> <p>ие болу: аутсорсинг пен аутстаффингтің инновациялық әлеуетін пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ететін талдаудың негізгі түрлері; - аутсорсинг-келісімшарттарды әзірлеу дағдылары</p>	<p>управленческие ситуации с позиций изучаемой науки;</p> <p>применять основные положения данной теории для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.</p> <p>Обладать основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования инновационного потенциала аутсорсинга и аутстаффинга;</p> <p>- навыками разработки аутсорсинг-контрактов</p>	<p>nalyze and evaluate management situations from the perspective of the studied science; apply the main provisions of this theory to solve the problems of improving the effectiveness of the organization's management. possess: the main types of analysis that enable the use of the innovative potential of outsourcing and outstaffing; - skills in developing outsourcing contracts</p>
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
<p>Ұйымдастыру дизайны</p>	<p>Организационный дизайн</p>	<p>Organization design</p>
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
<p>Бұл курста аутсорсинг пен аутстаффингтің мәні мен мазмұны, менеджментте қабылданатын және менеджментті ұйымдастырудың осы түрінің пайда болуын қажет ететін міндеттер мен жүйелік шешімдердің эволюциясы зерттеледі.</p> <p>Басқару қызметіне ситуациялық талдау жүргізіледі, менеджмент тиімділігін арттыру мәселелерін шешудегі аутсорсинг пен аутстаффингтің рөлі мен орны анықталады. Аутсорсинг және аутстаффинг идеяларын пайдаланумен байланысты қызмет түрлері, нысандары қарастырылады</p>	<p>В данном курсе изучаются сущность и содержание аутсорсинга и аутстаффинга, эволюция задач и системных решений, принимаемых в менеджменте, и вызвавших необходимость появления данной формы организации менеджмента.</p> <p>Проводится ситуационный анализ управленческой деятельности, определяется роль и место аутсорсинга и аутстаффинга в решении проблем повышения эффективности менеджмента.</p> <p>Рассматриваются виды, формы деятельности, связанной с использованием идей аутсорсинга и аутстаффинга</p>	<p>This course examines the essence and content of outsourcing and outstaffing, the evolution of tasks and system decisions taken in management, and the need for the emergence of this form of management organization</p> <p>A situational analysis of management activities is carried out, the role and place of outsourcing and outstaffing in solving problems of improving management efficiency is determined. The types and forms of activities related to the use of outsourcing and outstaffing ideas are considered</p>
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
<p>Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор</p>	<p>Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор</p>	<p>Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor</p>

Қызмет тиімділігін басқару / Управление эффективностью деятельности / Performance management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
<p>Кәсіптің интеграцияланған менеджменті саласындағы магистранттарда теориялық білім мен практикалық дағдыларды қазіргі заманғы модельдер мен компанияның оңтайлы бизнес-моделін қалыптастыру әдістеріне негізделген</p>	<p>формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления бизнесом на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели компании.</p>	<p>Formation of theoretical knowledge and practical skills in undergraduates in the field of integrated business management based on modern models and methods of forming the optimal business model of the company</p>
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар -- білу және түсіну: теориялық тәсілдер, бизнес нәтижелерін кешенді басқару саласындағы тұжырымдамалық аппарат; тиімді ұйым құрудың негізгі модельдері мен әдістері; тиімділіктің негізгі көрсеткіштері мен бюджеттеу жүйесін қолдануға негізделген компанияны басқару құралдары; тиімді компанияны басқарудың ұйымдастырушылық-экономикалық механизмі. -бюджет басқару технологиясы ретінде бюджеттеуді қолдану; тиімді өсудің стратегиясын және оны жүзеге асырудың бағдарламасын қалыптастыру; заманауи басқару технологиялары негізінде тиімді ұйым құру. - компания қызметінің негізгі көрсеткіштері жүйелерін бағалау, компанияның тиімді бизнес-моделін негіздеу және бағалау; -компания үшін тиімді бизнес-модель құру дағдыларына ие болу; тиімді болжау мен жоспарлаудың практикалық дағдылары; заманауи басқару технологияларын практикада қолдану мүмкіндігі; компанияның бәсекеге қабілеттілігін тиімді басқару әдістері.</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать и понимать: теоретические подходы, понятийный аппарат в области комплексного управления эффективностью бизнеса; основные модели и методы построения эффективной организации; инструменты управления компаний на основе применения системы ключевых показателей деятельности и бюджетирования; организационно-экономический механизм управления эффективной компанией. - применять бюджетирование как управленческую технологию; формировать стратегию эффективного роста и программу ее реализации; строить эффективную организацию на основе современных управленческих технологий. - оценивать системы ключевых показателей деятельности компании, обосновывать эффективную бизнес-модель компании; - обладать навыками построения эффективной бизнес-модели компании; практическими навыками эффективного прогнозирования и</p>	<p>After successful completion of the course, students will be - know and understand: theoretical approaches, conceptual apparatus in the field of integrated management of business performance; basic models and methods of building an effective organization; company management tools based on the application of a system of key performance indicators and budgeting; organizational and economic mechanism for managing an effective company. - apply budgeting as a management technology; form a strategy for effective growth and a program for its implementation; build an effective organization based on modern management technologies -evaluate the systems of key performance indicators of the company, substantiate the effective business model of the company; - have the skills to build an effective business model for the company; practical skills of effective forecasting and planning; the ability to apply modern management technologies in practice; methods of effective management of the company's competitiveness.</p>

	планирования; умением применять современные управленческие технологии на практике; методами эффективного управления конкурентоспособностью компании.	
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Стратегиялық менеджмент 2	Стратегический менеджмент 2	2 Strategic Management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Бұл пән кәсіби құзыреттілікті дамытуға бағытталған іскерлік тиімділікті басқару, ұйымның тиімді даму стратегиялары туралы. Табысты шетелдік компаниялардың стратегиялық өсу баспалдақтарын құру тәжірибесін зерттеу. Ұйым қызметінің негізгі көрсеткіштеріне негізделген тиімді бизнес-модель құру. Бюджеттеу басқару технологиясы ретінде. Тиімді ұйым құрудың кезеңдері мен құралдары. Қызметтің негізгі көрсеткіштерінің мотивациямен байланысына негізделген.	Данная дисциплина нацелена на развитие профессиональных компетенции по управлению эффективностью бизнеса, стратегии эффективного роста организации. Изучения опыта успешных зарубежных компаний по созданию стратегической лестницы роста. На построение эффективной модели бизнеса, на основе ключевых показателей деятельности организации. Бюджетирование как управленческая технология. Этапы и инструменты построения эффективной организации. Взаимосвязь ключевых показателей деятельности с мотивацией	This discipline is focuses on the professional competence on business performance management, strategies for effective growth of the organization. Studying the experience of successful foreign companies in creating a strategic growth ladder. Building an effective business model based on the key performance indicators of the organization. Budgeting as a management technology. Stages and tools for building an effective organization. Relationship between key performance indicators and motivation
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/</i>		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

Қызметкерлерді бейімдеу/ Адаптация персонала/ Staff adaptation		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Персоналды бейімдеу жүйесінің қағидаттарын қалыптастыру, персоналды бейімдеу бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, бейімдеу бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, тәлімгерліктің әдістері мен нысандары	Формирование принципов системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации, методы и формы наставничества	Formation of the principles of the personnel adaptation system, development and implementation of personnel adaptation programs, development and implementation of adaptation programs, methods and forms of mentoring
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - персоналды бейімдеу жүйесін қалыптастыру, бейімдеу бағдарламаларын әзірлеу және енгізу қағидаттары - тәлімгерліктің әдістері мен формалары білу: - жас мамандардың кәсіби бағдарын және еңбекке бейімделуін ұйымдастыруды біледі, өз қызметін жоспарлау, білім алушыға міндеттер қою, оны ынталандыру және бақылау оқытудың нәтижелілігі - беруге адаптируемому қызметкеріне білім, білік, дағдыларын бақылап, игеру, оларға оқыту регламенттер мен нұсқаулықтарды зерделеу, кәсіби міндеттерді орындау, тағылымдамалар, бейімделу бағдарламасына сәйкес тестерді орындауды, қызметкерлердің бейімделу ерекшеліктерін және дағдыларды қалыптастыру кезеңдерін ескеру, шебер пайдалану конструктивті кері байланыс құралы - жобалар мен персоналды бейімдеу процестерінің экономикалық және әлеуметтік тиімділігіне баға беру., психофизиологиялық, кәсіби және	После успешного завершения курса обучающиеся будут ■ знать: - принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации, методы и формы наставничества - оценивать профессиональную ориентацию и трудовую адаптацию молодых специалистов - планировать свою деятельность, ставить задачи обучаемому, мотивировать его и контролировать результативность обучения - передавать адаптируемому сотруднику знания, умения, навыки и контролировать освоение им обучающих материалов, изучение регламентов и инструкций, выполнение профессиональных задач, прохождение стажировки, выполнение тестов в соответствии с программой адаптации. - учитывать особенности адаптации персонала и этапы формирования навыка, уметь пользоваться инструментом конструктивной обратной связи? давать оценку экономической и социальной эффективности проектов и процессов адаптации персонала. обладать навыками психофизиологической,	After successful completion of the course, students will be -know: - the principles of forming a system of personnel adaptation, development and implementation of adaptation programs - methods and forms of mentoring to be able to: - organize professional orientation and labor adaptation of young professionals plan your activities, set tasks for the student, motivate him and monitor the effectiveness of training - transfer knowledge, skills, and skills to the adaptable employee and control the development of training materials, the study of regulations and instructions, the performance of professional tasks, the passage of internships, and the performance of tests in accordance with the adaptation program take into account the peculiarities of personnel adaptation and the stages of skill formation, and skillfully use the constructive feedback tool - evaluate the economic and social effectiveness of projects and personnel adaptation processes. possess: - skills of psychophysiological, professional and psychological

психологиялық бейімделу дағдылары - кәсіби тәлімгерліктің базалық тәсілдері мен жұмыс техникасын меңгереді	профессиональной и психологической адаптации, базовыми приемами и техникой работы профессионального наставничества	adaptation - basic techniques and techniques of professional mentoring
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ұйымдағы персоналды басқару	Управление персоналом в организации	Personnel management in the organization
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Курс қызметкерлерді бейімдеу және тәлімгерлік мақсатының мәнін, принциптерін ашады. Бейімделу процесін құжаттау және жоспарлау Негізгі бейімделу бағдарламалары Тәлімгерліктің ерекшеліктері мен түсінігі Қызметкерлерді бейімдеудің шетелдік тәжірибесі Әр түрлі санаттағы қызметкерлердің бейімделу ерекшеліктері, негізгі міндеттері мен тараптардың процесітегі міндеттері бейімделу, нәтижелерді бағалау бейімделуден өту	Курс раскрывает сущность, принципы цели адаптации персонала и наставничества. Документирование и планирование процесса адаптации. Базовые программы адаптации Особенности и понятие наставничества Зарубежный опыт адаптации персонала Особенности адаптации различных категорий сотрудников, основные задачи и обязанности сторон в процессе адаптации, оценка результатов прохождения адаптации	The course reveals the essence, principles and goals of staff adaptation and mentoring. Documenting and planning the adaptation process Basic adaptation programs Features and concept of mentoring Features and concept of mentoring Foreign experience of personnel adaptation Features of adaptation of different categories of employees, the main tasks and responsibilities of the parties in the process of adaptation, assessment of the results of adaptation
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
Дамбаулова Г.К.– э.ғ.к., профессор	Дамбаулова Г.К. – к.э.н., профессор	Dambaulova G.K. candidate of Economic Sciences, Professor
<i>Персоналдың әлеуетін бағалау/ Оценка потенциала персонала/ Staff capacity assessment</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		

<p>Менеджерге келесі қажетті әлеуметтік және жеке басының қасиеттерін қалыптастыру: жауапкершілік, мақсаттылық, ұйымдастырушылық, еңбекқорлық, коммуникативтілік, жүйелілік, ұйым өмірінің әртүрлі кезеңдерінде персоналды бағалау және дамыт у үшін аналитика жасау</p>	<p>формирование необходимых менеджеру социальных и личностных качеств: ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникативности, системности, аналитики для оценки и развития персонала на различных стадиях жизни организации.</p>	<p>the formation of the social and personal qualities necessary for the manager: responsibility, dedication, organization, hard work, communication, consistency, analytics for the assessment and development of personnel at various stages of the organization's life</p>
<p>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</p>		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар <ul style="list-style-type: none"> - ұйымның персоналды басқару жүйесіндегі персоналды бағалау және дамыту негіздері түсініп біледі; - ұйым өмірінің әртүрлі кезеңдерінде персоналды бағалау және дамыту әдістемесін қолдану; - персоналды бағалау және дамыту жүйесінің құрылымы және олардың функционалдық ерекшеліктері туралы түсінікке ие болу. - ұйым персоналының құзыреттілігін дамыту бөлігінде бар жағдайды талдау дағдыларын меңгереді. </p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут <ul style="list-style-type: none"> - понимать основы и местоположение оценки и развития персонала в системе управления персоналом организации; - применять методики оценки и развития персонала на различных стадиях жизни организации; - иметь представление о структуре системы оценки и развития персонала и их функциональных особенностях. - обладать навыками анализа существующей ситуации в части развития компетенций персонала организации. </p>	<p>After successful completion of the course, students will be <ul style="list-style-type: none"> - understand the basics and location of personnel assessment and development in the organization's personnel management system; - apply methods of assessment and development of personnel at various stages of the life of the organization; - have an idea of the structure of the personnel assessment and development system and their functional characteristics. - have the skills to analyze the existing situation in terms of developing the competencies of the organization's personnel </p>
<p>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</p>		
<p>Ұйымдағы персоналды басқару.</p>	<p>Управление персоналом в организации.</p>	<p>Personnel management in the organization.</p>
<p>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</p>		
<p>Пән персоналды басқару жүйесіндегі персоналды бағалау орны. Қызметкерлерді бағалау әдістерін. Аттестаттау персоналды бағалау әдісі ретінде. Сертификаттау және оның негізгі ерекшеліктері. Ассесмент орталығы персоналды бағалау және аттестаттау құралы ретінде. Персоналды бағалаудың диагностикалық жүйесін құру. Бағалау нәтижелері бойынша</p>	<p>Место оценки персонала в системе УЧР. Введение в предмет. Место оценки персонала в системе управления персоналом. Методы оценки персонала. Аттестация как метод оценки персонала. Аттестация и ее основные особенности. Ассесмент центр как инструмент оценки и аттестации персонала. Построение диагностической системы оценки</p>	<p>Place of personnel assessment in the HRM system. Introduction to the subject. Place of personnel assessment in the personnel management system. Personnel assessment methods. Certification as a method of personnel assessment. Certification and its main features. Assessment center as a tool for assessing and certifying personnel. Building a diagnostic system for personnel assessment. Making decisions based on</p>

шешімдер қабылдау. Қызметкерлерді жүйе ретінде дамыту. Бағалау нәтижелері негізінде жеке дамуды жоспарлау.	персонала. Принятие решений по результатам оценки. Развитие персонала как система. Планирование индивидуального развития на основе результатов оценки.	the results of the assessment. Personnel development as a system. Individual development planning based on assessment results
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Program manager		
Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor

Стратегиялық HR/ Стратегический HR /Strategic HR		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
ұйымда стратегиялық АРБ-ның теориялық негіздерін қалыптастыру және ұйым стратегиясына сәйкес АРБ стратегиясын қалыптастыру дағдыларын практикалық игеру	формирование теоретическими основами стратегического УЧР в организации и практическое овладение навыками формирования стратегии УЧР в соответствии о стратегией организации.	formation of the theoretical foundations of strategic HRM in the organization and practical mastery of the skills of forming the HRM strategy in accordance with the strategy of the organization
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - адами ресурстарды стратегиялық басқарудың заңдылықтарын, теориялық және әдіснамалық аспектілерін, стратегиялық АРБ процесін, ұйымдағы стратегиялық АРБ қалыптастырудың мақсаттары, функциялары мен әдістерін түсіну; стратегиялық АРБ модельдерін, АРБ стратегияларын әзірлеу тәсілдерін қолдануды біледі; - АРБ саласындағы стратегияларды бағалай білу, адами ресурстарды стратегиялық басқару бағдарламасын әзірледі; ұйымда АРБ саласындағы стратегияларды тәжірибелік енгізу дағдыларын меңгеру	После успешного завершения курса обучающиеся будут -понимать закономерности, теоретико-методологические аспекты стратегического управления человеческими ресурсами, процесс стратегического УЧР, цели, функции и методы формулирования стратегического УЧР в организации; применять модели стратегического УЧР, подходы к разработке стратегий УЧР; - оценивать стратегии в области УЧР, разрабатывать программу стратегического управления человеческими ресурсами. - обладать навыками практического внедрения стратегий в области УЧР в организации	After successful completion of the course, students will be -understand the patterns, theoretical and methodological aspects of strategic human resource management, the process of strategic HRM, goals, functions and methods of formulating strategic HRM in the organization; - apply models of strategic HRM, approaches to the development of HRM strategies; - be able to evaluate HRM strategies, develop a program for strategic human resource management; - have skills in the practical implementation of HRM strategies in the organization

<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ұйымдағы персоналды басқару. Цифрлық HR .	Управление персоналом в организации .Цифровой HR.	Personnel management in the organization. Digital HR
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Бұл пән адам ресурстарын басқару парадигмаларын, адам ресурстарын басқарудың заманауи стратегияларын дамытуға бағытталған. Стратегиялық HR-менеджмент. Стратегиялық АРБ және АРБ стратегиясы. Стратегиялық АРБ процесі. Кадрлық бағдарламалау: ұйымның құзыреттілігі және қызметкерлердің құзыреттілігі. Кадрлық жобалау. Кадрлық процестер және кадрлық құрылымдар. Кадрлық жобалау технологиясы. Ұйымның мақсат картасын қалыптастыру: стратегиялық картаны құру принциптері, бизнестің негізгі проекциясы, қызметкерлермен жұмыс жүйесі және оның стратегиялық дамуды қамтамасыз етудегі рөлі. Кадрлық қамтамасыз ету технологиясы. HR басқару бойынша қызмет нәтижелілігінің көрсеткіштерін талдауды үйретеді.	Данная дисциплина нацелена на развитие парадигм управления человеческими ресурсами, современные стратегии управления человеческими ресурсами. Стратегический HR-менеджмент. Стратегическое УЧР и стратегии УЧР. Процесс стратегического УЧР. Кадровое программирование: компетенции организации и компетентности персонала. Кадровое проектирование: кадровые процессы и кадровые структуры. Технология кадрового проектирования. Формирование карты целей организации: принципы построения стратегической карты, основные проекции бизнеса, система работы с персоналом и ее роль в обеспечении стратегического развития. Технология кадрового обеспечения. Показатели результативности деятельности по управлению HR.	This discipline is aimed at the development of paradigms of human resource management, modern strategies of human resource management. Strategic HR management. Strategic HRM and HRM strategies. The strategic HRM process. HR programming: the competencies of the organization and the competencies of the staff. HR design: HR processes and HR structures HR design technology. Creating a map of the organization's goals: the principles of building a strategic map, the main projections of the business, the personnel management system and its role in ensuring strategic development. HR support technology. HR management performance indicators.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/</i>		
Сейтова Г.Т.- э.ғ.к.	Сейтова Г.Т. – к.э.н.,	Seitova G. T. Candidate of Economic Sciences

Цифрлық HR /Цифровой HR / Digital HR		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
<p>Магистранттарда цифрлық технологияларды пайдалана отырып, персоналды басқару саласындағы жаңа бағыттар және персоналды цифрлық басқарудың интеграцияланған стратегиялары мен бағдарламаларын әзірлеу мақсатында оларды HR – процестерде пайдалану туралы түсінікке қалыптастыру.</p>	<p>формировании у магистрантов представления о новых направлениях в области управления персоналом с использованием цифровых технологий и их использованию в HR – процессах в целях разработки интегрированных стратегий и программ цифрового управления персоналом.</p>	<p>the formation of undergraduates' understanding of new directions in the field of personnel management using digital technologies and their use in HR processes in order to develop integrated strategies and programs for digital personnel management.</p>
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ білуге тиіс: ұйымдастыру құрылымының түрлері; персоналды басқару саласындағы бизнес-процестер; персоналды басқару жүйесін ұйымдастырушылық жобалаудың мәні, принциптері, түрлері және кезеңдері, кадрлық саясат пен кадрлық стратегиялардың түрлері, персоналды басқару жүйесінің функциялары ■ кадрлық саясатты және кадрлық стратегияларды әзірлеу және іске асыру кезінде персоналды басқарудың заманауи әдістері, тәсілдері мен технологияларын қолдану, ■ персоналды басқарудың әдістері мен технологияларын әзірлеу және жетілдіру, персоналды басқару жүйесінде оларды тиімді іске асыру әдістемелерін; ұйымда персоналды басқару жүйесін қалыптастыру және дамыту бойынша міндеттерді қою әдістері мен дағдыларын меңгеру. 	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: типы организационных структур; бизнес-процессы в сфере управления персоналом; сущность, принципы, виды и этапы организационного проектирования системы управления персоналом, типы кадровой политики и кадровых стратегий, функции системы управления персоналом - применять современные методы, приемы и технологии управления персоналом при разработке и реализации кадровой политики и кадровых стратегий, -обладать навыками разработки и совершенствования методов и технологий управления персоналом, методиками их эффективной реализации в системе управления персоналом; методами и навыками постановки задач по формированию и развитию системы управления персоналом в организации. 	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <ul style="list-style-type: none"> - know: types of organizational structures; business processes in the field of personnel management; the essence, principles, types and stages of organizational design of the personnel management system, types of personnel policy and personnel strategies, functions of the personnel management system apply modern methods, techniques and technologies of personnel management in the development and implementation of personnel policy and personnel strategies, - have the skills to develop and improve methods and technologies of personnel management, methods of their effective implementation in the personnel management system; methods and skills for setting goals for the formation and development of a personnel management system in an organization.

<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Пән ұйымды басқарудағы ақпараттық процестер туралы түсінік береді. Сандық HR: мазмұны, негізгі элементтері. HR процестеріндегі сандық технологиялардың жіктелуі, Зияткерлік цифрлық технологиялар және кадрлық шешімдер қабылдауды қолдау жүйелері,	Дисциплина дает понятие об информационных процессах в управлении организацией. Цифровой HR: содержание, основные элементы. Классификация цифровых технологий в HR процессах, Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия кадровых решений,	Discipline gives an understanding of information processes in the management of an organization. Digital HR: content, main elements. Classification of digital technologies in HR processes, Intelligent digital technologies and HR decision support systems,
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты / Post-requirements</i>		
Стратегиялық HR	Стратегический HR	Strategic HR
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programm manager</i>		
Тобылов К.Т. э.ф.к.доцент	Тобылов К.Т. к.э.н. доцент	Tobylov K. T. candidate of economic sciences, assistant professor

Басқарушылық консалтинг және контроллинг/ Управленческий консалтинг и контроллинг/ Management consulting and controlling		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
теориялық білімді қалыптастыру және консалтингтік қызмет көрсетуге дұрыс бағдарлау, консалтингтік ұйымдарды таңдау және консалтингтік келісімшарттар жасау үшін қажетті басқарушылық консалтингті ұйымдастыру мен жүзеге асырудың практикалық дағдыларын дамытуды көздейді	формирование теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров	the formation of theoretical knowledge and the development of practical skills for the organization and implementation of management consulting necessary for the correct orientation in the provision of consulting services, the selection of consulting organizations and the conclusion of consulting contracts
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін	После успешного завершения курса	After successful completion of the course, students

<p>білімалушылар</p> <ul style="list-style-type: none"> - басқару консалтингінің негіздерін білу және түсіну; менеджмент бойынша кеңес берудің міндеттері мен әдістері; кәсіби қызметтің түрі ретінде кеңес беру мүмкіндіктері мен шектеулері; консалтингтік ұйымды іздеу және таңдау тәртібі; кеңес берудің тиімділігін бағалау әдістері; - алған білімдерін консультациялық қызметті жүзеге асыру үшін қолдану; консультанттардың ұсыныстарын талдау; істерге кеңес беру үшін жағдайлар жасау; қажетті консультант-клиент қарым-қатынасын орнату; кеңес берушілердің ұсыныстарын тәжірибеде қолдану. - басқару консалтингін ұйымдастыру және жүргізу дағдыларына ие; консалтингтік қызметтерді ұсынуға қажетті жағдайды талдау және түсіндіру дағдылары; консалтингтік ұйымдарды таңдау және консультациялық келісімшарттар жасау дағдыларын меңгеру. 	<p>обучающиеся будут</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и понимать основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консалтинговой организации; методы оценки результативности консультирования; - применять полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов. - обладать навыками организации и проведения управленческого консультирования; навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг; навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров. 	<p>will be</p> <ul style="list-style-type: none"> -know and understand the basics of management consulting; tasks and methods of management consulting; opportunities and limitations of counseling as a type of professional activity; the procedure for searching and choosing a consulting organization; methods of assessing the effectiveness of counseling apply the knowledge gained to carry out consulting activities; analyze the proposals of consultants; form the conditions for consulting cases; establish the necessary consultant-client relationship; use in practice the recommendations of consultants. have the skills of organizing and conducting management consulting; the skills of analyzing and interpreting the situation necessary for the provision of consulting services; skills in the selection of consulting organizations and the conclusion of consulting contracts
<p>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</p>		
<p>Пән Қазақстан Республикасындағы басқару консалтингінің тұжырымдамасын анықтайды. Басқарушылық кеңес беру процесі. Жобаларды басқару бойынша кеңес беру. Консультант-клиент ынтымақтастығын ұйымдастыру. Консультациялық мінез-құлық және қарым-қатынас. Маркетингтік кеңес беру қызметтері. Менеджменттік кеңес беру, ақпараттық технологиялар және білімді басқару. Консалтингтік ұйымдарды</p>	<p>Дисциплина дает определение понятию управленческое консультирование в Республике Казахстан. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Поведение и коммуникация в консалтинге. Маркетинг консалтинговых услуг. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление</p>	<p>The discipline defines the concept of management consulting in the Republic of Kazakhstan. Management consulting process. Consulting project management. Organization of consultant-client cooperation. Consulting behavior and communication. Marketing consulting services. Management consulting, information technology and knowledge management. Management of consulting organizations. Consulting as an element of the infrastructure of professional business support.</p>

басқару.Консультациялар бизнесті кәсіби қолдау инфрақұрылымының элементі ретінде. Шағын кәсіпкерліктегі менеджмент бойынша кеңес беру.	знаниями.Управление консалтинговыми организациями.Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. Управленческое консультирование в малом бизнесе.	Management consulting in small business.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisite</i>		
HR қазіргі басқарушылық талдау	Современный управленческий анализ HR	Modern management analysis of HR
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Сейтова Г.Т.- э.ғ.к., профессор	Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор	Seitova G. T. Candidate of Economic Sciences

Ішкі коммуникациялар/ Внутренние коммуникации/ Internal communications		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Магистранттарда қазіргі заманғы компаниялардағы коммуникациялық процестің негіздерін, оның вербальды емес және вербальды компоненттерін, сонымен қатар жазбаша коммуникация, презентациялар, кездесулер, персоналмен сұхбаттасу, келіссөздер сияқты, ішкі желілерінде корпоративтік коммуникация түрлерін қалыптастыру	формировать у обучающихся основы процесса коммуникаций в современных компаниях, включая его невербальную и вербальную составляющие, а также отдельные виды внутриорганизационных коммуникаций, такие как письменные коммуникации, проведение презентаций, совещаний, собеседований с персоналом, ведение переговоров, общения во внутрикорпоративных сетях.	to form in students the foundations of the communication process in modern companies, including its non-verbal and verbal components, as well as certain types of intra-organizational communications, such as written communications, presentations, meetings, interviews with personnel, negotiation, communication in intranets
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - ішкі коммуникацияның ерекшеліктерін, пәннің негізгі түсініктерін, менеджменттің коммуникациясын білу және түсіну, коммуникация тиімділігіне әсер ететін факторларды және оларды жұмыс мәселелерін шешу үшін пайдалану мүмкіндігін білу; -корпоративтік ұйымда мінез-құлықты басқаруға байланысты мәселелерді шешу үшін әр түрлі	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать и понимать специфику внутренних коммуникаций, основные понятия дисциплины, владеть управленческими коммуникациями, знать факторы, влияющие на эффективность коммуникаций и возможности их использования для решения рабочих вопросов; -оценивать и применять разные модели общения для решения задач,	After successful completion of the course, students will be -Know and understand the specifics of internal communications, the basic concepts of the discipline, own management communications, know the factors affecting the effectiveness of communications and the possibility of using them to resolve business issues; apply different communication models to solve problems related to the management of intra-organizational behavior;

коммуникациялық модельдерді қолдану; - ішкі коммуникацияларды басқарудың белгілі бір минималды тәжірибелік әдістерін қолдану дағдыларын меңгереді..	связанных с управлением внутриорганизационным поведением; -обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов управления внутренними коммуникациями.	- have the skills to use a certain minimum of practical techniques for managing internal communications.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Корпоративтік басқару	Корпоративное управление	Corporative management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Пән ішкі қатынасты кері байланыс процесі ретінде анықтайды. Ақпарат алудың ауызша әдістері. Ақпаратты берудің ауызша әдістері: сөз сөйлеу және презентация. Телефон және жазбаша байланыс. Ішкі коммуникациялық процестерді басқару функциясы ретінде басқару. Сенімді байланыс моделі Ішкі коммуникацияның іскерлік этикеті. Тұлғаның жағдайы және тұлғааралық қатынас. Сындарлы кездесулер өткізу. Қарым-қатынас стильдері. Топтық және командалық коммуникация. Байланыс желілері.	Дисциплина дает определение внутренне коммуникации как процесс обратной связи. Вербальные методы получения информации. Вербальные методы передачи информации: выступления и презентации. Телефонные и письменные коммуникации. Управление процессами внутренних коммуникаций как функция менеджмента. Убеждающая модель коммуникаций. Деловой этикет внутренних коммуникаций. Состояние личности и межличностная коммуникация. Проведение конструктивных совещаний. Коммуникационные стили. Групповые и командные коммуникации. Коммуникационные сети.	The discipline defines internal communication as a feedback process. Verbal methods of obtaining information. Verbal methods of transferring information: speeches and presentations. Telephone and written communications. Management of internal communications processes as a management function. A persuasive communication model. Business etiquette of internal communications. Personality condition and interpersonal communication. Conducting constructive meetings. Communication styles. Group and team communications. Communication networks.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Сейтова Г.Т.- э.ғ.к.	Сейтова Г.Т. – к.э.н.,	Seitova G. T. Candidate of Economic Sciences

Еңбек қатынастарын басқару/ Управление трудовыми отношениями/ Labor Relations Management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
магистранттар арасында персоналды басқару, еңбек құқығы, еңбек қатынастарын тіркеу, кадрлар ісін жүргізу, мемлекеттік әлеуметтік саясат, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік сияқты салаларда терең білім мен құзыреттілікті қалыптастыру.	формирование у магистрантов глубоких знаний и компетенций в таких сферах управления персоналом как трудовое право, оформление трудовых отношений, кадровое делопроизводство, государственная социальная политика, корпоративная социальная ответственность.	formation of deep knowledge and competencies among undergraduates in such areas of personnel management as labor law, registration of labor relations, personnel records management, state social policy, corporate social responsibility
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмысқа қабылдау, босату, басқа жұмысқа ауыстыру және персоналдың қозғалысы туралы еңбек заңнамасын қамтитын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік-құқықтық базаның негіздерін білу және түсіну, ұйымдағы еңбек жағдайларын, жұмыс пен демалыстың оңтайлы режимдерін құру, ұйым персоналының әр түрлі санаттары үшін қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша бірінші кезектегі шаралар бағдарламасын әзірлеу әдістері мен тәсілдерін қолдану; -кәсіпорынның персоналды басқару жүйесіндегі еңбек қатынастарының мазмұны мен құрылымын талдау және бағалау - еңбек құқығы нормаларын жүзеге асыру дағдыларына ие; еңбек заңнамасын жүзеге асыруға қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау дағдыларын меңгеру	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать понимать основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан - применять способы и приемы проектирования разработки программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации -анализировать и оценивать содержание и структуру трудовых отношений в системе управления персоналом предприятия - обладать навыками реализации норм трудового права; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации норм трудового права.	After successful completion of the course, students will be - to know and understand the basics of the regulatory framework for occupational safety and health, containing labor law, knowledge of the procedures for admission, dismissal, transfer to another job and movement of personnel in accordance with the Labor Code of the Republic of Kazakhstan, apply methods and techniques for designing the development of a program of priority measures to create comfortable working conditions in the organization, optimal modes of work and rest, ensuring safety for various categories of the organization's personnel, -analyze and evaluate the content and structure of labor relations in the personnel management system of the enterprise - have the skills to implement labor law; the skills of collecting, analyzing and evaluating information relevant to the implementation of labor law.
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		

<p>Бұл пән шешу тиісті кәсіби құзыреттілікті дамытуға бағытталған персоналды басқару тұжырымдамасы және ондағы ұйымның әлеуметтік дамуының рөлі; ұйымның әлеуметтік дамуының компоненттері. кадрлармен жұмыста заманауи әлеуметтік технологияларды әзірлеу және тиімді пайдалану принциптері; ұйымның әлеуметтік даму жоспарларының даму принциптері, мазмұны және іске асыру әдістері. Еңбек қатынастарын мемлекеттік реттеу.</p>	<p>Данная дисциплина нацелена на развитие профессиональных компетенций в решении концепции управления персоналом и роль в ней социального развития организации; компонентов социального развития организации. принципы разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом; принципы разработки, содержание и методы внедрения планов социального развития организации. Государственное регулирование трудовых отношений.</p>	<p>This discipline is focused on developing professional competencies in solving the concept of personnel management and the role in it of the social development of the organization; components of the social development of the organization. principles for the development and effective use of modern social technologies in work with personnel; principles of development, content and methods of implementation of plans for the social development of the organization. State regulation of labor relations.</p>
<p>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</p>		
<p>Сейтова Г.Т. – э.ғ.к., профессор</p>	<p>Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор</p>	<p>Seitova G. T. candidate of Economic Sciences, Professor</p>

<p>Өзгерістерді басқару/ Управление изменениями/ Change management</p>		
<p>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</p>		
<p>магистранттар арасында кәсіпорынның тиімді ұйымдастырушылық мәдениетін қалыптастыру, өзгерістерге топтық және жүйелік қарсылықтың мәнін анықтау және түсіну, ұйымдастырушылық өзгерістерді жүргізудің басқару әдістерін меңгеру саласында теориялық білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру.</p>	<p>формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области формирования эффективной организационной культуры предприятия, выявления и осознания сущности группового и системного сопротивления изменениям, освоением методов управления проведения организационных изменений.</p>	<p>Formation of theoretical knowledge and practical skills among undergraduates in the field of forming an effective organizational culture of an enterprise, identifying and understanding the essence of group and systemic resistance to changes, mastering management methods for carrying out organizational changes.</p>
<p>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</p>		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p>	<p>After successful completion of the course, students will be</p>

<p>- ұйымдардың даму процесінде көрінетін өзгерістердің объективті заңдылықтарын білу; даму стратегияларын жасау мен ұйымдық өзгерістерді басқарудағы әлемнің жетекші компанияларының тәжірибесін қолдануды біледі, ұйымның дамуы мен өзгеруін басқарудың заманауи тұжырымдамаларын, мәселелерді, тенденцияларды, біздің елде де, шетелде де өзгерістерді басқару теориясы мен практикасы саласындағы жаңа жетістіктерді бағалау. осы пәннің арнайы терминологиясы мен сөздік қоры болуы керек. ұйымдағы дамуды және өзгерістерді басқарудың отандық және шетелдік тәжірибесін қорыту, оны практикалық қызметке бейімдеуді меңгереді. Digital HR</p>	<p>-знать: объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития, знать –применять опыт ведущих мировых компаний в области разработки стратегий развития и управления организационными изменениями; -оценивать современные концепции управления развитием и изменением организации, проблемах, тенденциях, новых достижениях в области теории и практики управления изменениями как в нашей стране, так и за рубежом. -обладать специальной терминологией и лексикой данной дисциплины. обобщение отечественного и зарубежного опыта управления развитием и изменениями в организации, его адаптации к практической деятельности</p>	<p>- know: the objective patterns of changes in organizations, manifested in the course of their development; know - apply the experience of the world's leading companies in the development of development strategies and management of organizational changes; apply the experience of the world's leading companies in the development of development strategies and organizational change management; - to evaluate modern concepts of management of development and change of organization, problems, trends, new achievements in the field of theory and practice of change management both in our country and abroad have special terminology and vocabulary of this discipline. generalization of domestic and foreign experience in managing development and changes in the organization, its adaptation to practical activities</p>
<p>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</p>		
<p>Курс заманауи іскерлік ортаны зерттеуге арналған тұжырымдамаларды ұсынады, стратегиялық ойлауға жаңа бағыттар енгізеді. Ұйымдардың даму заңдылықтары. Өзгерістерді басқарудың мәні, мақсаттары және принциптері. Ұйымдағы өзгерістерді басқару технологиялары, модельдері және әдістері. Ұйымның өзгеру құралдары. Ұйымдастырушылық мәдениеттің өзгерістерді басқарудағы рөлі. Ұйымды қайта құру мәселелерін қарастырады.</p>	<p>Курс дает понятия по исследованию современной среды бизнеса, знакомит с новыми направлениями в стратегическом мышлении. Закономерности развития организаций. Сущность, цели и принципы управления изменениями. Технологии, модели и методы управления изменениями в организации. Инструменты проведения организационных изменений. Роль организационной культуры в управлении изменениями. Реструктуризация организации.</p>	<p>The course provides concepts for the study of the modern business environment, introduces new directions in strategic thinking. Patterns of development of organizations. The essence, goals and principles of change management. Technologies, models and methods of change management in the organization. Organizational change tools. The role of organizational culture in change management. Organization restructuring.</p>
<p>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</p>		
<p>Сейтова Г.Т. – э.ф.к., профессор</p>	<p>Сейтова Г.Т. – к.э.н., профессор</p>	<p>Seitova G. T candidate of Economic Sciences, Professor</p>

<i>Интеллектуалды дарынды білім алушылардың дамуын басқару/ Управление развитием интеллектуально одаренных обучающихся/ Managing the Development of Intellectually Gifted Learners</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
интеллектуалды дарынды оқушылардың дамуын басқаруда теориялық және практикалық дайындығын қалыптастыру;	формирование теоретической и практической готовности к управлению развитием интеллектуально одаренных обучающихся	formation of theoretical and practical readiness to manage the development of intellectually gifted students
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеллектуалды дарынды оқушыларды анықтау мен дамытудың заманауи әдістерін, технологияларын білу; - интеллектуалды дарындылықты талдай білу, адекватты психодиагностикалық әдістерді қолдану; - интеллектуалды дарынды оқушылардың дамуын психологиялық-педагогикалық қолдау бағдарламасын құра білу; - дарынды оқушыларды қолдаудың инновациялық форматтары мен технологияларын практикада қолдана білу; - интеллектуалды дарынды оқушыларға арналған оқу орындарындағы педагогикалық үрдісті модельдеу және ұйымдастыру дағдыларына ие болу; - әр түрлі жастағы топтардың дарынды оқушыларымен және олардың ата-аналарымен әлеуметтік-психологиялық өзара әрекеттесу дағдыларын меңгеру; - жаңа идеяларды шығара отырып, топта жұмыс 	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современные методы, приёмы и технологии выявления и развития интеллектуально одарённых обучающихся; - уметь анализировать интеллектуальную одаренность, использовать адекватные психодиагностические методики; - уметь разрабатывать программу психолого-педагогического сопровождения развития интеллектуально одаренных обучающихся; - уметь применять на практике инновационные форматы и технологии сопровождения одаренных обучающихся; - владеть навыками моделирования и организации педагогического процесса в организациях образования для интеллектуально одаренных обучающихся; - владеть навыками социально-психологического взаимодействия с одаренными обучающимися различных возрастных групп и их родителями; - владеть навыками работы в команде, 	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <ul style="list-style-type: none"> - know modern methods, techniques and technologies for identifying and developing intellectually gifted students; - be able to analyze intellectual giftedness, use adequate psychodiagnostic techniques; - be able to develop a program of psychological and pedagogical support for the development of intellectually gifted students; - be able to apply in practice innovative formats and technologies for supporting gifted students; - possess the skills of modeling and organizing the pedagogical process in educational institutions for intellectually gifted students; - possess the skills of social and psychological interaction with gifted students of different age groups and their parents; - possess the skills of working in a team, producing new ideas.

істеу дағдыларын меңгеру.	продуцирования новые идеи.	
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Жоғары мектептің педагогикасы. Басқару психологиясы	Педагогика высшей школы. Психология управления	Pedagogy of higher education. Psychology of management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Бұл пән дарынды оқушылардың дамуын басқару саласындағы педагог-психологтың кәсіби құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Бұнда дарынды оқушыларға білім беру саласындағы заманауи тенденциялар, зияткерлік дарынды оқушылардың дамуын басқарудың мазмұны мен аспаптық аспектілері, осы процесті психологиялық-педагогикалық қолдау бағдарламасын әзірлеу технологиялары және оны жүзеге асырудың инновациялық форматтары көрсетілген.	Данная дисциплина нацелена на развитие профессиональных компетенций педагога-психолога в области управления развитием одаренных обучающихся. В нем нашли отражение современные тенденции в сфере образования одаренных обучающихся, содержательные и инструментальные аспекты управления развитием интеллектуальной одаренных обучающихся, технологии разработки программы психолого-педагогического сопровождения данного процесса и инновационные форматы ее реализации.	This discipline is aimed at developing the professional competencies of a teacher-psychologist in the field of managing the development of gifted students. It reflects modern trends in the field of education for gifted students, content and instrumental aspects of managing the development of intellectual gifted students, technologies for developing a program of psychological and pedagogical support for this process and innovative formats for its implementation.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Педагогикалық практика. Зерттеу практикасы. Магистерлік диссертацияны орындауды қоса есептегендегі магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы.	Педагогическая практика. Исследовательская практика. Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации.	Pedagogical practice. Pedagogical Acmeology. Research practice. Scientific-research work of master student, including the implementation of master's work.
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
«Қостанай дарыны» Республикалық ғылыми-практикалық орталығы мен Қостанай қаласының НЗМ базасында сабақтарды өткізу, инновациялық типтегі оқу орындарынан тәжірибелі мамандарды шақыру көрсетілген.	Отражается проведение занятий на базе РНПЦ «Костанай дарыны» и НИШ г. Костаная, приглашение специалистов-практиков из образовательных учреждений инновационного типа.	Conducting classes on the basis of the Republican Scientific and Practical Center "Kostanaydaryny" and NIS of Kostanay, inviting practitioners from educational institutions of an innovative type are reflected.

<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Смаглий Т.И. - п.ғ.к. Абдиркенова А.К. - PhD доктор	Смаглий Т.И. – к.п.н., Абдиркенова А.К. - PhD доктор	Smagly T.- Candidate of pedagogical sciences Abdirkenova A. K.– Dr. PhD

<i>Оқу іс-әрекетінің инновациялық формаларының әдістемесі / Методология инновационных форм учебной деятельности / Methodology of Innovative Forms of Educational Activity</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
қазіргі білім беруде больш жатқан инновациялық үрдістер саласындағы магистранттардың кәсіби күзiреттілігін қалыптастыру, білім беру іс-әрекетінің инновациялық түрлерін қолдануға дайындығы.	формирование профессиональных компетенций в области инновационных процессов, происходящих в современном образовании, готовности к использованию инновационных форм учебной деятельности.	Purpose: the formation of graduate professional competencies in the field of innovative processes occurring in modern education, readiness to use innovative forms of educational activity.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - инновациялық оқыту әдіснамасын, білім беру іс-әрекетінің инновациялық формаларының мәні мен психологиялық-педагогикалық негіздерін біледі және түсінеді; - оқу іс-әрекетінің дәстүрлі және инновациялық түрлеріне салыстырмалы талдау жүргізеді; - оқытудың әртүрлі инновациялық формаларының ерекшеліктерін, жаңартылған білім беру мазмұны мен тиімділігі жағдайында оларды қолдану мүмкіндіктерін талдауды біледі;	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать методологию инновационного обучения, сущность и психолого-педагогические основы инновационных форм учебной деятельности; – проводить сравнительный анализ традиционных и инновационных форм учебной деятельности; - анализировать особенности различных инновационных форм обучения, возможности их применения в условиях	After successful completion of the course, students will be – knows and understands the methodology of innovative learning, the essence and psychological and pedagogical foundations of innovative forms of educational activity; – able to conduct a comparative analysis of traditional and innovative forms of educational activity; – able to analyze the features of various innovative forms of training, the possibilities of their application in the conditions of the updated educational content and effectiveness;

<p>- оқу үрдісін инновациялық оқытудың тұтас жүйесі түрінде жобалаға қабілеті; - оқу іс-әрекетінің инновациялық түрлерін таңдап, ұтымды қолданады; - оқу іс-әрекетінің инновациялық түрлерін қолдана отырып, әр түрлі оқу сабақтарын жобалау және өткізу дағдыларына ие; - сындық бағалау, рефлексия технологиясын қолдана отырып, оқу іс-әрекетінің нәтижелерін қалай бағалау керектігін біледі; - инновациялық оқыту мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізе алады, білім берудегі инновацияның рөлі туралы әлеуметтік құнды білім қалыптастырады, оны ұсына алады, осы мәселе бойынша өз пікірін дұрыс жеткізе алады.</p>	<p>обновленного содержания образования и эффективность; –демонстрировать умение проектировать образовательный процесс в виде целостной системы инновационного обучения; –отбирать и рационально использовать инновационные форм учебной деятельности; –проектировать и провести разные типы учебных занятий с использованием инновационных форм учебной деятельности; –оценивать результаты учебной деятельности, используя технологию критериального оценивания, рефлексию; –осуществлять исследовательскую деятельность по проблемам инновационного обучения, генерировать общественно ценное знание о роли инноваций в образовании, презентовать его, корректно выражать и аргументированно отстаивать собственное мнение по данному вопросу</p>	<p>– demonstrates the ability to design the educational process in the form of a holistic system of innovative education; – able to select and rationally use innovative forms of educational activity; – owns the skills of designing and conducting various types of training sessions using innovative forms of educational activity; – knows how to evaluate the results of educational activities, using the technology of criteria-based assessment, reflection; – It is capable of carrying out research activities on the problems of innovative learning, generating socially valuable knowledge about the role of innovation in education, presenting it, correctly expressing and arguing for one’s own opinion on this issue.</p>
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Жоғары мектептің педагогикасы. Басқару психологиясы	Педагогика высшей школы. Психология управления	Pedagogy of higher education. Psychology of management
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Инновациялық оқыту әдістемесі. Білім берудегі инновация негізі ретінде педагогиканың әдіснамалық тәсілдері. Қазіргі білім берудегі дифференциация және интеграция үрдістері. Мұғалімнің жаңашыл мәдениеті. Оқу іс-әрекеті,	Методология инновационного обучения. Методологические подходы педагогики как основа инноваций в образовании. Процессы дифференциации и интеграции в современном образовании. Инновационная культура	Methodology of innovative learning. Methodological approaches of pedagogy as the basis of innovation in education. The processes of differentiation and integration in modern education. The innovative culture of the teacher. Educational activity, its structure,

<p>оның құрылымы, іске қосылу шарттары, тиімділігі мен жетістіктері. Оқу іс-әрекетінің инновациялық формалары. Белсенді оқыту: түсінігі, ерекшеліктері, принциптері, технологиялары. Шешімдерді визуализациялау және құрылымдық логикалық схемалардың құрылысы. Оқытудың ойын формалары. Жоба өндірістік қызметтің аяқталған циклы ретінде. Заманауи білім беру практикасындағы ғылыми зерттеулер. Оқу іс-әрекетінің нәтижелерін бағалаудың заманауи құралдары. Білім берудегі оқу іс-әрекетінің инновациялық формаларын қолданудың тиімділігін талдау.</p>	<p>педагога. Учебная деятельность, ее структура, условия активизации, эффективности и успешности. Инновационные формы учебной деятельности. Активное обучение: понятие, особенности, принципы, технологии. Визуализация решений и построение структурно-логических схем. Игровые формы обучения. Проект как завершённый цикл продуктивной деятельности. Исследовательское обучение в современной образовательной практике. Современные средства оценивания результатов учебной деятельности. Анализ эффективности использования инновационных форм учебной деятельности в образовании.</p>	<p>conditions for activation, effectiveness and success. Innovative forms of educational activity. Active learning: concept, features, principles, technologies. Visualization of solutions and the construction of structural logic circuits. Game forms of training. The project as a completed cycle of productive activity. Research training in modern educational practice. Modern means of assessing the results of educational activities. Analysis of the effectiveness of the use of innovative forms of educational activity in education.</p>
<p><i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i></p>		
<p>Педагогикалық практика. Зерттеу практикасы. Магистерлік диссертацияны орындауды қоса есептегендегі магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы.</p>	<p>Педагогическая практика. Исследовательская практика. Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации.</p>	<p>Pedagogical practice. Research practice. Scientific-research work of master student, including the implementation of master's work.</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>«Қостанай дарыны» Республикалық ғылыми-практикалық орталығы мен Қостанай қаласының НЗМ базасында сабақтарды өткізу, инновациялық типтегі оқу орындарынан тәжірибелі мамандарды шақыру көрсетілген.</p>	<p>Отражается проведение занятий на базе РНПЦ «Костанай дарыны» и НИШ г. Костаная, приглашение специалистов-практиков из образовательных учреждений инновационного типа.</p>	<p>Conducting classes on the basis of the Republican Scientific and Practical Center "Kostanaydariny" and NIS of Kostanay, inviting practitioners from educational institutions of an innovative type are reflected.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i></p>		
<p>Өтегенова Б.М - п.ғ.к., профессор Абдиркенова А.К. - PhD доктор</p>	<p>Утегенова Б.М. – к.п.н., профессор Абдиркенова А.К. - PhD доктор</p>	<p>Utegenova B. M.- Candidate of pedagogical sciences, Professor Abdirkenova A. K.– Dr. PhD</p>

<i>Білім беруді жекелендіру /Персонализация образования/Personalization of education</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Дербестендірілген білім беру моделін жобалау және енгізу дағдыларын қалыптастыру	Формирование навыков проектирования и реализации персонализированной модели образования	Formation of skills in the design and implementation of a personalized education model
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім берудің дербестендірілген моделінің мәнін, оны жүзеге асырудың мақсаттары мен кезеңдерін білу; - білім берудің дербес моделі шеңберінде оқушылармен жұмыс істеудің тиімді әдістері мен тәсілдерін игеру; - дербестендірілген білім беру маңызды мазмұнын жобалау дағдыларын ие; - студенттердің дамуы үшін жеке траекторияларды құра білу; - заманауи коммуникация (оның ішінде цифрлық) дағдыларын иелену; - білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара тиімді әрекетін ұйымдастыра білу. 	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать сущность персонализированной модели образования, цели и этапы ее внедрения; -владеть эффективными методами и приемами работы с учащимися в рамках персонализированной модели образования; - владеть навыками проектирования содержательного контента персонализированного образования; - уметь разрабатывать индивидуальные траектории развития учащихся; - владеть навыками современных коммуникаций (в том числе и цифровых);- уметь организовывать эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса. 	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <ul style="list-style-type: none"> - know the essence of a personalized model of education, the goals and stages of its implementation; -to master effective methods and techniques of working with students in the framework of a personalized model of education; - possess the skills of designing meaningful content for personalized education; - be able to develop individual trajectories for the development of students; - possess the skills of modern communications (including digital); - be able to organize effective interaction of all participants in the educational process.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Жоғары мектептің педагогикасы. Басқару психологиясы.	Педагогика высшей школы. Психология управления.	Pedagogy of higher education. Psychology of management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Білім берудегі қазіргі тенденциялар: дараландыру, цифрландыру, олардың өзара байланысы. Даралау факторлары: жобалау және	Современные тренды в образовании: персонализация, цифровизация, их взаимосвязь. Факторы персонализации:	Modern trends in education: personalization, digitalization, their relationship. Personalization factors: design and research activities, criteria-based

зерттеу қызметі, критериалды бағалау, аралас оқыту, жеке кесте. Дараланған білім беру моделі. Дербес оқытудың принциптері. Жеке траектория - бұл оқушының жеке әлеуетін іске асырудың жеке тәсілі. Дербестендірілген білім берудегі қарым-қатынас ерекшеліктері.	проектная и исследовательская деятельность, критериальное оценивание, смешанное обучение, индивидуальное расписание. Персонализированная модель образования. Принципы персонализированного учения. Индивидуальная траектория — персональный путь реализации личностного потенциала обучающегося. Особенности коммуникации в персонализированном образовании.	assessment, blended learning, individual schedule. Personalized education model. Principles of Personalized Teaching. An individual trajectory is a personal way of realizing a student's personal potential. Features of communication in personalized education.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты / Postrequisites</i>		
Педагогикалық практика. Зерттеу практикасы. Магистерлік диссертацияны орындауды қоса есептегендегі магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы.	Педагогическая практика. Исследовательская практика. Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации.	Pedagogical practice. Research practice. Scientific-research work of master student, including the implementation of master's work.
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины / Course features</i>		
Ол инновациялық типтегі білім беру ұйымдарының мұғалімдерін шақыра отырып, Қостанай қаласындағы НЗМ негізінде сабақ өткізуді көздейді.	Предполагает проведение занятий на базе НИИШ г. Костаная, приглашение учителей из образовательных учреждений инновационного типа.	It involves conducting classes on the basis of the NIS in Kostanay, inviting teachers from educational institutions of an innovative type.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Program manager</i>		
Смаглий Т.И. - п.ғ.к. Абдиркенова А.К. - PhD доктор	Смаглий Т.И. – к.п.н., Абдиркенова А.К. - PhD доктор	Smagly T.- Candidate of pedagogical sciences Abdirkenova A. K.– Dr. PhD
<i>Интернет технологиялары / Интернет технологиялары / Internet technology</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель / Purpose</i>		
Интернетті ұйымдастыру және қызмет ету технологияларын, принциптерін меңгеру, Интернет ортасында қолдану үшін қосымшаларды жобалау әдістеріне үйрету.	Освоение технологий, принципов организации и функционирования Интернета, обучение методам проектирования приложений для использования в среде Интернет.	Mastering the technologies, principles of the organization and functioning of the Internet, training in the methods of designing applications for use in the Internet environment.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		

<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімталушылар</p> <p>-ғаламторда қолданылатын ақпаратты өңдеу технологиясы, ұйымдастыру принциптері;</p> <p>-қазіргі заманғы интернет технологиялар негізінде бағдарламалық қосымшаларды құрастырады;</p> <p>-заманауи интернет технологиялармен тиімді жұмыс жасайды.</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p> <p>-знать принципы организации, функционирования Интернет и технологии обработки информации, применяемые в Интернет;</p> <p>-создавать программные приложения на основе современных интернет технологий;</p> <p>-успешно работать с современными интернет технологиями.</p>	<p>After successful completion of the course, students will be</p> <p>-Know the principles of organization, functioning of the Internet and information processing technologies used on the Internet;</p> <p>-create software applications based on modern Internet technologies;</p> <p>- successfully work with modern Internet technologies.</p>
<p><i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i></p>		
<p>Интернет технологияларының негіздері. Интернет коммуникациясының модельдері. Пайдаланушылардың Интернетке қол жеткізуі. Интернет желісіне қатынау технологиялары. Интернеттегі WEB-серверлер. WEB-ресурстарды алу технологиялары. Интернетте іздеу технологиясы. Интернет Сервистері. Электрондық пошта. Интернет Сервистері. Файл алмасу. Интернеттегі ақпаратты қорғау. Интернет пайдаланушыларын сәйкестендіру. Интернетке арналған қосымшаларды құру технологиялары. Интернет клиенттік қосымшаларын құру технологиялары. Интернеттің серверлік қосымшаларын құру технологиялары. Интернет технологиялардың даму болашағы.</p>	<p>Основы интернет технологий. Модели коммуникации Интернета. Доступ пользователей в Интернет. Технологии доступа к сети Интернет. WEB - серверы в Интернете. Технологии получения WEB-ресурсов. Технологии поиска в Интернете. Сервисы Интернета. Электронная почта. Сервисы Интернета. Обмен файлами. Защита информации в Интернете. Идентификация пользователей в Интернета. Технологии создания приложений для Интернета. Технологии создания клиентских приложений Интернета. Технологии создания серверных приложений Интернета. Перспективы развития интернет технологий.</p>	<p>Fundamentals of Internet technologies. Internet communication models. User access to the Internet. Internet access technologies. WEB servers on the Internet. Technologies for obtaining WEB resources. Internet search technologies. Internet services. Email. Internet services. File sharing. Protection of information on the Internet. Identification of users on the Internet. Technologies for creating applications for the Internet. Technologies for creating Internet client applications. Technologies for creating Internet server applications. Prospects for the development of Internet technologies.</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>Тиісті бағдарламалық жасақтаманы пайдалана отырып, университеттің компьютерлік сыныптарында сабақтар өткізу.</p>	<p>Проведение занятий в компьютерных классах университета, с использованием соответствующего программного обеспечения.</p>	<p>Conducting classes in computer classes of the university, using the appropriate software.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i></p>		
<p>Исмаилов А. О.</p>	<p>Исмаилов А. О.</p>	<p>Исмаилов А. О.</p>

Современные технологии управления проектами / Жобаларды басқарудың қазіргі технологиясы / Modern technologies of project management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Халықаралық және ұлттық талаптарға сәйкес жобалардың кәсіби менеджерлерін жобалық қызметтің қазіргі заманғы үрдістері мен технологияларын басқару бойынша мамандардың құзыретіне дайындау.	Формирование навыков необходимых для профессиональных менеджеров в управлении проектами в соответствии с международными и национальными требованиями к компетенции специалистов по управлению проектами и современными тенденциями и технологиями проектной деятельности.	Prepare professional project managers in accordance with international and national requirements for the competence of project management specialists and modern trends and technologies of project activity.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - жобалық қызметтің негізгі принциптерін, жобаларды басқару ұғымдары мен терминдерін, жобалық басқару саласындағы заманауи технологияларды білу;; -- жобалық циклдің әртүрлі кезеңдерінде жобаларды басқару технологияларын қолдану қажеттілігін талдау; - заманауи экономика мен ІТ саласындағы жобалық менеджмент технологияларының орны мен рөлін бағалау; - ІТ-те жобалық менеджмент технологиясын қолдануға экономикалық бағалау жүргізу; - әр түрлі бағдарламалар мен қосымшалармен жұмыс жасаңыз.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать основные принципы проектной деятельности, понятия и термины управления проектами, современные технологии в области проектного управления; _анализировать необходимость применения технологий управлений проектами на разных этапах проектного цикла; -оценивать место и роли технологий проектного менеджмента в различных сферах современной экономики и ІТ сфере; - проводить экономическую оценку применения технологии проектного менеджмента в ІТ; - работать с различными программами и приложениями.	After successful completion of the course, students will be _to know the basic principles of project activities, concepts and terms of project management, modern technologies in the field of project management; -analyze the need to apply project management technologies at different stages of the project cycle; - to evaluate the place and role of project management technologies in different spheres of modern economics and ІТ sphere; - conduct an economic assessment of the application of project management technology in ІТ; - work with various programs and applications.
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Жобаларды басқаруды анықтау (ағылш. project	Определение управления проектами (англ.	Definition of project management - in accordance

<p>management) - АҚШ үкіметтері мен Еуроодақ елдері қабылдаған ISO 21500 халықаралық стандартының анықтамасына сәйкес. Жобаға әдістерді, құралдарды, техникаларды және құзыреттілікті қолдану. ANSI ұлттық стандартына сәйкес жобаларды басқару. Жоспарды анықтау, тәуекелдер мен жоспардан ауытқуларды азайту, өзгерістерді тиімді басқару (үдерістік, функционалдық басқарудан, қызметтер деңгейін басқарудан айырмашылығы). Жобаның кәсіби салаларындағы жобаларды басқару. Техникалық және басқару әдістерін тиімді үйлестіретін жоба өнімін құру.</p>	<p>projectmanagement) - в соответствии с определением международного стандарта ISO 21500, принятого правительствами США и странами Евросоюза. Применение методов, инструментов, техник и компетенцией к проекту. Управление проектами в соответствии с определением национальным стандартом ANSI. Определение плана, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями (в отличие от процессного, функционального управления, управления уровнем услуг). Управление проектами в профессиональных сферах проекта. Создание продукта проекта, эффективно сочетающего технические и управленческие методы.</p>	<p>with the definition of the international standard ISO 21500, adopted by the governments of the United States and the European Union. Applying methods, tools, techniques, and competencies to a project. Project management in accordance with the definition of the national ANSI standard. Definition of the plan, minimization of risks and deviations from the plan, effective change management (as opposed to process, functional management, service level management). Project management in the professional areas of the project. Creating a project product that effectively combines technical and managerial methods.</p>
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures</i>		
<p>Тиісті бағдарламалық жасақтаманы пайдалана отырып, университеттің компьютерлік сыныптарында сабақтар өткізу.</p>	<p>Проведение занятий в компьютерных классах университета, с использованием соответствующего программного обеспечения.</p>	<p>Conducting classes in computer classes of the university, using the appropriate software.</p>
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Исмаилов А. О.	Исмаилов А. О.	Исмаилов А. О.

Использование облачных технологий / Бұлтты технологияларды пайдалану / The use of cloud computing		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
<p>бұлтты технологиялар саласындағы білім мен дағдыдылықты қалыптастыру.</p>	<p>Формирование знаний и навыков в области облачных технологий.</p>	<p>To form undergraduates ' knowledge in the field of cloud technologies.</p>
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут</p>	<p>After successful completion of the course, students will be</p>

<p>-бұлт, бұлтты технологиялар, Cloud Computing бағыттарын біледі; -кәсіби қызмет объектілерін жобалапәдіснамасын таңдайды және бағалайды; -өзінің пәндік саласының негізгі мәселелерін түсіну және қалыптастыру; -күнделікті қызметте "бұлтты" қолдану мүмкіндігін ұйымдастыру үшін кәсіпорынның инфрақұрылымын жобалау;</p>	<p>-знатьоблачные технологии инаправление CloudComputing; -оценивать и выбирать методологию проектирования объектов профессиональной деятельности; -формулировать основные проблемы своей предметной области; -проектировать инфраструктуру предприятия, для организации возможности применения "облака" в повседневной деятельности.</p>	<p><u>-know cloud technologies and the direction of Cloud Computing;</u> <u>-Evaluate and choose the methodology of designing objects of professional activity;</u> <u>-formulate the main problems of their subject area;</u> <u>-To design the infrastructure of the enterprise, to organize the possibility of applying the "cloud" in daily activities.</u></p>
<p><i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i></p>		
<p>Бұлтты технологиялар жәнеоларды жұмыста пайдалану аспектілері. Бұлтты құжатайналымы. Google Құжаттары. SkyDrive (office.com).бірлескен қызметке арналған құралдар. Интерактивті онлайн-тақта. Бұлтты деректер қоймасы Dnevnik.ru жәнеDropbox, Яндекс. Диск. Microsoft, Amazon, Google жетекші вендорларының шешімдерін шолу. Виртуалды сынып Elearning Apps.org. оқу курстарын құру. Бұлтта оқыту процесін басқару. Бұлтты сервистердің мәселелері. Бұлтты технологияларды одан әрі дамыту.</p>	<p>Облачные технологии и аспекты их использования в работе. Облачный документооборот. Документы Google.SkyDrive (office.com). Инструменты для совместной деятельности. Интерактивная онлайн-доска. Облачные хранилища данных Dnevnik.ru и DropBox, Яндекс. Диск. Обзор решений ведущих вендоровMicrosoft, Amazon, Google. Виртуальный класс ElearningApps.org. Создание учебных курсов. Управление процессом обучения в облаке. Проблемы облачных сервисов. Дальнейшее развитие облачных технологий.</p>	<p>Cloud technologies and aspects of their use in work. Cloud-based document management. Google Docs.SkyDrive (office.com). Tools for joint activities. Interactive online whiteboard. Cloud Data Storage Dnevnik.ru and DropBox, Yandex. The disk. Review of solutions from leading vendors Microsoft, Amazon, Google. Virtual Classroom ElearningApps.org. Creating training courses. Manage the learning process in the cloud. Problems with cloud services. Further development of cloud technologies.</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>Тиісті бағдарламалық жасақтаманы пайдалана отырып, университеттің компьютерлік сыныптарында сабақтар өткізу.</p>	<p>Проведение занятий в компьютерных классах университета, с использованием соответствующего программного обеспечения.</p>	<p>Conducting classes in computer classes of the university, using the appropriate software.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i></p>		
<p>ИвановаИ.В.</p>	<p>ИвановаИ.В.</p>	<p>ИвановаИ.В.</p>

IT-сервисменеджмент /IT-сервисменеджменті /IT-servicemanagement		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
<p>IT Service Management ат басқару тәсілі ретінде түсінігін қалыптастыру, ITIL кітапханасының Service Support және Service Delivery бөлімдерінің мазмұнымен танысу, ұйымдағы ат басқару процестері туралы білімді жүйелеу, IT Service Management негізгі түсініктерін беру, және сервистік және үдерістік тәсілге салыстырмалы талдау жасау.</p>	<p>Формирование понимания IT Service Management как подхода к управлению ИТ, ознакомление содержанием разделов Service Support и Service Delivery библиотеки ITIL, систематизировать знания оп процессах управления ИТ в организации, дать ключевые понятия IT Service Management, и сравнительный анализ сервисного и процессного подхода.</p>	<p>To form an understanding of IT Service Management as an approach to IT management, to get acquainted with the content of the Service Support and Service Delivery sections of the ITIL library, to systematize knowledge about IT management processes in the organization, to give the key concepts of IT Service Management, and a comparative analysis of the service and process approach.</p>
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
<p>Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -іскерлік ақпаратпен жұмыс істеудің негізгі түсініктері мен қазіргі принциптерін біледі, сондай-ақ корпоративтік ақпараттық жүйелер мен деректер базалары туралы түсінікке ие болу; -эмпирикалық және эксперименталды мәліметтерді өңдеу; басқарушылық міндеттерді шешу үшін ақпараттық технологияларды қолдану.</p>	<p>После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать:основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p>	<p>After successful completion of the course, students will be -know basic concepts and modern principles of working with business information, as well as have an understanding of corporate information systems and databases; -process empirical and experimental data; apply information technology to solve management problems.</p>
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
<p>ITSM (IT ServiceManagement, ат-Қызметтердібасқару) – бизнестің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған . Қызметтерді басқару және ұйымдастыру тәсілі. Адамдардың, үдерістердің және ақпараттық технологиялардың оңтайлы үйлесімін пайдалану арқылы АТ қызметтерін жеткізушілер мен іске асырылатын АТ қызметтерін басқару. IT IL құжаттарының сериясын пайдаланатын АТ қызметтерін басқару тәсілін іске асыру. ITSM принциптері: инциденттерді басқару, конфигурациялар дыбас қару, қауіпсіздікті</p>	<p>IT SM (IT Service Management, управление ИТ-услугами)-подход к управлению и организации ИТ-услуг, направленный на удовлетворение потребностей бизнеса.Управление ИТ-услугам и реализуемые поставщиками ИТ–услуг путём использования оптимального сочетания людей,</p>	<p>ITSM (IT ServiceManagement, IT service management) is an approach to the management and organization of IT services, aimed at meeting the needs of the business. IT service management implemented by IT service providers through the use of an optimal combination of people, processes, and information</p>

<p>басқару және т. б. Ат бөлігінде нарық субъектісін құрылымдау модельдері: инсорсинг-АТ-қызметтерін көрсету үшін ішкі мамандандырылған ат-бөлімшелерін пайдалану; аутсорсинг - ат-функцияларын нарық субъектісіне қатысты сыртқы мамандандырылған сервистік ұйымға орындауға беру; аралас модель (бірқатар сервистер нарық субъектісінің сервистік бөлімшесі (инсорсинг) ұсынады, басқа сервистерді сыртқы сервистік ұйым (аутсорсинг) ұсынады.</p>	<p>процессов информационных технологий. Реализации подхода к управлению ИТ-услуги спользующая серию документов ITIL. Принципы IT SM: управление инцидентами, управление конфигурациями, управление безопасностью и т.д. Модели структурирования субъекта рынка в части ИТ : инсорсинг–использование внутренних специализированных ИТ-подразделений для оказания ИТ-услуг;аутсорсинг–передачаИТ-функций на исполнение во внешнюю по отношению к субъекта рынка специализированную Сервисную Организацию; смешанная модель (ряд сервисов предоставляется сервисным подразделением субъектарынка (инсорсинг), другие сервисы предоставляются внешней сервисной организацией (аутсорсинг).</p>	<p>technology. Implement an IT service management approach using the ITIL document series. ITSM principles: incident management, configuration management, security management, etc. Models of structuring a market entity in terms of IT: insourcing – the use of internal specialized IT departments to provide IT services; outsourcing – the transfer of IT functions to a specialized Service Organization external to the market entity; a mixed model (a number of services are provided by the service division of the market entity (insourcing), other services are provided by an external service organization (outsourcing).</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures</i></p>		
<p>Тиісті бағдарламалық жасақтаманы пайдалана отырып, университеттің компьютерлік сыныптарында сабақтар өткізу.</p>	<p>Проведение занятий в компьютерных классах университета, с использованием соответствующего программного обеспечения.</p>	<p>Conducting classes in computer classes of the university, using the appropriate software.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager</i></p>		
<p>ИвановаИ.В.</p>	<p>ИвановаИ.В.</p>	<p>ИвановаИ.В.</p>

Конструктивті қарым-қатынас психологиясы/ Психология конструктивного общения/ Psychology of constructive communication		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
- Конструктивті қарым-қатынастың негізі болып табылатын қарым-қатынас құралдарын меңгеру, тиімді қарым-қатынас құралдарын талдау мәселелері бойынша теориялық және практикалық білім мен дағдыларды қалыптастыру	Формирование теоретических и практических знаний и навыков по вопросам освоения средств коммуникации, анализа средств эффективной коммуникации составляющих основу конструктивного общения	-Formation of theoretical and practical knowledge and skills on the issues of mastering the means of communication, analysis of the means of effective communication, which is the basis of constructive communication
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - коммуникация дағдыларын меңгеру - коммуникацияның тиімді стратегиясын қолдану - жанжалды жағдайларды сәтті шешу	После успешного завершения курса обучающиеся будут - владеть навыками коммуникации - применять эффективные стратегия коммуникации - успешно решать конфликтные ситуации	After successful completion of the course, students will be - possess communication skills - apply effective communication strategy - successfully resolve conflict situations
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Конструктивті қарым-қатынас психологиясына кіріспе. Қарым қатынас құрылымы. Қарым-қатынастың коммуникативті жағы. Қарым-қатынастың перцептивті жағы. Қарым-қатынастың интерактивті жағы. Тұлғааралық қатынастар. Қарым-қатынаста практикалық бағдарлану. Есту және тыңдау. Тұлғааралық конфликт және оны шешудің тәсілдері. Қарым-қатынас стильдері.	Введение в психологию конструктивного общения. Структура отношений. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Межличностные отношения. Практическая ориентация в общении. Слышать и слушать. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Стили общения.	Introduction to the psychology of constructive communication. Relationship structure. The communicative side of communication. The perceptual side of communication. The interactive side of communication. Interpersonal relationships. Practical orientation in communication. Hear and listen. Interpersonal conflict and ways to resolve it. Communication styles.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Урдабаева Лазат Ерганысовна	Урдабаева Лазат Ерганысовна	Urdabayeva Lazat Yerganysovna

Риторика. Іскерлік қарым-қатынас / Риторика. Деловое общение / Rhetoric. Business Communication		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель / Purpose</i>		
Өндірістегі, мемлекеттік және басқа құрылымдардағы маман қызметінде сөйлеу мәдениеті мен іскери қарым-қатынас дағдыларын игеру	Овладение навыками культуры речевого и делового общения в деятельности специалиста на производстве, государственных и иных структурах	Mastering the skills of culture of speech and business communication in the activities of a specialist in manufacturing, government and other agencies
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - коммерциялық секторда, мемлекеттік құрылымдарда, өндірістік, қоғамның қоғамдық-саяси, мәдени-білім беру салаларында іскерлік риториканың негізгі принциптері мен әдістерін қолдану; - дауласу, талқылау, дәлелдерді таңдау, сендіру әдісін игеру; - іскери келіссөздер, презентациялар кезінде аудиториямен, іскери серіктеспен өзара әрекеттесу тәсілдерін табу; - әр түрлі пресс-релиздер дайындау.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - использовать основные принципы и методы деловой риторики в коммерческом секторе, государственных структурах, на производстве, общественно-политической, культурной и образовательной сферах жизни общества; - владеть методикой ведения спора, дискуссии, подбора аргументов, убеждения; - применять способы взаимодействия с аудиторией, с деловым партнером при проведении деловых переговоров, презентаций; - готовить различные виды пресс-релизов.	After successful completion of the course, students will be -use the basic principles and methods of business rhetoric in the commercial sector, government agencies, production, socio-political, cultural and educational spheres of society; - to master the methods of argument, discussion, selection of arguments, and persuasion; - apply methods of interaction with the audience, with a business partner during business negotiations, presentations; - prepare various types of press releases.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Басқару психологиясы	Психология управления	Psychology of management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Маманның кәсіби іс-әрекетіндегі риторикалық мәдениет. Сөйлеу мәдениеті және оның іскери коммуникациядағы рөлі. Сөйлеу этикеті. Сөйлеу коммуникациясының психологиялық аспектілері. Риторикалық құрылғылар. Сөйлеудің ауызша	Риторическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Культура речи и ее роль в деловом общении. Речевой этикет. Психологические аспекты речевого общения. Риторические приемы. Словесное выражение	Rhetorical culture in the professional activity of a specialist. Speech culture and its role in business communication. Speech etiquette. Psychological aspects of speech communication. Rhetorical devices. Verbal expression of speech. Mastery of persuasion, business

көрінісі. Сендіру дағдысы, іскери әңгіме, дәлел. Дәлелдеу түрлері және дәлелдемелер құрылымы. Ауызша емес қарым-қатынас. Іскери жазбаша сөйлеу.	речи. Мастерство убеждения, ведения деловой беседы, спора. Виды аргументации и структура доказательств. Невербальные средства общения. Деловая письменная речь.	conversation, argument. Types of argumentation and the structure of evidence. Non-verbal means of communication. Business written speech
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures</i>		
Практикалық сабақтарды тренинг негізінде өткізу	Проведение практических занятий в форме тренингов	Conducting practical classes in the form of training sessions
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Профессор Кунгурова О.Г.	Профессор Кунгурова О.Г.	Профессор Кунгурова О.Г.

<i>Іскерлік риторика / Деловая риторика/Business rhetoric</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Риторика туралы теориялық және практикалық мәліметтер туралы ой қалыптастыру, шебер сөйлеу дағдыларын және риторикалық технологияларды меңгеру.	Формирование представлений о теоретических и практических знаниях риторики, овладение речевыми навыками и риторическими технологиями.	Formation of ideas about theoretical and practical knowledge of rhetoric, mastering speech skills and rhetorical technologies.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -риториканың әлемдік диалогына бағдар жасайды; салыстырмалы талдау жұмысы мен салыстырмалы талдау жүргізеді; - қолда бар ғылыми ақпарат негізінде риторика саласындағы шұғыл зерттеу мәселелерін шешеді; - риторика мүмкіндіктерін күнделікті өмірде және тәжірибеде қолданады; -риториканың жалпы қолданыстағы заңдылықтарын, коммуникативті өзара әрекет ету принциптерін талдайды.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -ориентируется в мировом диалоге риторики; проводит сравнительно-аналитическую работу и сопоставительный анализ; - решает актуальные исследовательские задачи в области риторики с опорой на имеющуюся научную информацию; - использует возможности риторики в повседневной жизни и на практике; - анализирует действующие законы общей риторики, принципы коммуникативного взаимодействия.	After successful completion of the course, students will be - is guided in the world dialogue of rhetoric; conducts comparative analytical work and comparative analysis; - solves urgent research problems in the field of rhetoric based on the available scientific information; - uses the possibilities of rhetoric in everyday life and in practice; - analyzes the current laws of general rhetoric, the principles of communicative interaction.
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Риторика өнерінің қалыптасуы, дамуы.	Становление и развитие искусства риторики.	Formation and development of the art of rhetoric. Types

<p>Риториканың түрлері. Ойдың және сөйлеудің дамуы. Тіл туралы халық даналығы. Қазіргі шешендердің сөйлеу мәдениетіне қойылатын шарттар мен талаптар. Сөз дұрыстығы әр сөздің, әр сөйлемнің дұрыс жұмсалыуынан көрінетіндігі. Қазіргі шешен сөздерінің тіл тазалығы, сөз дәлдігі, сөз әсерлігі, әдеби жөнінде. Ауызша сөйлеуді дайындау кезеңдері: тақырыбы, мақсаты, түрі және сөйлеу түрі. Монолог және диалог сөйлеудің негізгі түрлері ретінде. Риторика түрлері және риторика түрлері: жалпы және жеке риторика. Сөйлеуді жүйелеу. Тақырыпты кеңітудің мағыналық идеялары. Тұтас мәтіннің логикалық тезисі (мазмұны, құрылымы, мәтіндік қойылым). Мәтінді сипаттау және талқылау. Аргумент туралы түсінік, аргументтер түрлері (логикалық, аргумент-факт, көркем түрдегі аргумент), аргументтерді ұсыну тәсілдері; аргументтер және контраргументтер. Мәтін құрылымы коммуникативтік стратегияның көрінісі ретінде. Мәтіннің типтері: қарапайым және күрделі. Сөйлеу және оның мақсаты бойынша диалогтардың жүйеленуі. Диалог риторикасы - тікелей сөйлеу қарым-қатынасындағы әдепті мінез-құлық ережелері. Даулы диалог және оның жалпы ерекшеліктері. Полемика жанрлары: дискуссия.</p>	<p>Виды риторики. Развитие мысли и речи. Народная мудрость о языке. Условия и требования к речевой культуре современных ораторов. Правильность слов отражается в правильном употреблении каждого слова, каждого предложения. О чистоте языка, точности речи, эффективности речи, словесности современной ораторской речи. Этапы подготовки к устной речи: тема, цель, вид и тип речи. Монолог и диалог как основные формы речи. Виды риторики и виды риторики: общая и индивидуальная риторика. Систематизация речи. Содержательные идеи для расширения темы. Логический тезис всего текста (содержание, структура, текст). Описание и обсуждение текста. Понятие аргумента, типы аргументов (логический, аргумент-факт, художественный аргумент), способы представления аргументов; аргументы и контраргументы. Структура текста как проявление коммуникативной стратегии. Типы текста: простой и сложный. Систематизация диалогов по речи и ее цели. Диалоговая риторика - это правила этикета в прямом речевом общении. Спорный диалог и его общие черты. Спорные жанры: дискуссия.</p>	<p>of rhetoric. Development of thought and speech. Folk wisdom about language. Conditions and requirements for the speech culture of modern speakers. The correctness of words is reflected in the correct use of each word, each sentence. On the purity of language, accuracy of speech, efficiency of speech, literature of modern oratorical speech. Stages of preparation for speaking: topic, purpose, type and type of speech. Monologue and dialogue as the main forms of speech. Types of rhetoric and types of rhetoric: general and individual rhetoric. Systematization of speech. Substantial ideas for expanding the theme. The logical thesis of the entire text (content, structure, text). Description and discussion of the text. The concept of an argument, types of arguments (logical, fact-argument, artistic argument), ways of presenting arguments; arguments and counterarguments. The structure of the text as a manifestation of the communication strategy. Types of text: simple and complex. Systematization of dialogues by speech and its purpose. Dialogue rhetoric is the rules of etiquette in direct speech communication. Controversial dialogue and its common features. Controversial genres: discussion.</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i></p>		
<p>Кафедраның филиалдарында сабақ өткізу, тәжірибелі мамандарды шақыру, өнер, мәдениет өкілдерімен іскери кездесулер өткізу және т.б. сипатталады.</p>	<p>Проведение занятий на филиалах кафедры, приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями искусства, культуры и др.</p>	<p>Conducting classes at the branches of the department, inviting practitioners, holding business meetings with representatives of art, culture, etc. is reflected.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i></p>		
<p>Досова А.Т.</p>	<p>Досова А.Т.</p>	<p>Dossova A.T.</p>

<i>Іскерлік қазақ тілі / Деловой казахский язык /Business Kazakh language</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Кәсіби іс-әрекеттің әртүрлі салаларында лингвистикалық, әлеуметтік-мәдени, мәдениаралық, іскерлік байланысты қамтамасыз ету үшін іскерлік қарым-қатынас кезінде лингвистикалық білім жүйесінде кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру.	Формирование профессиональных компетенций в системе лингвистических знаний в деловых отношениях для обеспечения языковой, социокультурной, межкультурной, деловой коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.	Formation of professional competencies in the system of linguistic knowledge in business relations to ensure linguistic, socio-cultural, intercultural, business communication in various areas of professional activity.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімталушылар - сөйлеу коммуникациясы практикасында қазақ әдеби тілінің негізгі орфоэпиялық, лексикалық, грамматикалық нормаларын қолданады; - алған білімі мен дағдыларын тәжірибеде және күнделікті өмірде пайдаланады; - тілдік бірліктерді қолданудың дұрыстығы, дәлдігі, орындылығы тұрғысынан талдайды; - қазіргі саяси, экономикалық және мәдени ортада қазақ тілінің жазбаша және ауызша негізін меңгеру деңгейін көрсетеді.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - применять в практике речевой коммуникации основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы казахского литературного языка; - использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности употребления. - демонстрировать уровень владения письменными и устными основами казахского языка в современной политической, экономической и культурной среде.	After successful completion of the course, students will be - applies in the practice of speech communication the basic orthoepic, lexical, grammatical norms of the Kazakh literary language; - uses the acquired knowledge and skills in practice and everyday life; - analyzes linguistic units from the point of view of correctness, accuracy, appropriateness of use. - demonstrates the level of proficiency in written and oral wasps of the Kazakh language in the modern political, economic and cultural environment.
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Ұлттық кадрлар - мемлекеттің негізі. Жұмыс күнін жоспарлау. Жұмыс аптасын жоспарлау. Тіл	Национальные кадры - основа государства. Планирование рабочего дня. Планирование	National cadres are the foundation of the state. Planning a working day. Planning the work week. Directions for

<p>мәдениетін дамыту бағыттары. Жоғары білімді маманның сөйлеу мәдениеті. Сәлемдесу - сөз басы. Іскер адамның сөйлеу стилі. Іссапарда. Келіссөздер. Ресми стильдің жалпы сипаттамасы. Ресми стильдің қалыптасуы. Ресми стильдің тілдік ерекшеліктері. Іскерлік қатынастардың түрлері. Қазақстан Республикасындағы ресми мерекелер. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі. Мемлекеттік қызмет принциптері. Қызметтік хаттар. Қызметтік хаттардың мазмұны мен мақсаты. Мемлекеттік тілдегі ресми қабылдаулар. Ресми кездесулер. Ресми кездесу жоспары. Ресми кездесулердегі құжаттарды рәсімдеу. Дипломатиялық қатынас. Заң актілерін мемлекеттік тілде қолдану. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p>	<p>рабочей недели. Направления развития языковой культуры. Культура речи специалиста с высшим образованием. Приветствие - это главное слово. Стиль речи делового человека. В командировке. Переговоры. Общее описание официального стиля. Формирование официального стиля. Лингвистические функций официального стиля. Типы деловых отношений. Официальные праздники в Республике Казахстан. Государственная служба Республики Казахстан. Принципы государственной службы. Служебные письма. Содержание и цель служебных писем. Официальные приемы на государственном языке. Официальные встречи. План официальной встречи. Оформление документов на официальных встречах. Дипломатические отношения. Применение законодательных актов на государственном языке. Конституция Республики Казахстан.</p>	<p>the development of language culture. Speech culture of a specialist with higher education. Greeting is the main word. Business man speech style. On business trip. Conversation. General description of the official style. Formation of the official style. Linguistic features of the official style. Types of business relationships. Official holidays in the Republic of Kazakhstan. State service of the Republic of Kazakhstan. Civil Service Principles. Service letters. Content and purpose of service letters. Official receptions in the state language. Official meetings. Official meeting plan. Registration of documents at official meetings. Diplomatic relations. Application of legislative acts in the state language. Constitution of the Republic of Kazakhstan.</p>
<p><i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures</i></p>		
<p>Кафедраның филиалдарында сабақ өткізу, тәжірибелі мамандарды шақыру, бизнес, мемлекеттік қызмет өкілдерімен іскери кездесулер өткізу және т.б. сипатталады.</p>	<p>Проведение занятий на филиалах кафедры, приглашение специалистов-практиков, проведение деловых встреч с представителями бизнеса, государственной службы и др.</p>	<p>Conducting classes at the branches of the department, inviting practitioners, holding business meetings with representatives of business, public service, etc. is reflected.</p>
<p><i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager</i></p>		
<p>Досова А.Т.</p>	<p>Досова А.Т.</p>	<p>Dossova A.T.</p>

<i>Арнайы мақсаттар үшін шет тілі / Иностранный язык для специальных целей/ Foreign language for specific purposes</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы шеңберінде шет тілін меңгеру дағдыларын одан әрі қалыптастыру.	Дальнейшее формирование навыков владения иностранным языком в рамках изучаемой образовательной программы послевузовского обучения.	Further development of foreign language proficiency skills on the studied Master educational program.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -арнайы әдебиеттерді оқу, талдау, шет тіліндегі арнайы мәтіндерді аудару дағдыларын меңгеру; - арнайы кәсіби лексика мен терминологияны білу; - шет тілінде жазу, соның ішінде академиялық жазу дағдыларын меңгеру; - кәсіби бағыттағы сұрақтарға ауызша және жазбаша жауап беру;; - жалпы кәсіптік сипаттағы мәтіндерді тыңдау дағдыларын меңгеру.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -владеть навыками чтения специальной литературы, анализа, перевода иноязычных спецтекстов; -знать специальную профессиональную лексику и терминологию; -владеть навыками иноязычного письма, в том числе академического письма; - устно и письменно отвечать на вопросы профессиональной направленности; -владеть навыками аудирования текстов общепрофессионального характера.	After successful completion of the course, students will <ul style="list-style-type: none">- master reading skills of special literature, analysis, translation of professional texts;- know special professional lexis and terminology;- master writing skills in a foreign language, as well as academic writing;- orally and in writing answer the questions on professional themes;- master listening skills on the general professional texts.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Шет тілі (кәсіби)	Иностранный язык (профессиональный)	Foreign language (professional)
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Кәсіби терминология. Арнайы мәтіндерді оқу. Академиялық жазу (мақалалар, эссе, түйіндеме және т.б.). Ғылыми стиль. Ғылыми мақалаларды оқу және аудару. Кәсіби тақырыптарды, жалпы тақырыптарды және т. б. тыңдау және сөйлеу.	Профессиональная терминология. Чтение специальных текстов. Академическое письмо (статьи, эссе, резюме и т.д.). Научный стиль. Чтение и перевод научных статей. Слушать и говорить на профессиональные темы, общие темы и т.д.	Professional terminology. Reading special texts. Academic writing (articles, essay, resume etc). Scientific style. Reading and translating scientific articles. Listening and speaking on professional themes, general topics etc.
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Бұл пәнді оқу магистранттардың өзіндік жұмысының едәуір көлемін, оның ішінде сөйлеу, тыңдау және оқу дағдыларын дамытуға арналған қосымша онлайн-ресурстарды қамтиды.	Изучение данной дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы магистрантов, в том числе с дополнительными он-лайн ресурсами для развития навыков	The given course presupposes a great amount of the learners' independent work with additional on-line resources for the development of speaking, listening and reading skills.

	говорения, аудирования и чтения.	
<i>Багдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		
С.С.Жабаева, шетел филология кафедрасының доценті	С.С.Жабаева, доцент кафедры иностранной филологии	S.S.Zhabayeva, associate professor of Foreign Philology Chair.